**DynEd İNGİLİZCE DİL EĞİTİM SİSTEMİ SIKÇA SORULAN SORULAR**

**1. DynEd Program DVD’si nereden alınır?**

**CEVAP: İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine okuldaki tüm İngilizce öğretmenleri sayısınca imza karşılığı alınabilmesi gönderisi yapılmıştır.**

**2. DynEd Programı ile ilgili kılavuza nasıl ulaşabilirim?**

**CEVAP: http://bursa.meb.gov.tr/meb\_iys\_dosyalar/2014\_09/19030151\_10021052\_2014\_09\_05\_4673\_3728474\_klavuz.pdf ilgili linkte ile ulaşabilirsiniz.**

**3. Öğrenciler program kurulumunu nasıl yapabilir?**

**CEVAP: Öğrencilere DVD’de bulunan tüm içerik kopyalanıp USB Flash Bellek’de “DynEd\_Kur “adında bir klasör oluşturulup verilebilir. Veya http://web2.dyned.com/download/student.shtml.en linkinden öğrenciler bilgisayarlarına indirip, kurulum yapabilirler. Andorid işletim sistemli telefon ve tabletler için “Google play” ya da “Eba Market” ten kurulum yapabilmektedir. NOT: Kurulum yaparken mutlaka internet bağlantısı olması ve güncelleme işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir.**

**4. Records Manager şifresi nasıl alınır?**

**CEVAP: https://mebbis.meb.gov.tr/login1.aspx sitesinden okul idarecisi MEBBİS şifresini kullanarak almaktadır.**

**5. Okul İdaresi ne yapması gerekiyor?**

**CEVAP: Okul idaresi öğretmene DynEd Yönetici Şifresini verdikten sonra http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/ linkinden sisteme Kurum girişi yaparak TEK TEK “Şube Güncelle ve Şube Listelerini Güncelle & Şube Öğrencilerini Güncelle“ işlemlerini yapması gerekmektedir.**

**6. İngilizce Öğretmeni ne yapması gerekiyor?**

**CEVAP: Her öğretmen kendi Eba kullanıcı adı ve şifresi ile http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/ sisteme öğretmen girişi yapıp,**

* + **Bilgilerimi güncelle**
	+ **Şifre Değiştirme ( Öğretmenin Dyned Courseware giriş şifresidir)**
	+ **Sınıflarımı Güncelle**
1. **Sınıfa Kaydol (İlgili sınıflar tek tek seçilip kayıt edilecek )**
2. **Sınıfımdaki Öğrencileri Güncelle ( Şubeler tek tek seçilecek ve güncelleme yapılacak )**

**NOT: Ekrandaki şifre ve kullanıcı adı; öğretmenin öğrenci gibi DynEd Courseware’dan sisteme giriş yapabilmesi içindir.**

**Kullanıcı adı: azrypx (örnek: azrypx@meb.edu.tr) uzantısı herkes için (\*\*\* @meb.edu.tr )**

***Ayrıca DynEd İngilizce Uygulama kılavuzuna göre; Ç.16.3. Aynı kimliği ve şifreyi kullanarak DynEd Teacher Training Yazılımına öğrenci olarak girmek, bu yazılımı çalışmak ve yazılımın içindeki sınavlarda 85 veya üstünde geçer not almaktır.***

**B - DynEd Okul Müdürlerinin Görev ve Sorumlulukları**

***Ayrıca DynEd İngilizce Uygulama kılavuzuna göre; Ç.15.1. DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi’nin okullarda kurulması ve 4 – 12. sınıfların İngilizce derslerinde ders aracı olarak kullanılmasında öncelikli sorumluluğu almak,***

**7. Sınıflardaki öğrenciler eksik aktarılmış nasıl düzeltebilirim?**

**CEVAP: Okul idarecisi ve öğretmen http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/ ilgili linkteki adımları birkaç kez tekrar yapmalıdır.**

**8. Kurulum ve http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/ adresindeki işlemlerden sonra ne yapmalıyım?**

**CEVAP: Öğrencilerin sisteme aktarım işlemleri bittikten sonra tüm sınıfların sınavlarının açılması gerekmektedir.**

**9. Kayıt yöneticisinde sınıflarımın karşısında öğrenci mevcudu 0 (sıfır) olarak görünmektedir. Ne yapmalıyım?**

**CEVAP: 0 görünen sınıfa giriş yapınız ve birkaç dakika bekleyiniz, sayfanın alt bölümünde öğrencilerin sınıfa aktarıldığını göreceksiniz. Durum yine de düzelmemiş ise okul idaresi ve öğretmen http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/ ilgili linkteki adımları tekrar yapması gerekmektedir.**

**10.** [**http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/**](http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/) **ilgili linkte okul bilgilerim eski okulum olarak görünmektedir. Nasıl düzeltilmesi gerekmektedir?**

**CEVAP: www.eba.gov.tr linkinden “Profilim- Düzenle – MEB Bilgilerimi Güncelle” işlemlerinin yapılması gerekmektedir.**

**11. Okulumuzda Kadrolu İngilizce öğretmeni yok, sınıfları sisteme nasıl aktarabilirim?**

**CEVAP: Okul idaresi www.eba.gov.tr adresinden kendi adına kullanıcı hesabı ve şifre tanımlayarak derse giren öğretmenin kullanımına sunabilir. Bu kullanıcı adı ve şifrenin sistemin işleyişini olumsuz etkilemesi söz konusu değildir. Dyned Eba kullanımı sadece sınıfların sisteme aktarılması için gerekli olduğundan tüm işlemler bittikten sonra ( öğrenci nakli ve nakil sonrası ) durumlarda tekrar gereklidir.**

**12. Eba kullanıcı hesabı ve şifresini nasıl alabilirim?**

**CEVAP: https://giris.eba.gov.tr/EBA\_GIRIS/giris.jsp linkinden MEBBİS girişi yaparak eba şifresi oluşturabilirsiniz.**

**13. http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/ linkine “ Kurum girişi” yaptığımızda okulumuz MEBBİS şifresi işlem görmüyor, ne yapmamız gerekiyor?**

**CEVAP : Normal durumlarda MEBBİS şifresi aktif iken ilgili linkte şifre pasif ise, DynEd İl Koordinatör Yardımcısına ilçe adı -okul kurum kodu ile birlikte durumu E-Posta (theares81@gmail.com) ile bildirmeniz gerekmektedir.**

**14. http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/ linkine girdiğimizde işlem hata veriyor, ne yapmam gerekiyor?**

**CEVAP: Sunucudan kaynaklanan durumlardan dolayı bazen işlemler hata verebilir. Birkaç kez işlemi tekrar denemek gerekir. Yine de hata devam ediyorsa diğer zamanlarda tekrar denemek gerekmektedir.**

**15. http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/ linkine tüm tarayıcılardan giriş yapılabiliyor mu?**

**CEVAP: Evet, tüm tarayıcılar tarafından sisteme giriş yapılabilmektedir.**

**16. Dyned yönetici şifremin “düzenleme” yetkisi bulunmuyor. Ne yapmalıyım?**

**CEVAP: Kayıt yöneticisine (Records Manager) verilen şifre ile girdikten sonra, ”teacher“ sınıfına giriş yapıp, sayfanın sol üst bölümünde bulunan “Dosya“ başlığının altındaki “Öğrenci adlarını dışarı aktarma“ alt başlığından açılan ekranı masa\_üstüne kayıt ediniz. Sonrasında kayıt ettiğiniz bu sayfa içinde “ ….. @meb.edu.tr “ şeklinde kullanıcı adı ve şifre göreceksiniz.**

***Bu mail adresi ve şifreyi kullanarak kayıt yöneticisinde “düzenleme” yapma yetkisine sahipsiniz.***

**17. Öğrencileri hangi yazılımdan başlatmalıyım?**

**CEVAP: Sistem öğrencileri önce sınava alıyor ve öğrencinin sınavda göstermiş olduğu performansa göre (Level) seviyesine uygun yazılım ve ünitelerden otomatik olarak başlatıyor.**

**18. Öğrencilerin sınavları nasıl açılıyor?**

**CEVAP: “Düzenleme” yetkisi bulunan kullanıcı adı ve şifre ile kayıt yöneticisinde ilgili sınıfa girilerek sayfanın üst bölümünde bulunan “Tüm Eğitim Yazılımları” başlığının altında bulunan “Placement Test” seçilecek sonra CTRL A ( Tümünü seç- öğrencilerin tümü seçilmiş olacak); “düzenle“ – (CTRL tuşuna basılı iken “Practice Test – Part 1” seçilecek) -- “kilit aç” – “tamam” adımlarını takip ederek sınavları açabilirsiniz.**

**19. Öğrencilerin sınavları neden açılmıyor?**

**CEVAP: Sınıf ekranında iken sayfanın üst bölümünde bulunan “ Tüm Yazılımlar “ başlığının altında bulunan “Placement Test” seçili olması gerekmektedir. Eğer bu işlem yapılmazsa kilit aç ve tamam butonları pasif görünür, ve işlem yapılamaz.**

**20. Öğrenci kullanıcı adı ve şifrelerini sistemden nasıl alabilirim?**

**CEVAP: Kayıt yönetişinden sınıf ekranında iken sayfanın sol üst bölümünde bulunan “Dosya“ başlığının altındaki “Öğrenci adlarını dışarı aktarma“ alt başlığından açılan ekranı masa\_üstüne kayıt ediniz. Sonrasında kayıt ettiğiniz bu sayfa içinde “ ….. @meb.edu.tr “ şeklinde kullanıcı adı ve şifre göreceksiniz. Öğrenciler sistem tarafından oluşturulan bu kullanıcı adı ve şifreleri kullanabilirler.**

**21. İşlem basamakları ve yardım kılavuzlarına nasıl ulaşabilirim?**

**CEVAP: DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SİSTEMİ İŞLEM BASAMAKLARI**

**Temel Eğitim, Ortaöğretim, Din Öğretimi ve Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm resmi okullarımızın 4-12. sınıflarını kapsayan DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi Uygulamaları ile ilgili takip edilmesi gereken adımlar:**

1. [**http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/eba/kurum\_giris.xhtml**](http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/eba/kurum_giris.xhtml) **adresinde mevcut kurum kodu ve MEBBİS şifresi ile giriş yapılarak okul DynEd şifresi belirlenmesi ve her şubenin tek tek sistemde güncellemesi**
2. **EBA kullanıcısı olmayan öğretmenlerin (Kullanıcı Adı TC Kimlik Numaranızdır)** [**http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/eba/index.xhtml**](http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/eba/index.xhtml) **adresinde MEBBİS girişi yoluyla EBA şifresi alması**
3. **İngilizce dersine giren her bir öğretmenin dersine girdiği sınıf/şubeleri** [**http://dyned.eba.gov.tr/EBA\_Dyned/eba/ogretmen\_guncelle.xhtml**](http://dyned.eba.gov.tr/EBA_Dyned/eba/ogretmen_guncelle.xhtml) **adresinde seçip kaydederek tek tek her şubenin güncellemesini yapması ve bu ekrandaki kullanıcı adı ve DynEd şifresini not alması**
4. **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından imza karşılığı ilimizdeki tüm İngilizce öğretmenlerine dağıtılan DynEd DVD’lerinin varsa öncelikle bilgisayar laboratuvarlarına olmak üzere okulda öğrenci ve öğretmen kullanımına açık bilgisayarlara kurulması**
5. **DynEd kurulu bilgisayarların masaüstünde oluşan DynEd Records Manager’a (Kayıt Yöneticisi) DynEd kullanıcı adı (@meb.edu.tr eklenecek) ve şifreleri ile giriş yapan İngilizce öğretmenlerinin, dersine girdikleri sınıfları tıklayıp “Dosya-Öğrenci Adlarını Dışarı Aktarma…” bölümünden, öğrenciler için önceden belirlenmiş kullanıcı ad ve şifreleri yazdırıp makasla keserek öğrencilere dağıtması ve bu konuda öğrenci velilerine bilgilendirme toplantısı yapmaları**
6. **Öğrencilerin DynEd Eğitim Yazılımını evlerindeki bilgisayarlara flash ortamında taşıyarak veya** [**www.dyned.com/download/student**](http://www.dyned.com/download/student) **adresinden ve Apple/Android uyumlu tablet ve cep telefonlarına Google Play Store ya da Eba Market ten indirmeye teşvik edilmesi**
7. **Tüm Her Türlü ve Dereceli Resmi Okulların Kurum Müdürlerinin ve İngilizce öğretmenlerinin DynEd Uygulama kılavuzunda yer alan Ç15/16’da bulunan tüm maddeleri okumaları ve bu konuda gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.**
8. **DynEd kurulu bilgisayarların masaüstünde oluşan DynEd Courseware’e DynEd kullanıcı adı (@meb.edu.tr eklenerek) ve şifreleri ile giriş yapan öğrencilerin Placement Tests’i çözerek bunun sonucunda kendileri için belirlenen düzeye göre açılan ünitelere çalışmaya başlamalarının sağlanması**

**22. Çevrim dışı çalışma ne anlama geliyor?**

**CEVAP: internet bağlantı problemi veya sunucuya erişimlerde yaşanan problemlerden dolayı öğrenciler DynEd courseware’den çevrimdışı giriş yapıp 15 gün offline sistemi çalışabilmektedirler. Ancak Kayıt Yöneticisi ( Records Manager) bilgisayarına çevrim dışı giriş yapılamamaktadır.**

**23. Yeni sistemin eskisinden farkı nedir?**

**CEVAP: Yeni sistemde öğrencilere kullanıcı adı ve şifre sistem tarafından otomatik olarak verilmektedir. First English (FE) ve English for Success (EFS) yazılımına ek olarak “Placement Test” ve “Teacher Training” yazılımları eklenmiştir. EFS yazılımındaki ünite sayısı 8’den 20’ye çıkarılmıştır.**

**24. Yazılımlar ile ilgili tüm kılavuz kitaplara nasıl ulaşabilirim?**

**CEVAP: Kurulum DVD’sindeki Doc. klasöründen veya kurulum yapılmış bilgisayardaki Kayıt Yöneticisine (Records Manager) giriş yapılarak “Yardım “ menüsünden ulaşabilmektedir.**

**25. Öğrencilerin çalışmaları hakkında aylık rapor düzenlemem gerekiyor mu?**

**CEVAP: Öğrencilerin tüm çalışmaları sistem tarafından kayıt altına alındığı için öğretmenin tekrar haftalık ve aylık rapor düzenlemesine gerek yoktur. Tüm kayıtlar sistemden rapor halinde alınabilmektedir. İl veya İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri belirli bir takvim doğrultusunda bu raporların düzenlenmesini isteyecektir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Serdar ÖZER** | **Sedef TEKİN** |
| **Bursa DynEd İl Koordinatör Yardımcısı** | **Bursa DynEd İl Koordinatör Yardımcısı** |
| **theares81@gmail.****(537) 011 8404** | **sdftekin@gmail.****(532) 326 3675** |