

# BURSA İLİ MÜNHAL KADROLARA YAPILACAK SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER

## İLGİLİ MEVZUAT

1. 657 sayılı Devlet Memurları kanunu. ( <http://mevzuat.meb.gov.tr/html/dmk.html> )
2. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmenlik. ( [http://mevzuat.meb.gov.tr/html/23670\\_0.html](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/23670_0.html) )
3. 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik ( [http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam\\_1/persatanma\\_1.html](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) )
4. Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16.03.2017 tarih ve 3524217 sayılı yazıları.

## SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK İŞ TAKVİMİ

Sıra No	Yapılacak İş ve İşlemler	Sorumlu Birim	Tarih ve Süre
1	Atama yapılacak kadroların duyurusu Başvuruların Kabul Edilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Eğitim Kurumları Müdürlüğü	<b>04 Mart 2022</b> <b>14 Mart 2022</b>
2	Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	<b>15 Mart 2022</b>
3	Başvuruların Komisyon tarafından değerlendirilmesi	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	<b>16 Mart 2022</b> <b>21 Mart 2022</b>
4	Atama İşlemlerinin yapılması ve onay süreci	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	<b>22 Mart 2022</b> <b>28 Mart 2022</b>

## NOT :

Atanan personelin ilişik kesme işlemleri **15/04/2022** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

## 1. GENEL AÇIKLAMALAR

12/10/2013 tarih ve 28793 Sayılı Remi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan büro hizmetleri grubunun 4. fıkrasında yer alan unvanların (**Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Ambar Memuru, Usta Öğretici, Şoför**) kendi içerisinde, yine aynı Yönetmeliğin 22.maddesinin (5). fıkrasında yer alan kadrolara (**Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi**) kendi içerisinde, İl/İlçe genelinde boş bulunan kadrolara, aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılacaktır.

Bu doğrultuda; **Büro Hizmetleri Grubu:** Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Ambar Memuru, Usta Öğretici, Şoför; **Destek Hizmetleri Grubu:** Hizmetli, Aşçı, Kaloriferci, Bekçi, kadrolarında görev yapanlardan şartları taşıyanların kendi grupları içerisinde bulunan unvanlara başvuruda bulunabileceklerdir.

Yönetmelik Metni :

**Hizmet grupları arasında geçişler**

**MADDE 22 – (1) 5 inci maddede belirtilen hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslara göre yapılır.**

a) Aynı hizmet grubunun alt görev grubunun içinde yer alan aynı düzeydeki görevlerden bu görev grubu içindeki üst bentlerde yer alan görevlere sınavla; **aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.**

(5) (**Ek:RG-13/1/2018-30300**) Teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi, terzi ve kaloriferci kadrolarına, atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda belge sahibi olanlar atanabilir.

## 2. BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

### 2.1 BAŞVURU ESASLARI

1. Her aday iş takviminde belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
2. **Adaylar öncelikle görev yaptıkları il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile diğer ilçe milli eğitim müdürlüklerindeki ilan edilen münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir.**
3. **Hizmet süresi hesabında sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet süreleri (Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.) hesaplanacaktır.**

4. Bilgisayar işletmeni ile veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadroları için alınan kurs belgelerinde;
- a.) Bilgisayar işletmeni kadrosu için bilgisayar işletmenliği belgesi,
  - b.) Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb.,
  - c.) Alınan kurs belgelerinde ise saat konusunda sınırlama bulunmamaktadır.

## 2.2 BAŞVURU ŞARTLARI

### A- Büro hizmetleri grubu atanma şartları;

#### a) Bilgisayar işletmeni kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- 3) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

#### b) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak,
- 3) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.

#### c) Veznedar, ayniyat memuru, ambar memuru, memur, usta öğretici kadroları için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak.

#### d) Şoför kadrosu için;

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
- 3) En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak.

## B- Destek hizmetleri grubu atanma şartları;

- (5) (Ek:RG-13/1/2018-30300) Teknisyen yardımcısı, aşçı, bekçi, terzi ve kaloriferci kadrolarına, atama yapılacak kadronun gerektirdiği alanlarda belge sahibi olanlar atanabilir.

### 2.3 BAŞVURU İŞLEMLERİ

1. Adayların atama başvuruları **04 Mart – 14 Mart 2022** tarihleri arasında yapılacaktır.
2. Adaylar Personel Başvuru ve Tercih Formunu doldurarak aşağıdaki belgeleri ekleyeceklerdir.
  - a.) Başvuru ve Tercih Formu (Ek-1) (Onaylı)
  - b.) Öğrenim Belgesi (Onaylı)
  - c.) Hizmet Belgesi (Onaylı)
  - d.) Bakanlıkça onaylı Bilgisayar Kullanım Belgesi veya Sertifikası ya da, Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek, (Onaylı)
  - e.) Şoför Kadrosu için en az 5 (beş) yıllık Ehliyet Fotokopisi (Onaylı)
  - f.) Aşçılık kadrosu için Aşçılık bonservisi veya MEB'den Onaylı Aşçılık Sertifikası
  - g.) Kaloriferci kadrosu için Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası
3. İlçeler bazında ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. Adayın görev yaptığı ilçede ilan edilen kadrolar içerisinde müktesebine uygun kadro olmaması ve başvuru formunda bulunan “Alt kadroya atanmayı kabul ediyorum” dilekçesini imzalaması halinde diğer kadrolara (Ön Kadro) atanması sağlanacaktır.
4. Halen görevde olup bir üst öğrenimi başvuruların son gününe kadar bitiren veya bitirecek durumda olanlar, diploma veya çıkış belgelerini ibraz etmeleri ve Mebbise işlenmesi halinde, üst öğrenimi tamamlamış olarak işleme alınacaktır.
5. Personel Başvuru ve Tercih Formuna göre tercih ve atama sıra listesi İl Değerlendirme Kurulunca onaylanacaktır. Söz konusu atama sıra listesindeki adayların İl Milli Eğitim Müdürlüğünce derece bazında ilan edilen kadrolara **22 Mart 2022 tarihinden sonra** 5442 sayılı İl İdare Kanununun 8/c maddesi gereği İl Milli Eğitim Müdürlüğünce atamaları yapılacaktır.
6. Münhal kadrolarda;
  - 5, 7, 10'üncü derecelerde personelin maaş derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden Personelin başvurularındaki tercihlerinde bu hususların göz önüne alınarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir.

7. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne verilen münhal kadrolar İl Milli Eğitim Müdürlüğünde, ilçeye verilen münhal kadrolar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Adayların öncelikle ilk tercihleri görev yaptıkları ilçelerinde/kurumlarında değerlendirilecek olup, kendi ilçesinde münhal kadro bulunmaması halinde diğer tercihleri dikkate alınarak değerlendirilecektir. Kesinlikle ilçeler arası kadro aktarımı yapılmayacaktır.

### 3. ATAMA İŞLEMLERİ

1. Boş kadrolara tercihler dikkate alınarak **hizmet süresi üstünlüğüne göre** düzenlenecek atama sıra listesine göre atama yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde daha üst öğrenimi bitirmiş olana, daha sonra ise aynı kadroda hizmet süresi fazla olana öncelik verilir.
2. İl Milli Eğitim Müdürlüğünde ilan edilen boş kadrolar için atama önceliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünde çalışan personeller, ilçede ilan edilen münhal kadrolar öncelikle aynı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve bağlı okul/kurumlarda müracaat eden personeller için kullanılacaktır.

**ÖRNEK :** Osmangazi ilçesinde bulunan 1 adet Bilgisayar İşletmeni kadrosu ilan edildiğinde, öncelik ve değerlendirme Osmangazi ilçesinden müracaat eden personellerindir. Bu duyuru için şartları uygun üç müracaat olsa ;

1. Osmangazi Atatürk Lisesi memuru (7 yıl hizmet süresi)
2. İznik İlçe M.E.Md.lüğü memuru ( 15 yıl hizmet süresi)
3. Gürsu İlçe M.E.Md.lüğü memuru (22 yıl hizmet süresi)

yukarıda belirtilen açıklama gereği bu üç müracaattan Osmangazi Atatürk Lisesi memuru kıdem süresi az olmasına rağmen bilgisayar işletmenliği kadrosuna atacaktır.

3. İlan edilen kadrolarda ilçe değişikliği olması halinde, ilçe tarafından okul ve kuruma atama teklifi yapılacaktır.

**ÖRNEK :** Osmangazi ilçesindeki aşçı kadrosu için Gemlik ilçesinden bir hizmetli müracaat etmiştir. Gemlik ilçesinde aşçı kadrosu olmadığı için ve 2.tercihi de Osmangazi olan bu hizmetlinin Osmangazi'ye aşçı kadrosuna ataması yapılmıştır. Bu aşamada ilçe tarafından aşçı kadrosuna ihtiyaç duyulan yemek hizmeti verilen bir okula ataması teklif edilecektir. İlçe tarafından teklif edilen okula ataması yapıldıktan sonra ise Gemlik'ten ayrılarak yeni okuluna başlaması yapılacaktır.(iş Takvimi içerisinde)

4. Atamaları yapılanlardan, yasal süresi içinde görevine başlamayanların atamaları iptal edilir.
5. Duyurulan kadrolardan;
  - a.) Atanan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanılmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
  - b.) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma, Sebepleriyle boşalan kadrolara yeni bir duyuru yapılincaya kadar atama yapılmayacaktır.

6. Atama sıra listesine giren personelin herhangi bir nedenle atanmaktan vazgeçmesi halinde **01/04/2022** tarihine kadar “atama isteğinden vazgeçtiğine dair” dilekçe alınarak ataması iptal edilecektir.
7. Yapılan atamalar sonucunda ilimizce belirlenen kontenjanın dolmaması halinde ve bu sürecin bitiminden sonra boşalacak olan kadrolarına Valiliğimizce duyuru yapılmadığı sürece atama yapılması için münferit teklif yapılmayacaktır.
8. Bu sürecin koordinesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları - Personel Atama Bölümünce yürütülecektir.