



OKUL/KURUM GİRİŞ İZİN BELGESİ FORMU



BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BURSA

...../...../20.... tarihinde Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okul/Kurum Müdürlüğü ile yaptığımız Revizyon Sözleşmesi ve Teknik Şartname gereği okul/kurumunuzda revizyon yapılacak asansör/asansörlerin yapılacağı yeri/yerleri gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek , işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım vb. gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmek, teklifimizi etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almak için idarenizin uygun göreceği ve belirteceği tarih ve saatlerde aşağıda ismi, adresi belirtilen okul/kuruma girmek için gerekli izin konusunda; Çalışmaya başlamadan önce ve çalışma süresince , Asansör Yönetmeliği, Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği, Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği, Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu kanunla ilişkili tüm yönetmeliklere uygun olarak İş Sağlığı ve Güvenliği önlemlerini alacağımı **TAAHHÜT** ve **BEYAN** ederim.

İzin istenen ve çalışmanın yapılacağı

okul / kurum Adı

:

İzin istenen ve çalışmanın yapılacağı

okul / kurum Adresi

:

.....

Yapılacak çalışmanın / işin adı

:

Çalışmayı/işi yapacak yetkili

firma adı

:

Çalışmayı/işi yapacak yetkili

firma yetkilisi

:

Revizyonun yapılacağı

Tarih

:/...../.....

Saat

:

Revizyonun biteceği

Tarih

:/...../.....

Saat

:

.....

..... / /

Yetkili Firma

.....

Kaşe-İmza

Okul/Kurum Müdürü

Not: Okul/Kurum Giriş İzin Belgesi Formu 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek; 1 (bir) nüshası ihale dosyasına, 1 (bir) nüshası yetkili firmaya, 1 (bir) nüshası ise Okul/Kurum Bina Sorumlusuna teslim edilmiştir.