

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER (Özel Büro) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme, BİMER, CİMER	BİMER, CİMER ve MEBBİS(Bilgi Edinme) üzerinden yapılan başvurular Müdürlüğümüze yönlendirilmektedir.	15 iş günü
2	ALO 147	Alo 147 hattına yapılan başvurular sistem üzerinden Müdürlüğümüze yönlendirilmektedir.	3 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Smti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİMMER başvuruların ilgili birimlere aktarılması	1-Elektronik Ortam	1 GÜN
2	Muhtar Bilgi Sistemi	1-Elektronik Ortam	15 İŞ GÜNÜ
3	Dilekçe ve Resmi Yazılara cevap verme	1-Elektronik Ortam	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Senti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

**T.C.**  
**BURSA VALİLİĞİ**  
**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Müdürlüğümüz Personeli, Maarif Müfettişleri, yurt dışı öğretmenlerin geçici personel ve işçilerin maaş, özlük hakları ve geçici görev yolluğunun ödenmesi.	1- Aile Beyannamesi 2- Tedavi beyannamesi 3- Geçici görev yolluğu bildirimini 4- Banka hesap cüzdanı	Kanuni süresi içerisinde (Ödeneğinin bulunması durumunda)
2	Mahkeme kararları ve icra takibi ile ilgili iş ve işlemler.	1- Mahkeme kararı 2- İcra yazısı	Karar süresi içerisinde (Ödeneğinin bulunması durumunda.)
3	Kamulaştırma ödemeleri ile ilgili iş ve işlemler		Kanuni süresi içerisinde (Ödeneğinin bulunması durumunda)
3	Müdürlüğümüz satın alma işlemleri.		60 gün
4	Yeni açılan Temel Eğitim Kurumlarının donatım ihtiyaçlarının satın alınması.		60 gün
5	Yardım kampanyaları ile ilgili iş ve işlemler.		Kampanya süresi içerisinde
6	İlksan ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	İstenilen hizmetin niteliğine göre mevzuatta belirtilen belgeler	30 gün
7	Mühür ile ilgili iş ve işlemler		30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Senti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
DİN ÖĞRETİMİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışı Kardeş Okul Eşleştirilmesi	İlimizden Kardeş Okul olmak isteyen Okul Müdürlüklerinin yazısı	Bakanlığın belirlediği tarih
2	Vatandaşın Şikâyet ve Talep İşlemleri	Dilekçe	30 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sırtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
HAYAT BOYU ÖĞRENME BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışında Yaygın Eğitim Kapsamında Verilen Belgelerin Denkliklerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Belge ya da sertifikanın yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş hali 3- Ülke konsolosluğunun, belge/sertifikanın verildiği kurumun doğruluğunu / gerçekliğini onaylayan ibare 4- Belge / sertifikaya ilişkin öğretim programı, süresi ve saati	15 GÜN
2	Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek, Vakıf, Özel Kuruluşların ve Özel İşletmelerin İşbirliğinde kapsamında Eğitim Faaliyeti Yapma Talebi	1- Yapılması planlanan eğitim faaliyetinin amacını, yer, zaman ve desteklerini gösterir talep yazıları İşbirliği protokolü yapılacak ise protokol imzalayacak görevlinin kurum/sektördeki yeti ve görevini bildirir resmi yazı	30 GÜN
3	İl bazında yapılan işbirliği protokolleri gereğince yapılacak seminer, panel, bilgi şöleni, yarışma vb. eğitim faaliyetleri	1- Yapılacak eğitim faaliyetiyle ilgili başvuru yazısı, 2- Eğitimi verecek öğreticilerin bilgileri 3- Eğitim yer ve zamanı gösterir bilgiler	30 GÜN
4	Meslek Odalarınca yapılan sınavlarda Öğretmen görevlendirilmesi	1- Sınav yer tarih ve saatlerini bildirir başvuru yazısı	Sınav tarihinden 1 (bir) gün önce sonuçlandırılır.
5	Vatandaşın Şikayet ve Talep İşlemleri	1- Dilekçe	15 İş Günü -30 İş Günü

---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	((0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
HUKUK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince başvuru	1- Bilgi Edinme Başvurusu (Başvuru sahibinin adı soyadı, İmza, Adres) 2-Dilekçede istenen bilgi ve belgeler açıkça belirtilir	15 GÜN
2	3071 Sayılı dilekçe kanunu gereğince başvuru	1- Adı Soyadı bulunan imzalı dilekçe	30 GÜN
3	Muhakemat iş ve işlemleri		İlgisine göre belirtilen yasal süreler.

---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.01.06.2016

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Eski Odunpazarı mevkii Çarşamba Semi Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>



T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
BİLGİ İŞLEM (KÜLTÜR) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kamu Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Her Tür ve Derecedeki Yarışma	1- Başvuru Yazısı / Dilekçesi 2- Şartname	15 İş Gün
2	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde yapılacak yurt dışı geziler	1- Başvuru Yazısı (Okul uygun görüşü belirtilerek) 2- İlçe yazısı (Uygun görüşü belirtilerek) 3- Gezi Planı 4- Okul gezileri çerçeve sözleşmesi 5- Geziye katılacaklara ait liste 6- Öğrenciler için veli izinleri	15 İş Gün
3	Tiyatro Gösteri İşlemleri	1- Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni, 2- Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun)vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Levhası Fotokopisi) 3- İl Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için, oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon yazılı) 4- Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni (Telif ) 5- Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme 6- Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnedey oynandığı şekli ile CD) 7- Kültür ve Turizm Bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme	(Ekim ve Şubat Ayı içinde Tiyatro Komisyonunca Değerlendirilerek, Onay Alınmak Üzere Valilik Makamı Onayına 5 ile 10 İş Günü içinde Sunulur.
4	Bilgi edinme başvuruları	Dilekçe-TC Kimlik No-ikamet adresi ve telefon numarası	15 İş Günü

---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sımtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve Şikâyetler Şikâyet ve Başvuruların işleme alınması ve sonucundan şikâyetçiye bilgi verilmesi	Dilekçe (Bimer Başvurusu, e-mail yoluyla müracaat, Alo 147 Şikâyet ve İhbar Hattı)	30-60 GÜN
2	Bilgi ve Belge Talepleri	Dilekçe	15 GÜN
3	Özel ve Resmi Öğretim Kurumları Başvuruları (Öğretime Başlama, Kapama, Nakil vb.)	Bölgülerden gelen yazı ve ekleri	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Veli SARIKAYA  
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Çarşamba Semti Yeni Hükümet  
Konağı A Blok 16050  
Osmangazi/BURSA  
Telefon : (0224) 445 16 03  
Faks : (0224) 445 18 10  
E-Posta : [bursamem@meb.gov.tr](mailto:bursamem@meb.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Bursa Valiliği  
İsim : Yalçın BULUT  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : T.C. Bursa Valiliği  
Çarşamba Hizmet Binası  
Osmangazi/BURSA  
Telefon : (0224) 273 50 00  
Faks : (0224) 271 84 15  
E-Posta : [bilgi@bursa.gov.tr](mailto:bilgi@bursa.gov.tr)

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma Kayıt Örneği  (1971-1987 Yılları Arasındaki Mezun Olup Diplomasını Kaybedenlerin ve 1960-1965 Yılları Dışarıdan Bitirme Sınavları ile Mezun Olanların Müracaatları)	1- Dilekçe 2- Kimlik Örneği	1 İş Günü ile 15 İş Günü
2	Vatandaşın Şikâyet ve Talep İşlemleri	1- Dilekçe	15 İş Günü ile 30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sırtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ORTAÖĞRETİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma Kayıt Örneği (1971-1987 Yılları Arasındaki Mezun Olup Diplomasını Kaybedenlerin ve 1960-1965 Yılları Dışarıdan Bitirme Sınavları ile Mezun Olanların Müracaatları)	1- Dilekçe, 2- Kimlik Örneği,	1 İş Günü ile 15 İş Günü
2	Vatandaşın Şikayet ve Talep İşlemleri	-Dilekçe	7 İş Günü ile 30 İş Günü
3	Yurtdışı Kardeş Okul Eşleştirmesi ve Eğitim Amaçlı Yurtdışı Çıkışı	1-Başvuru Yazısı 2-Protokol (Türkçe) 3-Gezi Planı 4-Taahhütname 5-Geziye Katılacaklara Ait Liste	15 İş Gün
4	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Lisesi, Spor Lisesi, Güzel Sanatlar Lisesi, Öğrenci İş ve İşlemleri	Öğrencinin kaydının bulunduğu Okul Müdürlüğüne velisi tarafından yazılı dilekçe ile müracaat edilip Yönetmelikte belirtilen süre içerisinde e-okul sistemi üzerinden Okul Müdürlüğüne Onay ve Red işlemleri gerçekleştirilir.	Sürekli
5	Öğrenci Üst Disiplin Kurulu İş ve İşlemleri	Veli Dilekçesi	10 iş günü
6	Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan Protokoller Lise Öğrencilerine yönelik Kurs Faaliyet Sosyal Etkinlikler	Öğrenci Müracaat Formu	Eğitim-Öğretim Yılı Süresince

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sımtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
STRATEJİ GELİŞTİRME BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İstatistiki verileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak toplamak, güncelleştirmek ve yayınlamak	Kurum ve kuruluşlardan gelen istatistiki veri talep yazıları	15 iş günü
2	Okul Aile Birlikleri yönetmeliği dâhilinde okul kantin işletmecilerinin yatırdıkları teminatların sözleşme bitiminde iade edilmesi işlemleri	Kantin İşletmecisine ait; 1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3- Borcu olmadığına dair Okuldan alınan belge	15 iş günü
3	Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemler	Valilik Onayı alınması ve İlgiliye ait tespit edilen kamu zararının tahsil edilmesi için gereken belgelerin temin edilmesi	30-45 iş günü
4	Kantin İl Payı hesabında toplanan paranın eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere okullara gönderilmesi	Okul ve İlçe ödenek talep yazısı	30-45 iş günü
5	Strateji Geliştirme Başkanlığından gelen soru önergeleri ile ilgili işlemler	Bakanlık tarafından gönderilen talep yazısı	1-15 iş günü
6	Anket ve anket izin işlemlerinin yürütülmesi	1-Öğrenci dilekçesi 2-Anket-Ölçek	7 iş günü

	3-Tez Öneri Formu 4-Üniversite/Enstütü onay yazısı	
--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>



T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma kayıt örneği (1971-1987 yılları arasındaki mezun olup diplomasını kaybedenlerin ve 1960-1965 yılları dışarıdan bitirme sınavları ile mezun olanların)	1-Dilekçe 2-Kimlik Örneği	1 İş günü ile 15 iş günü
2	Vatandaşın talep işlemleri	Dilekçe	7 İş günü ile 30 iş günü
3-	Yatılı okullara öğrenci müracaat işlemleri	1- Valilik makamına hitaben dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Okul karnesi 4- İkametgah Belgesi 5- Aile bütünlüğünün bozulması hallerinde mahkeme kararı 6- Maaş bordrosu yok ise sosyal güvencesi olmadığına dair yetkili kuruluşlardan alınan belge 7-Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği	Eğitim Öğretim yılı başlamadan 10 gün önce komisyon toplanır , Eğitim Öğretim yılının sonundan, yeni öğretim yılının başlamasına 10 gün kalana kadar toplanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü      İkinci Müracaat Yeri : Bursa Valiliği  
İsim : Veli SARIKAYA      İsim : Yalçın BULUT  
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü      Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
Çarşamba Senti Yeni Hükümet  
Konağı A Blok 16050  
Osmangazi/BURSA

Telefon : (0224) 445 16 03  
Faks : (0224) 445 18 10  
E-Posta : [bursamem@meb.gov.tr](mailto:bursamem@meb.gov.tr)

Adres : T.C. Bursa Valiliği  
Çarşamba Hizmet Binası  
Osmangazi/BURSA

Telefon : (0224) 273 50 00  
Faks : (0224) 271 84 15  
E-Posta : [bilgi@bursa.gov.tr](mailto:bilgi@bursa.gov.tr)

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURTDIŞI EĞİTİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Eğitim Denkliği (Temel Eğitim)	1- Başvuru formu (ek -1) 2- İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi. 3- Türkçe tercümeleri (Almanca, Fransızca, İngilizce, Arapça ve Slav Dilleri hariç) 4- Türk vatandaşı ise TC kimlik numarası 5- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma izni. 6-MEB Denklik Yönetmeliği Madde 6 (RG 05.03.2004/25393)	15 GÜN
2	Yurt Dışı Eğitim Denkliği (Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din öğretimi)	1- Başvuru formu (ek -1) 2- Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi. 3- Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge. 4-Türkçe tercümeleri (Almanca, Fransızca, İngilizce, Arapça ve Slav Dilleri hariç) 5- TC vatandaşı ise TC kimlik numarası 6- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma belgesi. 7- MEB Denklik Yönetmeliği Madde 6 (RG 05.03.2004/25393)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA

Telefon : (0224) 445 16 03  
Faks : (0224) 445 18 10  
E-Posta : [bursamem@meb.gov.tr](mailto:bursamem@meb.gov.tr)

Telefon : (0224) 273 50 00  
Faks : (0224) 271 84 15  
E-Posta : [bilgi@bursa.gov.tr](mailto:bilgi@bursa.gov.tr)

**T.C.**  
**BURSA VALİLİĞİ**  
**MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bakanlığımız Merkezi Sistem Sınavları	Bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Sınav Takvimi çerçevesinde ilimizdeki sınavları uygulamak, ilçeler arası koordinasyonu sağlayarak, adayların sınava girebilmelerini sağlamak için gerekli tedbirleri almak.	Sınav Öncesi 6 Gün
2	Sınavlarda Görev Yapan Görevlilerin Ücret Ödemesi	Merkezi sistemle yapılan sınavlarda görev yapan personelin ücret ödemelerinde mağduriyet yaşanmaması için, ilimiz ve diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile Koordinasyonlu bir şekilde gerekli çalışmaları yapmak. Sınav ücreti sehven ödenmeyen personelden dilekçe alınması.	Tahakkuka İşlenmesi; Sınav Sonrası 5 Gün, Sehven ödenmeyen ücret için aynı gün işlem yapılır.
3	Sınav Binaların Belirlenmesi	Sınavlara girecek adayların, merkezi yerlerde bulunan ve ulaşımı kolay olan okullarda sınavlara girebilmeleri için çalışmalar yapmak.	Sınavlardan 15 Gün Önce
4	Sınavlara Girecek Olan Engelli Adaylar	Engel durumuna göre (Rapor doğrultusunda) sınava girecek adaylarla ilgili sınav binası belirlemek (Engelli için uygun sınıfı olan) veya evlerinde sınava girmesi gereken adaylarla ilgili çalışmalar yapmak.	Sınav Öncesi 6 Gün
5	Sınav Cezası	Merkezi Sistem sınavlarında ceza alan salon başkanı veya gözetmenlerin cezaya itiraz etmesi halinde durumunun değerlendirilmesi. 1- Dilekçe	Dilekçenin geldiği gün içinde.
6	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Açma	MEB bağlı resmi/özel ortaokullar, imam-hatip ortaokulları, resmi/özel ortaöğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrenciler ile açık öğretim öğrencilerine yönelik kurslar örgün eğitim kurumlarında; kursiyerlere yönelik kurslar ise yaygın eğitim kapsamında Halk Eğitimi Müdürlükleri sorumluluğunda açmak. İl MEM olarak koordinasyonu sağlayarak, modül üzerinden işlemlerin yürütülmesini sağlamak.	Bakanlığımızın İş Takvimi Çerçevesinde İş ve İşlemleri Yürütmek

---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sımtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitim Okul ve Kurumlarına Engelli Öğrencilerin Yerleştirilmesi	1- Öğrencinin ikamet ettiği yerde engel türüne göre yerleşeceği okulun bulunmaması ve bu konuda ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu kararı ve bu kararın ilçe kaymakamlığınca İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. 2- MEBBİS RAM modülünde öğrenci için Rehberlik ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan özel eğitim değerlendirme kurulu raporunun olması. 3- Velinin, özel eğitim okul veya kurumuna yerleştirilme isteği ile ilgili dilekçesi. 4-Haftada bir kez toplanan İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu, öğrenciye ait evrakların detaylı bir şekilde incelenerek özel eğitim yönetmeliği doğrultusunda öğrencinin, özel eğitim okulu veya özel eğitim kurumuna yerleştirme kararının olması. 5-Yerleştirme kararlarının ilgili kurum okul ve velilere gönderilmesi.	15 İş Günü
2	Yönlendirme ve Yerleştirme Kararlarına Öğrenci Velisi Tarafından Verilen İtiraz Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1- Veli Dilekçesi. 2- Rehberlik ve Araştırma Merkezleri tarafından verilen özel eğitim değerlendirme kurul rapor örneği. 3- Hastaneler tarafından verilen özürülü sağlık kurulu raporu. 4- Varsa İlçe Özel eğitim hizmetleri kurulu yerleştirme kararı. 5- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'nun itiraz doğrultusundaki olumlu veya olumsuz kararı. 6- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararının ilgili kurum ve öğrenci velisine duyurulması.	15 İş Günü
3	Ortaokullardan Mezun Olan, İşitme ve Ortopedik Engelli Öğrencilerin Ülkemiz	1- Öğrencinin Diploma Notu. 2- Öğrencinin Kimlik ve İkametgâh Bilgileri. 3- Eğitim Almak İstedığı İl. 4- İlçe ve İl Teklifi(Bakanlığa). 5- Bakanlık Uygun görüşü. 6- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı.	30 Gün

	Genelinde Bulunan Yatılı Okullara Parasız Yatılı Olarak Yerleştirilmesi	7- Bakanlık Yazısının İlgili kurum, okullara ve velilere duyurulması.	
4	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Çocuk Mahkemeleri ve Aile Mahkemeleri Tarafından Verilen Danışmanlık ve Eğitim Tedbir Kararlarının Uygulanması	1- Mahkeme Kararı. 2- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce hazırlanan Sosyal İnceleme Raporu. 3- Mahkeme Kararının Uygulayıcısının görevlendirilmesi.	10 Gün
5	Özel Eğitim Okul ve Kurumlarının Açılması	1- Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Yaş ve Engel Türüne Göre Sayıları. 2- İl/İlçe bazında toplam öğrenci sayısı. 3- Binanın Mimari Projesi Fotokopisi. 4- Bina Tahsis Onayı. 5- Bina Krokisi ve Binanın içinden ve dışından üç yönden çekilmiş fotoğraflarının bulunduğu CD. 6- İlköğretim Müfettişlerince Hazırlanacak İnceleme Raporu ve Bina Tespit Tutanağı. 7- İl özel Eğitim Hizmetleri Kurul kararı. 8-Valiliklerce Bakanlığa Yapılacak Teklif Yazısı.	30 Gün
6	Özel Eğitim ve Rehberlik Alanında Okul ve Kurumlarımızda Herhangi Bir Konu Üzerinde Çalışma veya Bilgilendirme Toplantısı Yapmak İsteyen Şahıs ve Kuruluşlara Uygun Görülmesi Halinde Gerekli İzni Almak ve Uygun Çalışma Ortamını Sağlamak	1- Dilekçe veya Resmi Yazı. 2- İl Oluru. 3- Duyurunun Yapılması.	15 Gün



---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sementi Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL ÖĞRETİM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Öğretim Kurumu Açılması	<p>1- Adli sicil beyanı 2- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış ana sözleşme veya tüzük ya da vakıf senedinin millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. (Tüzel kişilerde) 3- Kurucu temsilcisinin; kurumu açma, kapatma, devretme ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun da belirtildiği yönetim kurulu kararının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. (Tüzel kişilerde) 4- Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor. 5- Bina ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor. 6- Binada yangına karşı gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünden alınan rapor. 7- Dört adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planının millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. 8- Farklı uygulama yapmak isteyen özel okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan kurum yönetmelik taslağı CD si (3 Takım). 9- Resmî benzeri olmayan öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi uygulayacak kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi CD si. (3 Takım). 10- Özel öğretim kursu açacaklar ile lise ve dengi okul mezunlarına yönelik (EK-4)"te yer alan bilim grubu programlarını uygulayan temel liseler için; Genel Müdürlükçe onaylanmak üzere kurum tarafından hazırlanmış öğretim programı ve CD si. (3 Takım). 11- Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce niteliklerini de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı. 12- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi örneği; kurum binası kiralık ise binanın tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda en az bir yıllık kira sözleşmesi aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği. 13- Denizcilik kursu, havacılık kursu gibi özellik arz eden kurumlar için ilgili bakanlığın uygun görüş yazısı. 14- Yabancı uyruklular tarafından açılacak milletlerarası kurumlar için Bakanlar Kurulu Kararı. 15- Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi sağlık hizmetleri alanı açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol. 16- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge.</p>	<p>* Kaymakamlıklara yapılan müracaatlara ilişkin dosya 3 iş günü içinde bir üst yazı ile Valiliğe gönderilir. * Maarif müfettişlerince görevlendirme onay tarihinden itibaren en geç on beş iş günü içinde inceleme raporu düzenlenir. * Düzenlenen inceleme raporunda ve Valilikçe kurumun açılmasında bir sakınca bulunmadığının belirtilmesi hâlinde, dosya beş iş günü içinde Bakanlığa gönderilir. * Bakanlıkça iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi uygun görülen okullar dışındaki kurumlara valilikçe beş iş günü içinde kurum açma izni (EK-2) düzenlenir. * Valilikçe kurum açma izni düzenlenen kurumlara Bakanlıkça on beş iş günü içinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı (EK-2/A) düzenlenir. * Bakanlıkça okullara on beş iş günü içinde kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı (EK-3) ve (EK-3/A) düzenlenir. * Sürelerin hesaplanmasında evrak giriş tarihleri esas alınır.</p>

---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sımtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) (0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI(ÖĞRETMEN ATAMA) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	Yazılı dilekçe veya www.bursameb.gov.tr adresindeki "bilgi edinme" üzerinden müracaat	15 Gün
2	Öğretmen Atama ve Yer Değişirme Yönetmeliğine bağlı olarak çıkarılan duyurular konusunda Okul/Kurum ve İlgililere rehberlik yapmak	Bilgi edinme amacıyla müracaat edilmesi (Sözlü müracaat)	15 Dakika
3	Açıktan Atama müracaatlarını almak	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değişirme Yönetmeliği gereği; 1-Lisans Diploması veya mezuniyet geçici belgesinin aslı veya onaylı örneği, 2-Kurumca onaylı hizmet belgesi (Hizmet belgesi üzerinde görevden ayrılma nedeni açıkça belirtilecektir.), 3-Bakanlıkça düzenlenmiş en son atama kararnamesinin bir örneği (Daha önceki dönemlerde kararname düzenlenmeyen " okul öncesi öğretmenliği/çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği il sınıf öğretmenleri" için Bakanlıkça düzenlenen atama üst yazısı veya onay listesinin ilgili sayfasının fotokopisi kabul edilecektir.	5 Gün
4	Öğretmen Atama ve Yer Değişirme Yönetmeliği Gereği Norm Fazlası Öğretmenlerin Yer Değişikliklerini Yapmak	1-Dilekçe 2-Hizmet Cetveli 3-Norm Fazlası Olduğunu Gösterir Belge	1 Ay

---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sırtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI 2 (YÖNETİCİ GÖREVLENDİRME) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	Yazılı dilekçe veya www.bursameb.gov.tr adresindeki "bilgi edinme" üzerinden müracaat	15 Gün
2	Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği ve Yönetici Görevlendirme Yönetmeliğine bağlı olarak çıkarılan duyurular konusunda Okul/Kurum ve İlgililere rehberlik yapmak	Bilgi edinme amacıyla müracaat edilmesi (Sözlü müracaat)	15 Dakika
3	Okul/Kurum Müdürlüklerinde ihtiyaç bulunan kadrolara yönetici görevlendirilmesi yapmak	Kaymakamlık Onayı Görevlendirilmek isteyen öğretmenlerin dilekçeleri	15 Gün
4	Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Özel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı Okul/Kurumların ihtiyaçları ölçüsünde Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefi görevlendirilmesi yapmak	Okul / Kurum Müdürlüklerinin teklif yazıları Görevlendirilmek isteyen öğretmenlerin dilekçeleri	15 Gün

---

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sementi Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI (PERSONEL ATAMA) BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	Yazılı dilekçe veya www.bursameb.gov.tr adresindeki "bilgi edinme" üzerinden müracaat	15 Gün
2	Personel Alımı (Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı)	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- ikametgâh belgesi 3- Yazılı adli sicil beyanı 4- Sağlık Kurulu raporu 5- Askerlik durum belgesi 6- Öğrenim belgesi 7- SHÇEK tarafından bakılan ve korunan çocuklardan olduğunu gösterir belge 8- Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi	3 Ay
3	Personel Alımı (Engelli Personelin Göreve Başlatılması )	1 İkametgâh adresini belirtir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı örneği 3- Sağlık Kurulu raporu (Sakatlık oranı en az %40 ve üzeri olanların; "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor) 4- Diploma/geçici mezuniyet belgesi	



		5- Altı adet renkli vesikalik fotoğraf 6- Mal bildirim beyannamesi 7- Yazılı adli sicil beyanı	30 Gün
4	Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin Açıkta Atama Başvuru İşlemleri)	1- Dilekçe 2- En son çalıştığı kurumdan alınan ayrılma nedenini de belirten hizmet belgesi 3- En son atama kararnamesi örneği 4- Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi 6- Yazılı olarak adli sicil beyanı	1 Gün
5	Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin ilk Atama Başvuru İşlemleri)	1- Kimlik fotokopisi 2- KPSS Kurumumuza Atandığına dair Belge Savcılık belgesi 3- 4- Sağlık Kurulu raporu 5- Askerlik durum belgesi 6- Öğrenim belgesi 7- Son altı ay içinde çekilmiş üç adet renkli vesikalik fotoğraf 8- Mal bildirim beyannamesi	60 Gün
6		1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Yazılı adli sicil beyanı	

	Personel Alımı (şehit Yakınlarının istihdamı)	4- Sağlık Kurulu raporu 5- Askerlik durum belgesi 6- Öğrenim belgesi 7- Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi	30 Gün
7	Kadro ve Geçici Personelin İl İçi Atama İşlemleri	1-Dilekçe İle Bağlı buldukları okul-kuruma müracaatı	30 Gün
8	Kadro ve Geçici Personelin İl Dışı Atama İşlemleri	1-Dilekçe İle Bağlı buldukları okul-kuruma müracaatı	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sırtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mahalli Hizmetiçi Eğitim kapsamında belge alan İlimiz okullarında görevli İdareci, öğretmen ve personele ait hizmetiçi eğitim belgelerinin kaybedilmesi halinde yerine yazı verilmesi	1-Dilekçe  Not: Dilekçede faaliyetin yılı, numarası, tarihleri ve yerinin belirtilmesi gerekmektedir.	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

T.C.  
BURSA VALİLİĞİ  
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
İNŞAAT EMLAK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1-T.C. Kimlik No 2-Vergi No 3-Adres 4-İlçe Okul Adı	2 İş Gün
2	Kamulaştırma, Okul Alanı İle İlgili İş ve İşlemler	1-T.C. Kimlik No 2-Tapu Belgesi 3-İmar Durumu ve İmar Plan Belgesi	1 İş Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Veli SARIKAYA	İsim	:	Yalçın BULUT
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 03	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	<a href="mailto:bursamem@meb.gov.tr">bursamem@meb.gov.tr</a>	E-Posta	:	<a href="mailto:bilgi@bursa.gov.tr">bilgi@bursa.gov.tr</a>

