



# KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK GIYSİ TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

## 1.GENEL

### 1.1.Projenin Tanımı:

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan himayesinde gerçekleştirilen "Sıfır Atık Projesi" sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde; atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakılmasını amaçlamaktadır.

12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Atık Oluşumunun Önlenmesine ve Azaltılmasına İlişkin Esaslar başlığı altında "pil, mavi kapak, yağ, elektrikli ve elektronik eşyalar, tekstiller, mobilyalar, ambalajlar ile inşaat malzemeleri öncelikli olmak üzere, ürünlerin onarılması ve yeniden kullanımlarının sağlanması esastır." ifadesi yer almakta olup, bu kapsamda atık giysi/tekstil ürünlerinin onarılması ve yeniden kullanımının sağlanması hususunun mevzuat kapsamında öncelikli kriterlerden olduğu anlaşılmaktadır.

Kamu Enerji Yönetim Derneği ve Yüklenici arasında oluşturulacak iş birliği giysi atıkları toplama projesi düzenlenecektir. Toplanan giysilerin geri dönüşümünden elde edilecek gelir ile hedef kitlemiz için enerji verimliliği ve çevre hizmeti çalışmalarında kullanılacaktır.

### 1.2.Konu ve Kapsam:

Kamu Enerji Yönetim Derneği ve Yüklenici arasında gerçekleştirilecek “**Atık Giysi Toplama Projesi**” ile her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında enerji verimliliği ve üretimde öz kaynakların kullanımı, geri dönüşümü yapılarak ekonomiye yeniden kazandırılacak değerlere ilişkin bilincin okullarda ve kamuoyuna benimsetilmesi noktasında yapılacaklara ilişkin usul ve esasları kapsar.

### 1.3. Tanımlar:

**İdare** : Kamu Enerji Yönetim Derneğini,

**Yüklenici /Alt Yüklenici Firma** : Bu şartnamede belirtilen atık giysi toplama işini yapan gerçek ya da tüzel kişiliktir.

**Birim** : İl Enerji Yönetim Birimi,

**Enerji Yönetim Birimi** : Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan, il genelindeki okullarda/kurumlarda sıfır atık, çevre yönetimi, enerji verimliliği, enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji alanlarında ve altyapıların enerji verimliliğine uygun duruma getirilmesi için faaliyet gösteren birimi,

**Proje** : Atık Giysi Toplama Projesi çalışmaların bütünü,

**Proje Koordinatörü** : Enerji Yönetim Birimi Hizmet İçi Birim Yöneticisi,

**Proje Ekibi** : Hizmet İçi Birimi personelleri,

**Atık Giysi:** Sıfır atık yönetim sistemi kurulan yerlerde oluşan ve 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-4 atık listesinde yer alan 20 01 10 Atık Kodlu Giysi atıkları bu sistem kapsamındadır.

**Geri kazanım:** Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-2/B’inde listelenen işlemleri,



## KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK GIYSİ TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

- Kumbara** : Her türlü iş sağlığı ve güvenliği önlemi alınmış, kapak acıktığında içerisi görülmeyen ve 10 kg dan fazla ağırlığında bireyin giremeyeceği büyüklüğünde toplama kapağı olacak paslanmaz sacdan imal edilen metal kutu,
- Eğitim kurumu** : Her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün, hayat boyu öğrenme okul ve kurumu,
- Hedef Kitle** : Okul/kurumlarımız, öğretmen, öğrenci, personel, velilerimizi,
- Enerji Verimliliği Yazılımı (EVeP16)**: Eğitim kurumlarına ait bilgilerin toplandığı, tutulduğu ve analizlerinin yapıldığı çevrimiçi alındığı dinamik yazılımı,

### 1.4. Standartlar:

Proje, proje raporu ve malzeme listelerinde belirtilmeyen teknik hususlarda,

- Türk Standartları,
- ASTM, ASHRAE, NFPA, BS, ISO, DIN normları ve Genel Teknik Kuralları,
- Avrupa Normları EU Standartları esas alınacaktır.

Projede ve teknik spesifikasyonlarda aksine bir ibare ya da çizim olsa dahi, Yüklenici/Alt Yüklenici Firma teklif konusu işleri yukarıda belirtilen normlara göre yapmak zorundadır. Bu şartname ve eklerinde aksi belirtilmedikçe, “**Atık Giysi Toplama Projesi**” kapsamında kullanılacak malzeme ve teçhizat TSE ve Uluslararası Standartların en son baskılarına uygun olarak imal edilecek ve deneyden geçirilecektir. Eşdeğer ya da daha üstün başka standartlar kabul edilebilir.

### 1.5.Yasal Dayanaklar:

- 5627 Sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu”,  
5253 Sayılı “Dernekler Kanunu”,  
5018 Sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu”,  
2886 Sayılı “Devlet İhale Kanunu”,  
6102 Sayılı “Türk Ticaret Kanunu”,  
132 Sayılı “Türk Standartları Enstitüsü Kuruluş Kanunu”,  
4857 Sayılı “İş Kanunu”,  
6098 Sayılı “Borçlar Kanunu”,  
7153 Sayılı Çevre Kanunu,  
27.10.2011 tarihli; 28097 Sayılı “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik”,  
“Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği”,  
“Garanti Belgesi Yönetmeliği”,  
“İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği”,  
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,  
Sıfır Atık Yönetmeliği,  
“Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi Yönergesi”,

### 1.6. Çalışma Koşulları:

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma Teknik Şartname kapsamında yapacağı çalışmalarda “6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu’na ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılmış ve



## KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK GIYSİ TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

çıkartılacak olan tüm tüzük, yönetmelik, genelge ve tebliğlere uygun hizmet vermek zorundadır.

### 1.7. Sistem Verileri

EVeP (Enerji Verimliliği Portalı) yazılımı sayesinde, okulun kurumsal enerji hafızanın oluşturulması hedeflenerek; güncel, geri dönüştürülebilir atıklarının ölçümleri ve tespitlerinin yapılması sağlanacaktır.

## 2.YETKİLİ/ YÜKLENİCİ FİRMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### 2.1. Teslim Koşulları ve İşin Süresi:

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma montaj ile ilgili tüm çalışmalarını İdarenin bilgi ve onayı dâhilinde yapmak durumundadır. Yüklenici/Alt Yüklenici Firma, teklifini oluşturma aşamasında bu hususu göz önünde bulundurmalıdır. İşin süresi şartnamede tarif edilen sistemin; **“Demontaj, Montaj, Devreye Alma, Teslim Alma** için tanınan toplam süre 7(yedi) gündür.

### 2.2. İşin Yapılacağı Yerin Yüklenici/Alt Yüklenici Firma Tarafından Tetkiki:

**Atık Giysi Toplama Projesi** çerçevesinde yararlanıcının mahallerini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek Yüklenici/Alt Yüklenici Firma'nın sorumluluğundadır. İlgili mahallin ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar Yüklenici/Alt Yüklenici Firma 'ya aittir.

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile ulaşım vb. gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

İdare, Yüklenici/Alt Yüklenici Firma'dan işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, Yüklenici/Alt Yüklenici Firma çalışanlarına işin yapılacağı mahale girmesi için gerekli izni verecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma'nın teklifinde belirtilmemiş fakat Atık Giysi Toplama Kumbaralarının montajı ve giysi toplanması için gerekebilecek malzeme ve hizmetlerle ilgili çıkabilecek aksaklık ve eksikliklerden İdare herhangi bir mesuliyet kabul etmeyecektir. Yüklenici/Alt Yüklenici Firma bu tür aksaklık ve eksiklikleri taahhüt edilen süre içerisinde giderecektir.

### 2.3. Projelendirme:

**Atık Giysi Toplama Kumbaraları** için örnek bir proje çizimi hazırlanmalıdır. Proje teklif dosyası aşağıdaki hususları içermelidir:

- 1/1 Ölçekli ve/veya proje plan ve şemaları,
- Kumbaraların kapasite ve özellikleri,



## KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK GIYSİ TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

**Atık Giysi Toplama** projesine ait ekipman listesi, miktarı ve teknik özellikleri,

### 2.4. Montaj:

Tüm sistemlerin; tasarım/proje dokümanlarında, keşif dokümanlarında, spesifikasyonlarda ve şartnamelerde belirtildiği şekilde imal ve montajı yapılacaktır.

Kullanılacak teçhizat ve malzemenin, bu şartnamenin ve diğer dokümanların ilgili bölümlerinde belirtilen standartlara uysa da sistemlerin kabulü için yeterli değildir. Sistemlerin kabulünde, teçhizat ve malzemenin standartlara uygunluğunun yanında, imalat ve montajın da standartlara göre olması şartı aranacaktır.

Tüm imalat ve montaj sırasında gerekli güvenlik şartlarına uyulacak, personele zarar gelebilecek, yangın çıkarabilecek, cihazlara hasar verebilecek uygulamalardan kaçınılacak ve gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma yapacağı montaj ve demontaj işlerini öncelikle İdarenin şartnamelerine uygun olması şartıyla mevzuata uygun olarak yapmakla yükümlüdür.

### 2.5. Kabul İşlemleri:

İş bitimi sonrası Kamu Enerji Yönetim Derneğinin görevlendireceği komisyon tarafından işin bütünüyle teknik şartnameye uygun olarak kabul işlemleri yapılacaktır.

Kabul sonrası iş bitiminden sonra yedek ve artan malzeme miktarları sayılarak tutanakla idare yetkililerine teslim edilecektir.

### 2.6.Yetkili/Yüklenici Firma'nın Arıza ve Bakım-Onarım Giderme Sorumluluğu:

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma, devreye alma tarihinden itibaren garanti süresi içerisinde **Atık Giysi Toplama Kumbarası** elemanlarının her türlü arıza durumunda, idare tarafından iletişim kanalları vasıtasıyla kendisine yapılan bildirim ardından **iki (2) gün** içinde teknik destek ekibi ile herhangi bir probleme müdahale edecek, söz konusu problem giderilerek **Atık Giysi Toplama Kumbarası** kullanılır hale getirilecektir. İdare bu sebeplerle bir zarara veya mağduriyete uğrarsa, tüm zararını fer'ileriyle birlikte öncelikle Yüklenici/Alt Yüklenici Firma'nın idaredeki tüm hak ve alacaklarıyla teminatlarından, bunların yeterli olmaması halinde de yasal yollardan tahsil eder.

Yetkili /Yüklenici Firma, garanti süresi içinde problem giderme işlerini zamanında yapmazsa, ya da yazılı bildirim yapıldığı halde malzeme kusurlarını gidermezse, İdare; giderleri Yüklenici/Alt Yüklenici Firma 'ya ait olmak üzere, kusuru gidermek için gerekli işlemleri yapacaktır. Bu durumda İdare, söz konusu giderler için ödeme yapmak zorunda kalırsa, tüm zararını fer'ileriyle birlikte öncelikle Yüklenici/Alt Yüklenici Firma idaredeki tüm hak ve alacaklarıyla teminatlarından, bunların yeterli olmaması halinde de yasal yollardan tahsil eder.

Sistemlerin imal ve kurulumlarına takiben, sistemler test edilip ayarları yapıldıktan sonra, Yüklenici/Alt Yüklenici Firma tarafından işletmeye alınacaktır.

İşletmeye alma çalışmalarından önce tüm sistemler için işletme ve bakım kılavuzları hazırlanacaktır. Bu işletme ve bakım kılavuzları, sistemlerin tasarımda öngörülen şartlarda



## KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK GIYSİ TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

işlemesini teminen gerekli tüm ayarları, nihai test sonuçlarını, ekipman özelliklerini, sistem parçaları ile teçhizatın bakım gerekliliklerini, bakım için gerekli isim, telefon veya adreslerini içerecektir.

İşletme ve bakım kılavuzunda, tesisatın her parçasının çalışma şeklini anlatan ve kontrol detaylarını veren bilgiler olacaktır.

### 2.7. Sisteminin Yapımı Sırasında Oluşabilecek Hasarlar:

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma, işin yapılması sırasında meydana gelecek tüm hasarları gidermekle yükümlüdür. Teslim nedeniyle oluşabilecek her türlü hasarlar Yüklenici/Alt Yüklenici Firma tarafından **aslına uygun olarak** işin süresi içerisinde giderilecektir. Yüklenici/Alt Yüklenici Firma bütün bunlardan dolayı ek süre talep edemeyeceği gibi, ek bir bedel de talep edemez. Yüklenici/Alt Yüklenici Firma, sistemin yapımı sırasında oluşabilecek işin yapılmasıyla ilişkin olmayan her türlü zarar ve ziyanı en kısa sürede bedelsiz gidermekle yükümlüdür.

### 2.8.Yetkili/Yüklenici Firmanın Tazmin Sorumluluğu:

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi veya benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yüklenici/Alt Yüklenici Firma 'ya ikmal ve tazmin ettirilecektir.

### 2.9. Yetkili Firmanın Yüklenici Firma Çalıştırma Sorumluluğu:

**Borçlar Kanununun 356. Maddesi uyarınca**, Yüklenici “İşi bizzat yapmak veya kendi idaresi altında yaptırmak” zorundadır. Ancak işin niteliği açısından “**Şahsi maharetinin ehemmiyeti yok ise**” işi bir başkasına da devredebilir. İşin devredildiği bu kişi ya da kuruluş taşerondur. **4857 sayılı İş Kanununda** “Bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran diğer işveren ile iş aldığı işveren arasında kurulan ilişkiye asıl işveren-alt işveren ilişkisi denir”.

Yüklenici Firma ile Alt Yüklenici Firma arasında bu teknik şartnameye uygun olarak sözleşme yapılması durumunda sözleşmenin bir nüshası Kamu Enerji Yönetim Derneğine teslim edilecektir.

### 2.10.Yetkili/Yüklenici Firmanın Sunması Gereken Belgeler:

Toplamaya başlanmadan Yüklenici/Alt Yüklenici Firma'nın çalışanlarına ait sigorta bildirim belgeleri.

Üretici firmaya ait ISO 9001-2008 kalite sistem belgesini idareye sunacaktır.

Kumbara Üreticisi firmaya ait TSE Hizmet yeterlilik belgesini idareye sunacaktır.



## KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK GIYSİ TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

### 3.YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

**3.1.** Şartname ekindeki özelliklerde 2000(ikibin) adet Atık Giysi Toplama Kumbarası temin edilecek ve okullara dağıtımını sağlanacaktır. Nakliye ve kurulum firmaya aittir.

**3.2.** Kumbaralara ait giydirme İdarenin belirlediği şekilde Yüklenici Firma tarafından yapılacak ve İdare bu işlemler için bedel ödenmeyecektir.

**3.3.** Yetkili/Yüklenici Firmanın Nilüfer ve Osmangazi ilçeleri için 3 araç, Yıldırım ve İnegöl ilçesi için 2 araç, Mustafa Kemalpaşa ve Karacabey ilçeleri için 1 araç, Gürsu- Kestel ilçeleri için 1 araç, Mudanya ve Gemlik ilçeleri için 1 araç, Orhangazi ve İznik ilçeleri için 1 araç, Yenişehir ilçesi için 1 araç olmak üzere olmak 10 aracı toplama sitemine dâhil edecektir. Toplanacak giysilerin nakliyesinde kullanılacak en az 3(üç) ton kapasiteli giydirilmiş durumda kapalı kasa araç tahsis edilecektir.

**3.4.** Toplama sistemine dâhil olan araçlar kiralık ise kira sözleşmesi, şoför bilgileri sözleşme ile İdareye teslim edilecektir.

**3.5.** Her kumbaranın bulunduğu eğitim kurumunu gösteren bir numarası ve barkod sistemi oluşturulacaktır.

**3.6.** Oluşturulan barkodlara eğitim kurumlarının adı, adres ve iletişim vb. Proje Ekibi tarafından belirlenen bilgiler [www.evep.gov.tr](http://www.evep.gov.tr) tanımlanacaktır.

**3.7.** Atık Giysi Toplama işlemi için yüklenici Enerji Yönetim Birimi tarafından hazırlanan yazılım programını kullanacaktır.

**3.8.** Yetkili/Yüklenici Firmanın atıkların kayıt altına alınabilmesi için araç sayısı kadar el terminali, yazıcı ve hassas teraziye toplama araçlarında bulundurulacak. Terminal ve yazıcının özelliği Proje Ekibi tarafından tespit edilecektir.

**3.9.** Atık giysiler eğitim kurumlarından tartılarak teslim alınacak ve yazılım sistemi üzerinde takip ve raporlaması yapılacaktır.

**3.10.** Projenin sağlıklı uygulanması ve kontrolü amacıyla bir adet binek yönetim aracı İdareye yakıt bedeli dâhil temin edilecektir.

**3.11.** Yetkili/Yüklenici Firmanın en az 2000(ikibin) m2 kapalı atık giysi toplama atık giysilerin toplama deposuna sahip olacak. Depo kiralık ise kira sözleşmesini İdareye ibraz edecektir.

**3.12.** Toplanan giysilerin ayrıştırılması ve yeniden kullanıma hazırlanması amacıyla en az 10.000(onbin) m2 kapalı atık giysi ayrıştırma tesisine sahip olacaktır.

**3.13.** Atık giysi toplama işlerinde çalıştırılacak personel bilgileri ile tüm SGK iş ve işlemleri yükleniciye ait olup her ay prim ve maaş bordroları İdareye teslim edilecektir.

**3.14.** Atık giysi toplama işlerinde çalıştırılacak personel İSG Eğitimleri, İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi Bilgileri ile sözleşmeleri İdareye teslim edilecektir.

**3.15.** Her türlü vergi, stopaj, işçilik, tamir, bakım, ulaşım, nakliye, sigorta vb giderler yükleniciye aittir.



## KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK GIYSİ TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

**3.16.** Atık Giysi Toplama Kumbaraları okul ve kurum müdürlüklerinin uygun gördüğü alana ve tehlike arz etmeyecek şekilde yüklenici tarafından sabitlenecek veya yerleştirilecektir.

**3.17.** Yüklenici tarafından sözleşme imzalama aşamasında idareye kumbara başına 1 ton olmak üzere toplamda 2.000 (ikibin) ton birim teklif bedeli kadar teminat yatırılacak veya teminat mektubu verilecektir.

**3.18.** Toplanan atık giysiler için birim fiyatı ABD Doları veya Cent üzerinden Derneğin İktisadi İşletmesine ait hesaba Yüklenici tarafından ödeme yapılacaktır.

**3.19.** Toplanan atık giysi ödemeleri yükleniciye teslim edildiği günü takip eden her ayın 15'inde ve 30'nda olmak üzere ayda 2 kez yapılacaktır. Ödemelerde KDV, stopaj ve EFT/Havale bedeli yükleniciye aittir.

**3.20.** Projede kullanılacak yazılı doküman ve görseller Kamu Enerji Yönetim Derneğinin onayından sonra kullanılacaktır.

### 4.İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**4.1.** Toplanan atık giysilerin takibi ve analizi Enerji Yönetim Birimi tarafından yapılacaktır.

**4.2.** Atık giysilerin okullardan toplanması için gerekli izin ve onaylar Kamu Enerji Yönetim Derneği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilecektir.

**4.3.** Atık giysi toplanmasında okul ve kurumlar tarafından gerekli teşvik ve kolaylık sağlanacaktır.

**4.4.** Projede kullanılacak yazılı doküman ve görseller Kamu Enerji Yönetim Derneği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünce incelenecek ve düzenlemeden sonra kullanım onayı verilecektir.

**4.5.** Proje faaliyetlerinin yürütülmesi, uygulaması Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi tarafından gerçekleştirilecektir.

### 5. GARANTİ VE SERVİS ŞARTLARI

Yüklenici Firma ile Alt Yüklenici Firma bu Şartnamenin **2.9. maddesi gereğince "Yüklenicinin Arıza ve Bakım-Onarım Giderme Sorumluluğu"** bölümünde belirtilen yükümlülükleri yerine getirecektir.

### 6.DİĞER HUSUSLAR

#### 6.1. Gizlilik İlkesi:

Kamu Enerji Yönetim Derneği ile Yetkili/yüklenici firma, ticari ilişkiye girdiğinden ve kurmuş oldukları iş ilişkisinin amaçları gereği yazılı veya sözlü olarak bilgi alışverişinde bulunacaklarından, işbu gizlilik maddeleri madde protokol kapsamında anlaşmaya varmışlardır.

#### 6.2. Gizli Bilginin Diğer Tarafça Korunması:

Taraflar ilişkilerinin gerektirdiği ölçüde gizli bilgilerini birbirlerine açıklamak durumundadırlar. Taraflardan her biri diğer tarafça kendisine açıklanan gizli bilgilerin eksik



## KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK GIYSİ TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

ya da hatalı olmasından sorumlu tutulamayacaklarını kabul ve taahhüt ederler. Taraflar kendilerine diğer tarafça açıklanan bu gizli bilgiyi;

- Büyük bir gizlilik içinde korumayı,
- Herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi,
- Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı taahhüt ederler.

**6.3.** Taraflar kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdikleri özenin aynısını karşı tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve taahhüt ederler. Taraflar ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi, öğrenmesi gereken çalışanlarına, alt çalışanlarına ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilere verebilirler ancak bilginin gizliliği hususunda işçilerini, alt çalışanlarını ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyarırlar. Taraflar çalışanları, alt çalışanlarının ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu protokol yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacaklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

### **6.4. Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler;**

- Kamuya mal olmuş bilgiler,
- Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgilerdir.

**6.5. Münhasır Hak Sahipliği;** Taraflardan her biri kendilerine ilişkin gizli bilgiler üzerinde münhasıran hak sahibidirler.

**6.6. Alınması Gereken Önlemler;** Taraflardan biri sorumlu olduğu kişilerce diğer tarafa ait gizli bilgilerin sözleşmeye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğunda, derhal ve yazılı olarak karşı tarafa durumu bildirmekle yükümlüdür. Gizli bilgileri sözleşmeye aykırı olarak açıklanmış taraf, bu bildirim üzerine veya kendiliğinden masrafları diğer tarafa ait olmak kaydıyla tüm yasal yollara başvurma ve uğradığı her türlü zararın giderilmesini, diğer taraftan talep etme hakkına sahiptir.

**6.7. Gizli Bilgileri İçeren Materyallerin İadesi;** Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da iş bu gizlilik sözleşmesinin sona ermesi halinde ve karşı tarafın yazılı ihtarı üzerine, derhal bu bilgilerin ait olduğu tarafa iade edilir.

**6.8. Gizli Bilgilerin Açıklanabilmesi;** Taraflardan hiçbiri, diğerinin yazılı izni olmaksızın kanunda açıkça belirtilen haller dışında bu bilgiyi 3. kişilere aktaramaz herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklayamaz, reklam amacıyla kullanamaz. Yetkili/yüklenici firma ile idare arasında paylaşılan bilgiler ticari sır ve gizli bilgi olarak kabul edilecektir. Kurumdan alınan bilgiler belirtilen amaç dışında kullanılamaz ve çalışanları dâhil üçüncü şahıslara iletmez ve aktaramaz. Gizlilik hükümlülüğü sözleşmenin sona ermesinden sonrada devam edecektir. Yetkili/yüklenici firma veri tabanını sözleşmenin sona ermesiyle kuruma iade edecektir.





**KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ  
ATIK GİYSİ TOPLAMA PROJESİ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**YÜRÜTME**

**Madde 7.**

Teknik Şartname 10 (on) sayfa ve 7 (yedi) maddeden ibarettir. Derneğin uzman personelleri ...../ ...../ 2022 tarihinde imzalanmış olup Dernek Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

**EKLER:**

**Ek-1 “Teknik Rapor”**

**Yasemin Zeynep ŞAHİN**  
**Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.**

**Erol ÇELEBİ**  
**Bilişim Tek. Öğrt.**

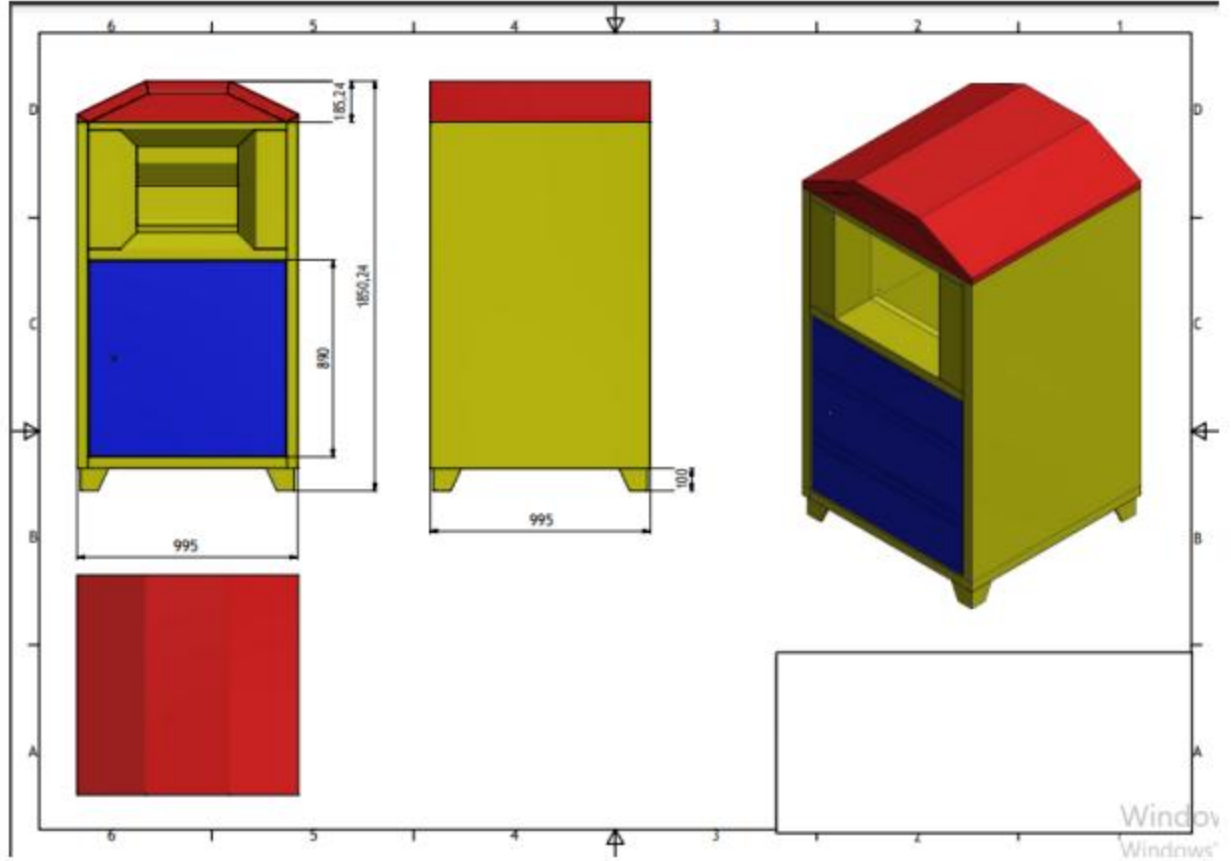
**Mustafa Sinan BAKIR**  
**Makine Mühendisi**

**ONAY**

**Levent YAZICI**  
**Dernek Başkanı**

**ATIK GİYSİ TOPLAMA KUMBARASI TEKNİK RAPORU**

1- Atık Giysi Toplama Kumbarasının teknik çizimi ve ölçüleri aşağıdaki şekilde olacaktır.



Şekil-1: Atık Giysi Toplama Kumbarası Teknik Çizimi ve Ölçüleri

- 2- Her türlü iş sağlığı ve güvenliği önlemi alınmış, kapak açıldığında içerisi görülmeyen, 10 kg ve yukarı ağırlığında bireyin içine giremeyeceği özellikle toplama kapağı olan ve paslanmaz saçtan imal edilecektir.
- 3- Kumbaranın dışı Kamu Enerji Yönetim Derneği uygun gördüğü şekilde giydirilecektir.
- 4- 2000 (ikibin) adet olacak ve Bursa genelindeki 17 ilçede bulunan okullara dağıtım yapılacaktır.
- 5- Nakliye ve montaj sırasında gerekli İSG önlemleri alınacak ve okul yönetimlerinin bilgisi dâhilinde çalışılacaktır.
- 6- Kumbaralar dolaşıma engel olmayacak ve herhangi bir tehlike oluşturmayacaktır.