



**T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TAPU VE KADASTRO 4. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ**

2021

T.C
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
TAPU VE KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
IV. (BURSA) BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç:

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi,enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla il genelindeki kurumlarda Valilik Enerji Yönetim Birimine bağlı çalışacak **Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin** kurulmasını ve **Enerji Yöneticilerinin** görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2-Bu yönerge; 18/04/2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik ve 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamındaki Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü ile bağlı kadastro müdürlükleri ve tapu müdürlüklerine ait binalarda, enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak:

MADDE 3- Bu yönerge;5542 sayılı İl İdaresi Kanunu,5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun7 nci maddesinin birinci fıkrası’nın (a) bendinin 2 numaralı alt bendi, 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasına, 5/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 6 ncı maddesi, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı’nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012- 2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar:

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Bakanlık:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığını
- b) **ETKB:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
- c) **Bina:** Konut, hizmet ve ticari amaçlı kullanıma yarayan yapı veya yapı topluluğunu,
- d) **Bina sahibi:** Bina üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek veya tüzel kişiyi veya varsa intifa hakkı sahibini, eğer her ikisi de yoksa binaya malik gibi tasarruf edeni,
- e) **Bina yöneticisi:** 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre atanmış olan ve bina yönetimini sağlayan kişiyi, binanın işletmesinden ve/veya yönetiminden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
- f) **Birim:** Enerji Yönetim Birimini,
- g) **Birim Amiri:** Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu **birinci** derece yetkili kişiyi,
- h) **Birim Yöneticisi:** Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, birim yönetimi ve organizasyonundan sorumlu enerji yöneticisi, mühendis, mimar, teknik öğretmeni, teknik personeli,



- i) **Diğer Personel:** Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel arasında, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü personeli,
- j) **Enerji Kimlik Belgesi:** Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,
- k) **Enerji Verimliliği:** Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,
- l) **Enerji Verimliliği Yazılımı:** Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemidir (**EVEP16,ENVER/Enerji Verimliliği Portalı, KABEV** gibi).
- m) **Enerji Verimliliği Uygulama Planı:** Kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımcı bir yaklaşımla ve işbirliği çerçevesinde hareket etmesini sağlamak, sonuç odaklı ve somut hedeflerle desteklenmiş bir politika seti belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için yapılması zorunlu eylemleri tespit etmek, ayrıca süreç içinde kuruluşların yüklenecekleri sorumlulukları tanımlamak amacıyla Valilik Enerji Yönetim Birimi koordinesinde hazırlanan planı,
- n) **Enerji Yöneticisi ve Sertifikası:** Kanun kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile ETKB tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,
- o) **Enerji Yönetimi:** Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,
- p) **Etüt:** Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve ETKB tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,
- r) **Eylem Planı:** 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planını
- s) **Hizmet Amaçlı Bina:** Kurum binaları, okullar, ibadethaneler, hastaneler, sağlık merkezleri ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları, sığınma veya yaşlı veya çocukların bakımı için tahsis edilmiş sosyal hizmet binaları ve benzeri amaçlar için tahsis edilmiş binaları, sinema ve tiyatro, toplantı salonları, sergiler, müzeler, kütüphaneler, kültürel binalar ve sportif faaliyetlere tahsis edilen binalar ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,
- t) **İl Enerji Yöneticisi:** Valilik Enerji Yöneticisini,
- u) **Kurum:** Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü,
- v) **Kurum Yöneticisi:** Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürü,
- y) **Tapu/Kadastro Müdürü:** Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğüne bağlı Kadastro Müdürlükleri ile Tapu Müdürlüklerinin Müdürleri,
- z) **Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi:** Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü ile bağlı kadastro müdürlükleri ve tapu müdürlüklerine ait binalarda;5627sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Enerji Yöneticisi, Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Şube Müdürü, Teknik Personel, Tahakkuk Memuru ve diğer personellerden oluşan birimi,
- aa) **Enerji Yönetim Birimi Yönergesi:** Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesine göre faaliyet gösterecek Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğüne, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve ETKB 'ndan uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,
- bb) **Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi:** Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü ile bağlı kadastro müdürlükleri ve tapu müdürlüklerine ait binalarda enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Bölge Müdürüne karşı sorumlu olan birim amirini,

- cc) **Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi:** Bu yönerge hükümlerine göre ihtiyaca göre Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü ile bağlı kadastro veya tapu müdürlükleri bünyesinde kurulan, kurum binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, İlçe Enerji Yöneticisi, Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Proje Uzmanı, Tapu/Kadastro Müdür Yrd. , Teknik Personel, Tahakkuk Memuru ve diğer personellerden oluşan birimi,
- dd)**Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticisi:** Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627sayılıEnerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Tapu/Kadastro Müdürüne karşı sorumlu olan enerji yönetim birimi amirini,
- ee)**Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu:** Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokul eğitimi almış, kurumu adına Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü ile bağlı kadastro veya tapu müdürlükleri bünyesinde görevlendirilen personeli,
- ff) **Proje:** Enerji verimli takım ve sistem kullanımı, onarım, yalıtım, modifikasyon, iyileştirme ve proses düzenleme gibi yollarla gereksiz enerji kullanımının, atık enerjinin, enerji kayıp ve kaçaklarının önlenmesi veya en aza indirilmesi ile birlikte atık enerjinin geri kazanılması gibi konulardaki çözümleri içine alan enerji verimliliği önlemlerini,
- gg)**Sıfır Atık Uygulama Rehberi:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sıfır atık projesi kapsamında enerji verimliliği ve çevre yönetimi konularını kapsayan İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberini,
- hh)**Şube Müdürü/ Tapu ve Kadastro Müdür Yrd.:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Genel İdare Hizmetleri Sınıfına göre görev yapan, büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyalanmasını, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü kişiyi,
- ii)**Şirket:** ETKB veya yetkilendirilmiş kurumlar ile yaptıkları yetkilendirme anlaşması çerçevesinde, enerji verimliliği hizmetlerini yürütmek üzere yetki belgesi alan enerji verimliliği danışmanlık (EVD) şirketlerini,
- jj)**Tahakkuk Memuru:** İlgili kamu kurumlarının faturalarının (elektrik, su, doğalgaz) ödeme işlemlerini gerçekleştiren ve takip eden personeli,
- kk)**Teknik Personel:** Meslek lisesi, ön lisans veya lisans eğitimi almış, Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip veya alanında uzman personeli,
- ll)**TS EN ISO 50001:** Ulusal veya Uluslararası Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardını,
- mm)**Valilik Enerji Yönetim Birimi:** Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Valilik bünyesinde oluşturulan yapıyı,
- nn)**Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi:** Valiliğe bağlı kamu kurum ve kuruluşlarca,enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve ETKB'dan uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,
- oo)**Yönetim Sistemleri Birimleri:** İhtiyaç durumunda farklı amaçlar için kurulan, yönerge hükümlerine göre verimli bir şekilde çalışmasını sağlayan ekibi, ifade eder.

(2)Aksi bu yönergede açıkça belirtilmedikçe, bu yönergede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların, enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlanan anlamları esas alınır.

İlkeler:

MADDE 5 – Bu yönergenin ilkesi, enerji yönetimi faaliyetlerinin bir plan ve program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Organizasyon Yapısı

Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin Kuruluşu, Görevleri ve Organizasyon Yapısı:

MADDE 6 – (1) Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin Kuruluşu:

- a) 18/4/2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 7 nci maddesi'nin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü bünyesinde Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün teklifi ve Bölge Müdürünün onayı ile Enerji Yönetim Birimi kurulur.
- b) Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminde Enerji Yöneticileri, Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi, Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi, Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Şube Müdürü, Teknik Personel, Tahakkuk Memuru, Destek ve İdari ve Mali Hizmetlerde görevli personel ve diğer personellerden oluşur. Hizmetin işleyişi sırasında ihtiyaç duyulması halinde diğer kadro ve unvanlardan Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi teklifi ve Bölge Müdürünü onayı ile görevlendirilirler.

(2) Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetimi Biriminin Görevleri:

- a) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat haricinde başka görev ve sorumluluk verilmeden **Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi** olarak görevlendirilir.
- b) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olmayan veya henüz enerji yöneticisi görevlendirmesi yapamamış olan kurum ve kuruluşlar, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesine göre Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü ile bağlı kadastro veya tapu müdürlükleri bünyesinde **Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu** görevlendirir.
- c) Valilik Enerji Yönetim Birimi yönergesi kapsamında, Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi, Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticileri ve Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumluları İl Enerji Yönetim Birimi koordinesinde çalışır.
- d) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantıların yapılması, enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, Enerji Verimliliği Yazılımına bilgilerin girilmesi, kontrol edilmesi iş ve işlemlerini Valilik Enerji Yönetim Birimi ile koordineli biçimde yapar.
- e) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30 uncu maddesi kapsamında, ETKB tarafından kamu kesimine ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması,
- f) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile işbirliğinde Enerji Kimlik Belgesi'nin alınmasının sağlanması,
- g) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasının oluşturulması, enerji yöneticisinin veya enerji yönetim biriminin hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, bunları yazılı kurallar halinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanların ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişilerin bunlardan haberdar edilmesi,

İlkeler:

MADDE 5 – Bu yönergenin ilkesi, enerji yönetimi faaliyetlerinin bir plan ve program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Organizasyon Yapısı

Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin Kuruluşu, Görevleri ve Organizasyon Yapısı:

MADDE 6 – (1) Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin Kuruluşu:

- a) 18/4/2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 7 nci maddesi'nin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü bünyesinde Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün teklifi ve Bölge Müdürünün onayı ile Enerji Yönetim Birimi kurulur.
- b) Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminde Enerji Yöneticileri, Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi, Yönetim Sistemleri Birim Yöneticisi, Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Şube Müdürü, Teknik Personel, Tahakkuk Memuru, Destek ve İdari ve Mali Hizmetlerde görevli personel ve diğer personellerden oluşur. Hizmetin işleyişi sırasında ihtiyaç duyulması halinde diğer kadro ve unvanlardan Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi teklifi ve Bölge Müdürünü onayı ile görevlendirilirler.

(2) Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetimi Biriminin Görevleri:

- a) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat haricinde mümkün olduğunca başka görev ve sorumluluk verilmeden **Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi** olarak görevlendirilir.
- b) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olmayan veya henüz enerji yöneticisi görevlendirmesi yapamamış olan kurum ve kuruluşlar, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesine göre Bursa Tapu Ve Kadastro 4. Bölge Müdürlüğü ile bağlı kadastro veya tapu müdürlükleri bünyesinde **Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu** görevlendirir.
- c) Valilik Enerji Yönetim Birimi yönergesi kapsamında, Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi, Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticileri ve Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumluları İl Enerji Yönetim Birimi koordinesinde çalışır.
- d) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantıların yapılması, enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, Enerji Verimliliği Yazılımına bilgilerin girilmesi, kontrol edilmesi iş ve işlemlerini Valilik Enerji Yönetim Birimi ile koordineli biçimde yapar.
- e) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30 uncu maddesi kapsamında, ETKB tarafından kamu kesimine ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması,
- f) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile işbirliğinde Enerji Kimlik Belgesi'nin alınmasının sağlanması,
- g) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasının oluşturulması, enerji yöneticisinin veya enerji yönetim biriminin hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, bunları yazılı kurallar halinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanların ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişilerin bunlardan haberdar edilmesi,

- h) Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Kurum Enerji Yöneticileri ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla **6 (altı) ayda** bir Enerji Verimliliği Uygulama Planı toplantısına katılım sağlamak,
- i) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB'na gönderilmesi, ETKB bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalına veri girişlerinin yapılması veya yapılmasının sağlanması,
- j) Kurum bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütülmesi veya yürütülmesinin sağlanması,
- k) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgileri ile değişikliklerin ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'na bildirilmesi,
- l) Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı 10.000 metrekarenin üzerinde olan kamu kurum binalarının yapı kullanma izni alınması ve takip eden bir yıl içinde ETKB'na bildirilmesi,
- m) Enerji yöneticisi değişikliklerinde, görevde bulunanın ayrılmasını takip eden altmış takvim günü içinde yeni enerji yöneticisinin görevlendirilerek ETKB'na bildirilmesi,
- n) Elektrik ve/veya doğal gaz satışı yapan tüzel kişilerden, kamu kurum ve kuruluşlarına ait aboneliklerin, bir önceki mali yılın tüketim miktarı ve bu miktara karşılık gelen tüketim bedelini içeren bilgilerin Enerji Verimliliği Yazılımı ortamında erişilmesinin sağlanması,
- o) Kurumuna ait binaların abone bilgileri (elektrik, su, doğalgaz), fatura bilgileri ve ödeme işlemlerinin Enerji Verimliliği Yazılımı ile takip edilmesi,
- p) Kamuda enerji tüketiminin azaltılması için kamu çalışanlarını bilinçlendirmek amacıyla hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- r) Kamu kurumlarında yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin birer suretinin ETKB'na gönderilmesi,
- s) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla kurum ve kuruluş faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB'na bildirilmesi,
- t) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği Bakanlık denetçilerinin, Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanları ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartların sağlanması,
- u) Kamu kurumlarına ait bina ve eklentilerde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik etüdlerle belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin olarak, tasarruf veya performans garantili proje uygulamaları, periyodik bakım, onarım ve kurulumda hizmet alınacak veya sözleşme yapılacak gerçek yada tüzel kişilerin yetkilendirilmiş olması şartına uyulması,
- v) Serbest tüketici kapsamında olan kamu kurumlarınca indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları için altyapı oluşturulması ve sözleşme hazırlanması,
- y) ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulların sağlanması,
- z) Kamu binalarının tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım ve onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi ile müteselsilen sorumludur.
- aa) 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Sıfır Atık Yönetmeliği** kapsamındaki çalışmaların tanımlandığı **İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine** göre hizmet verdikleri binalarda enerji verimliliği çalışmalarının yapılması, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimlerin takip edilmesi,
- bb) Her yıl Ocak ayının ikinci haftasında kutlanan Enerji Verimliliği Haftası etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunulması, görevlerini yapar.

(3) Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Yapısı: Ek-1'de verilen organizasyon şemasındaki hiyerarşiye göre faaliyetlerini yürütür.

Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi bünyesindeki birimler şunlardır:

- a) Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi
- b) Yönetim Sistemleri Birimleri,
- c) Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi

Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Görevleri:

MADDE 7 – (1) Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisi;

- a) Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Bölge Müdürünün onayı ile temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili Birim Amiri olarak görevlendirilir.

(2) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Dayanak ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür, Kurum Yöneticisine bağlı çalışır ve mümkün olduğunca uhdesine başka görev verilmez.
- b) Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümleri kapsamında İl Enerji Yöneticisine bağlı çalışır.
- c) Bu Yönerge ile kendisine verilen yetki ve görevleri, Birim Yöneticilerine devretmeyi düşündüğü kısımlar için İç Yönerge hazırlayarak ilgililere devreder.
- d) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımların, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılmasından ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ile müteselsilen sorumludur.
- e) TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardına göre veri toplama, değerlendirme ve planlama, uygulama, raporlama, enerji yönetim ve verimlilikte devamlılığı sağlama çalışmalarını yapar, sonuçlarına göre kararlar alır, uygulanması için Kurum Yöneticisinin onayına sunar.
- f) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre emirleri yerine getirmek için denetimlerini yapar veya yaptırır, eksiklikleri belirler, tutanak ve rapor hazırlayarak Bölge Müdürünün onayına sunar.
- g) Kurum Enerji Yönetim Biriminin, İlçe Enerji Yöneticileri, Enerji Yöneticileri ve Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonu sağlar.
- h) Kurum Enerji Yönetim Birimi toplantılarını ihtiyaç duyulması durumlarında Bölge Müdürü adına yönetim görevini yürütür, sonuç raporunu hazırlar ve Bölge Müdürüne sunar.
- i) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak için Bölge Müdürüne teklifte bulunur.
- j) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlar.
- k) Gelişme ve uygulamalarla ilgili hususları Bölge Müdürüne bildirir.
- l) Kuruma ait binalarda enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.
- n) ETKB'nin ve bağlı olduğu Bakanlığın düzenleyeceği faaliyetlere kurumu adına katılır.
- o) Enerji verimliliği ile ilgili il bünyesinde yapılacak hizmetiçi eğitim faaliyetlerini planlar ve kurum yöneticisinin onayına sunar.
- p) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği Bakanlık denetçilerinin, Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanları ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartları sağlar,
- r) 12/7/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında çıkarılan ve İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda

Al

enerji verimliliği çalışmalarını, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimleri takip eder.

- s) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevleri yapar.

Yönetim Sistemleri Birimlerinin Kurulması, Birim Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Yönetim Sistemleri Birimlerinin Görevleri:

MADDE 8 – (1) Yönetim Sistemleri Birimlerinin Kurulması ve Görevleri:

- a) Bu Yönerge hükümlerini gerçekleştirmek amacıyla Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi altında *ihtiyaca göre* Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile farklı amaçlar için oluşturulan birimler, Kurum Enerji Yöneticisinin inhası, Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nün teklifi, Bölge Müdürünün onayı ile kurulur.
- b) Kurulan Yönetim Sistemleri Birimleri dayanaktaki mevzuat ve Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütür.
- c) İhtiyaca göre Yönetim Sistemleri Biriminde çalışmak üzere Enerji Yöneticisi/Yöneticileri, Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Teknik Personel ve diğer personeller; Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin teklifi Bölge Müdürü onayı ile görevlendirilir.

(2)Yönetim Sistemleri Birim Yöneticilerinin Görevlendirilmesi:

- a) Birim Yöneticisi olarak Mühendis, Mimar ve Teknik Öğretmen veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından; tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin teklifi Bölge Müdürünün onayı ile görevlendirme yapılır.
- b) Birim Yöneticisi, Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

(3)Yönetim Sistemleri Birim Yöneticilerinin Görevleri:

- a) Birim yöneticileri Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisine bağlı olarak, Dayanaktaki mevzuat ve Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerinde belirtilen iş ve işlemleri yürütür.
- b) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu yönetim sistemleri birimine ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, diğer yönetim birimleri ile iletişimi kurar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve birimi ile ilgili Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisini bilgilendirir.

Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin Kurulması, Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Görevi;

MADDE 9 – (1) Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin Kurulması ve Görevi:

- a) 18/4/2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 7 ncimaddesi'nin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere sorumlulukları ve özellikleri belirtilen; *ihtiyaca göre* Tapu/Kadastro Müdürlükleri bünyesinde Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin inhası, Tapu ve Kadastro Müdürünün teklifi, Bölge Müdürünün onayı ile **Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi** kurulur.
- b) Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre **Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticisi** görevlendirilir.

- c) Tapu/Kadastro Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilecek enerji yöneticisi bulunamaması durumunda, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesine göre her bina için 1(bir) **Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu** görevlendirilir.
- d) İhtiyaca göre Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminde çalışmak üzere Teknik Personel, Destek, İdari ve Mali Hizmetlerde görevlendirilecek personeller Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticisi inhası, Tapu/Kadastro Müdürünün teklifi, Bölge Müdürünün onayı ile görevlendirilir.
- e) Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi, Dayanaktaki mevzuat ve Kurum Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.

(2) **Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi:**

- a) Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticisi olarak Mühendis, Mimar ve Teknik Öğretmenler veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından, bulunması durumunda tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlar arasından Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin inhası, Tapu/Kadastro Müdürünün teklifi, Bölge Müdürünün onayı ile görevlendirilir.
- b) Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticisi; Bölge Enerji Yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

(3) **Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin Görevleri:**

- a) Bu Yönerge ve Dayanak hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür.
- b) Tapu/Kadastro Müdürüne bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.
- c) Tapu/Kadastro Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin yönetim ve koordinasyonundan sorumludur.
- d) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu ilçesine ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, kamu kurumları ile iletişimi kurar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve enerji yönetimi ile ilgili ilçesindeki kamu kurumlarını bilgilendirir.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları:

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından tüm kurum ve kuruluşlarda görevlendirilen “Enerji Yöneticileri” ve “Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumluları” sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi’nde görevlendirilen Enerji Yöneticileri tarafından denetlenir, gerektiğinde Kurum Yöneticisine sunulmak üzere rapor düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Değişiklik ve Dağıtım Esasları

Değişiklik esasları:

MADDE 11–(1) Bu yönergede, mevzuattaki değişiklikler ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak Bölge Müdürlüğü Enerji Yöneticisinin teklifi üzerine, Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi’nin koordinesinde hazırlanan değişiklik teklifleri, **ETKB’nin** onayını takiben uygulamaya konulur.

Dağıtım esasları:

MADDE 12 - (1) Bu yönerge gizli olmayıp, tüm birimlere dağıtılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Verimlilik Artırıcı Önlemler

Enerji verimliliğinin artırılması için alınabilecek öncelikli tedbirler:

MADDE 13 –(1) Kamu kurumlarının enerji kullanımlarını 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı

Al

Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012-2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planına göre öncelikli tedbirler alınır.

(2)5/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılması amacıyla bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi verimlilik artırıcı önlemleri alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Bilgi Verme Yükümlülüğü ve İdarî Yaptırımlar

Bilgi verme yükümlülüğü:

MADDE 14 –(1)Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi,güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluklardan kamu kurum ve kuruluş yöneticisi sorumludur.

(2) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan Kaymakamlıklar, Yerel Yönetimler, İl Genel İdare Kuruluşları/Birimleri gibi kamu kurum ve kuruluşları, Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini, **ETKB'nin** internet sayfasında yayımlanan formata uygun şekilde hazırlayarak Valilik Enerji Yönetim Birimi'ne ve **ETKB'na** resmi yazı ile gönderir.

(3) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan Kaymakamlıklar, Yerel Yönetimler, İl Genel İdare Kuruluşları/Birimleri gibi kamu kurum ve kuruluşları, enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini **ETKB'na** ait enerji verimliliği yazılımı olan **ENVER Portalına** kaydeder.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları, bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla **ETKB, Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Biriminin** yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorundadır.

(5) **ETKB** tarafından bildirilen kişi/kişilerin Enerji Verimliliği Yazılımına erişimi sağlanır.

(6) Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi kamu kurumlarından bilgi ve belge istemeye, Enerji Verimliliği Yazılımına girilen bilgileri kontrol etmeye yetkilidir.

İdarî yaptırımlar:

MADDE 15 – (1) **ETKB** tarafından yapılan tespit ve/veya denetimler sonucu gerçek veya tüzel kişilere 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 10 uncu maddesi kapsamındaki idari yaptırımlar uygulanır.

(2) **ETKB'nca**6/7/2018 tarih ve 30470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği gerçek veya tüzel kişilerin kanun kapsamındaki yükümlülüklerinin ve sorumluluklarının denetimi işlemi yapılır.

(3) Kurum denetleme ve teftişi; Dayanaktaki mevzuat kapsamında müfettişler, kurum yöneticileri veya Bölge Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi enerji yöneticilerine de yaptırabilir.

ALTINCI BÖLÜM Eğitim ve Sertifikalandırmalar

Enerji Yöneticisi Eğitimleri ve Sertifikalandırılması:

MADDE 16 –(1)27/10/2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 11 inci maddesine uygun olarak düzenlenen uygulamalı enerji yöneticisi eğitimlerine katılan ve **ETKB** tarafından yapılan sınavda başarılı olan, en az lisans eğitimi almış kişilere **ETKB** tarafından **Enerji Yöneticisi Sertifikası** verilir.

(2)Enerji yöneticisi eğitimlerine mühendislik alanında veya teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik, mekatronik veya elektrik-elektronik bölümlerinde en az lisans düzeyinde eğitim almış kişiler kabul edilir.

Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu Eğitimleri ve Sertifikalandırılması:

MADDE 17 (1) Kamu kurum ve kuruluşları, bünyesinde görevlendirecek enerji yöneticisi bulamaması durumunda Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu görevlendireceklerdir.

(2) Valilik Enerji Yönetim Birimi tarafından kamu kurumlarının ihtiyacını karşılamak amacıyla düzenlenecek Kurum Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu hizmetiçi eğitimine; mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun da mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokulu eğitimi almış, kurumu adına görevlendirilen personel katılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

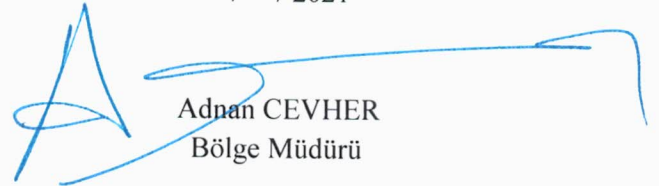
Yürütme:

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Tapu ve Kadastro 4. Bölge Müdürü yürütür.

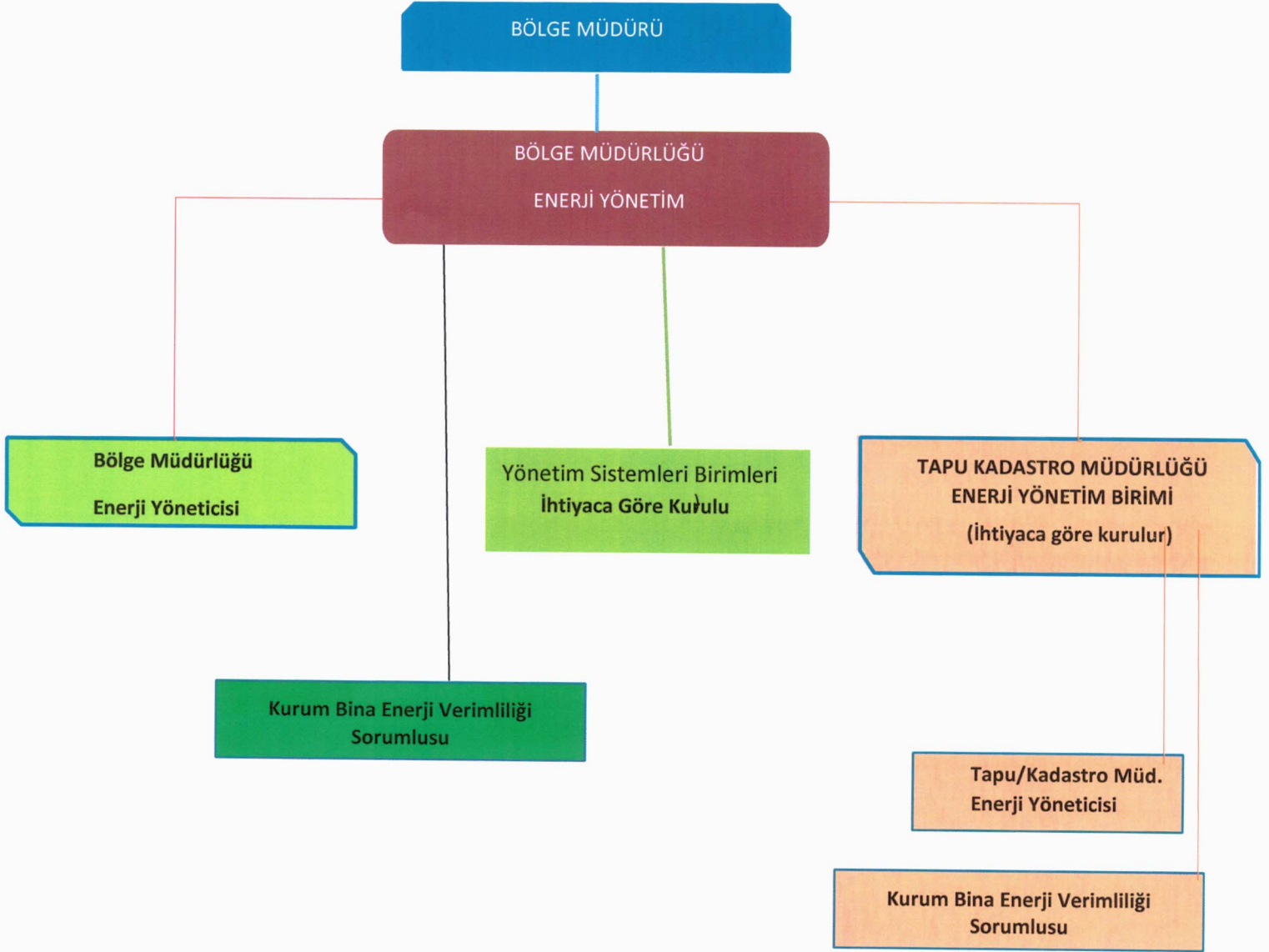
Yürürlük:

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge ETKB ‘ca verilecek uygun görüşle birlikte yürürlüğe girer. Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce taşra teşkilatına yönelik aynı konuda bir yönerge hazırlanması durumunda, bu yönergenin Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünce hazırlanan yönergeye aykırı hükümleri yürürlükten kalkar.

/ / 2021


Adnan CEVHER
Bölge Müdürü

**BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI**



AE