



KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK KÂĞIT TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.GENEL

1.1.Projenin Tanımı:

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Emine Erdoğan himayesinde gerçekleştirilen "Sıfır Atık Projesi" sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde; atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakılmasını amaçlamaktadır.

12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Atık Oluşumunun Önlenmesine ve Azaltılmasına İlişkin Esaslar başlığı altında "pil, mavi kapak, yağ, elektrikli ve elektronik eşyalar, tekstiller, mobilyalar, ambalajlar ile inşaat malzemeleri öncelikli olmak üzere, ürünlerin onarılması ve yeniden kullanımlarının sağlanması esastır." ifadesi yer almakta olup bu kapsamda atık kâğıtların yeniden kullanımının sağlanması hususunun mevzuat kapsamında öncelikli kriterlerden olduğu anlaşılmaktadır.

Kamu Enerji Yönetim Derneği ve Yüklenici arasında oluşturulacak iş birliği ile Atık Kâğıt Toplama Projesi düzenlenecektir. Toplanan atık kâğıtların geri dönüşümünden elde edilecek gelir, okulların Okul Aile Birliği hesaplarına tarafımızca yatırılacaktır.

1.2.Konu ve Kapsam:

Kamu Enerji Yönetim Derneği ve Yüklenici arasında gerçekleştirilecek "Atık Kâğıt Toplama Projesi" ile her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında enerji verimliliği ve üretimde öz kaynakların kullanımı, geri dönüşümü yapılarak ekonomiye yeniden kazandırılacak değerlere ilişkin bilincin okullarda ve kamuoyuna benimsetilmesi noktasında yapılacaklara ilişkin usul ve esasları kapsar.

1.3. Tanımlar:

- İdare** : Kamu Enerji Yönetim Derneğini,
Yüklenici /Alt Yüklenici Firma : Bu şartnamede belirtilen Atık Kâğıt Toplama işini yapan gerçek ya da tüzel kişiliği,
Birim : İl Enerji Yönetim Birimini,
Enerji Yönetim Birimi : Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde bulunan, il genelindeki okullarda/kurumlarda sıfır atık, çevre yönetimi, enerji verimliliği, enerjinin etkin kullanımı ve yenilenebilir enerji alanlarında ve altyapıların enerji verimliliğine uygun duruma getirilmesi için faaliyet gösteren birimi,
Proje : Atık Kâğıt Toplama Projesi çalışmalarının bütünü,
Proje Koordinatörü : Enerji Yönetim Birimi Hizmet İçi Birim Yöneticisini,
Proje Ekibi : Hizmet İçi Birimi personellerini,
Atık Kâğıt : Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulan yerlerde oluşan ve 26/06/2021 tarih ve 31523 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliğinde yer alan atık tanımına uygun piyasaya sürülen bütün ambalajları ve bu ambalajların atıklarını,
Geri kazanım: Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliğinin EK-2/B'sinde listelenen işlemleri,
Eğitim kurumu : Her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün, hayat boyu öğrenme okul ve kurumunu,



KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK KÂĞIT TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Hedef Kitle : Okul/kurumlarımız, öğretmen, öğrenci, personel ve velilerimizi,

Enerji Verimliliği Yazılımı (EVEP): Eğitim kurumlarına ait bilgilerin toplandığı, tutulduğu ve analizlerinin yapıldığı çevrimiçi alındığı dinamik yazılımı ifade eder.

1.4. Standartlar:

Proje, proje raporu ve malzeme listelerinde belirtilmeyen teknik hususlarda,

- Türk Standartları,
- ASTM, ASHRAE, NFPA, BS, ISO, DIN normları ve Genel Teknik Kuralları,
- Avrupa Normları EU Standartları esas alınacaktır.

Projede ve teknik spesifikasyonlarda aksine bir ibare ya da çizim olsa dahi, Yüklenici/Alt Yüklenici Firma teklif konusu işleri yukarıda belirtilen normlara göre yapmak zorundadır. Bu şartname ve eklerinde aksi belirtilmedikçe, “**Atık Kâğıt Toplama Projesi**” kapsamında kullanılacak malzeme ve teçhizat TSE ve Uluslararası Standartların en son baskılarına uygun olarak imal edilecek ve deneyden geçirilecektir. Eşdeğer ya da daha üstün başka standartlar kabul edilebilir.

1.5.Yasal Dayanaklar:

- 5627 Sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu”,
- 5253 Sayılı “Dernekler Kanunu”,
- 5018 Sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu”,
- 2886 Sayılı “Devlet İhale Kanunu”,
- 6102 Sayılı “Türk Ticaret Kanunu”,
- 132 Sayılı “Türk Standartları Enstitüsü Kuruluş Kanunu”,
- 4857 Sayılı “İş Kanunu”,
- 6098 Sayılı “Borçlar Kanunu”,
- 7153 Sayılı “Çevre Kanunu”,
- 27.10.2011 tarihli; 28097 Sayılı “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik”,
- “Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği”,
- “Garanti Belgesi Yönetmeliği”,
- “İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği”,
- “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”,
- “Sıfır Atık Yönetmeliği”,
- “Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi Yönergesi”.

1.6. Çalışma Koşulları:

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma Teknik Şartname kapsamında yapacağı çalışmalarda “**6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu**”na ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılmış ve çıkarılacak olan tüm tüzük, yönetmelik, genelge ve tebliğlere uygun hizmet vermek zorundadır.



KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK KÂĞIT TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.7. Sistem Verileri

EVEP (Enerji Verimliliği Portalı) yazılımı sayesinde okulun kurumsal enerji hafızanın oluşturulması hedeflenerek; güncel, geri dönüştürülebilir atıklarının ölçümleri ve tespitlerinin yapılması sağlanacaktır.

2.YETKİLİ/YÜKLENİCİ FİRMA YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.1. İşin Yapılacağı Yerin Yüklenici/Alt Yüklenici Firma Tarafından Tetkiki:

Yüklenici/Alt Yüklenici Firma, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile ulaşım vb. gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

İdare, Yüklenici/Alt Yüklenici Firma'dan işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, Yüklenici/Alt Yüklenici Firma çalışanlarına işin yapılacağı yere girmesi için gerekli izni verecektir.

Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

2.2. Kabul İşlemleri:

İş bitimi sonrası Kamu Enerji Yönetim Derneğinin görevlendireceği komisyon tarafından işin bütünüyle teknik şartnameye uygun olarak kabul işlemleri yapılacaktır.

2.3. Yetkili Firmanın Yüklenici Firma Çalıştırma Sorumluluğu:

Borçlar Kanununun 356. Maddesi uyarınca, Yüklenici “İşi bizzat yapmak veya kendi idaresi altında yaptırmak” zorundadır. Ancak işin niteliği açısından “Şahsi maharetinin ehemmiyeti yok ise” işi bir başkasına da devredebilir. İşin devredildiği bu kişi ya da kuruluş taşerondur. **4857 sayılı İş Kanununda** “Bir işverenden, işyerinde yürüttüğü mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerinde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran diğer işveren ile iş aldığı işveren arasında kurulan ilişkiye asıl işveren-alt işveren ilişkisi denir”.

Yüklenici Firma ile Alt Yüklenici Firma arasında bu teknik şartnameye uygun olarak sözleşme yapılması durumunda sözleşmenin bir nüshası Kamu Enerji Yönetim Derneğine teslim edilecektir.

2.4.Yetkili/Yüklenici Firmanın Sunması Gereken Belgeler:

Üretici firmaya ait ISO 9001 kalite sistem belgesini idareye sunacaktır.



KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK KÂĞIT TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

3.YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:

- 3.1. Atık kâğıtların atık kaynağından (okullardan) toplanması ve depoya nakliyesi işi, derneğimize ait Atık Toplama Araçları ile gerçekleştirilecektir. Yüklenici firma, belirlenen depodan atıkların alımını gerçekleştirecektir.
- 3.2. Atık kâğıtlar, okul idaresinin uygun gördüğü bir alanda oluşturulacak olan geçici atık depolama alanlarından derneğimize ait araçlarla teslim alınacaktır.
- 3.3. Toplanan atık kâğıtlar için birim fiyatı Türk lirası üzerinden Derneğin İktisadi İşletmesine ait hesaba Yüklenici tarafından ödemesi yapılacaktır.
- 3.4. Toplanan atık kâğıtların ödemeleri yükleniciye teslim edildiği günü takip eden her ayın 15'inde yapılacaktır. Ödemelerde KDV, stopaj ve EFT/ Havale bedeli yükleniciye aittir.

4.İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. Toplanan atık kâğıtların takibi ve analizi Enerji Yönetim Birimi tarafından yapılacaktır.
- 4.2. Atık kâğıtların okullardan toplanması için gerekli izin ve onaylar Kamu Enerji Yönetim Derneği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilecektir.
- 4.3. Projede kullanılacak yazılı doküman ve görseller Kamu Enerji Yönetim Derneği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne incelenecek ve düzenlemeden sonra kullanım onayı verilecektir.
- 4.4. Proje faaliyetlerinin yürütülmesi, uygulaması Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Enerji Yönetim Birimi tarafından gerçekleştirilecektir.
- 4.5. İdare gerekli gördüğü takdirde sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.
- 4.6. Gerekli görüldüğünde sözleşme, piyasa fiyatlarına göre revize edilebilir; idare yeni teklifi uygun görmediğinde sözleşmeyi feshedebilir.

5. GARANTİ VE SERVİS ŞARTLARI

Yüklenici Firma Atık Kâğıt Toplama işlemleri sırasında gerekli titizliği gösterecek, depolama sahasındaki diğer ürünlere dokunulmayacak ve zarar verilmeyecektir; olası verilecek zararları tazmin edecektir.



KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK KÂĞIT TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

6. DİĞER HUSUSLAR

6.1. Gizlilik İlkesi:

Kamu Enerji Yönetim Derneği ile Yetkili/yüklenici firma, ticari ilişkiye girdiğinden ve kurmuş oldukları iş ilişkisinin amaçları gereği yazılı veya sözlü olarak bilgi alışverişinde bulunacaklarından, işbu gizlilik maddeleri madde protokol kapsamında anlaşmaya varmışlardır.

6.2. Gizli Bilginin Diğer Tarafça Korunması:

Taraflar ilişkilerinin gerektirdiği ölçüde gizli bilgilerini birbirlerine açıklamak durumundadırlar. Taraflardan her biri diğer tarafça kendisine açıklanan gizli bilgilerin eksik ya da hatalı olmasından sorumlu tutulamayacaklarını kabul ve taahhüt ederler. Taraflar kendilerine diğer tarafça açıklanan bu gizli bilgiyi;

- Büyük bir gizlilik içinde korumayı,
- Herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi,
- Doğrudan ya da dolaylı olarak aralarındaki ticari ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı taahhüt ederler.

6.3. Taraflar kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdikleri özenin aynısını karşı tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve taahhüt ederler. Taraflar ancak zorunlu hallerde ve işi gereği bu bilgiyi, öğrenmesi gereken çalışanlarına, alt çalışanlarına ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilere verebilirler ancak bilginin gizliliği hususunda işçilerini, alt çalışanlarını ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyarırlar. Taraflar çalışanları, alt çalışanlarının ve kendilerine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin işbu protokol yükümlülüklerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacaklarını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

6.4. Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgiler;

- Kamuya mâl olmuş bilgiler,
- Yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler Gizli Bilgi Tanımına Girmeyen Bilgilerdir.

6.5. Münhasır Hak Sahipliği; Taraflardan her biri kendilerine ilişkin gizli bilgiler üzerinde münhasıran hak sahibidirler.

6.6. Alınması Gereken Önlemler; Taraflardan biri sorumlu olduğu kişilerce diğer tarafa ait gizli bilgilerin sözleşmeye aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğunda, derhal ve yazılı olarak karşı tarafa durumu bildirmekle yükümlüdür. Gizli bilgileri sözleşmeye aykırı olarak açıklanmış taraf, bu bildirim üzerine veya kendiliğinden masrafları diğer tarafa ait olmak kaydıyla tüm yasal yollara başvurma ve uğradığı her türlü zararın giderilmesini, diğer taraftan talep etme hakkına sahiptir.

6.7. Gizli Bilgileri İçeren Materyallerin İadesi; Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, taraflar arasındaki ticari ilişkinin ya da iş bu gizlilik sözleşmesinin sona ermesi halinde ve karşı tarafın yazılı ihtarı üzerine, derhal bu bilgilerin ait olduğu tarafa iade edilir.



KAMU ENERJİ YÖNETİM DERNEĞİ ATIK KÂĞIT TOPLAMA PROJESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

6.8. Gizli Bilgilerin Açıklanabilmesi; Taraflardan hiçbiri, diğerinin yazılı izni olmaksızın kanunda açıkça belirtilen haller dışında bu bilgiyi 3. kişilere aktaramaz herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtamaz, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklayamaz, reklam amacıyla kullanamaz. Yetkili/yüklenici firma ile idare arasında paylaşılan bilgiler ticari sır ve gizli bilgi olarak kabul edilecektir. Kurumdan alınan bilgiler belirtilen amaç dışında kullanılamaz ve çalışanları dâhil üçüncü şahıslara iletmez ve aktaramaz. Gizlilik hükümlülüğü sözleşmenin sona ermesinden sonrada devam edecektir. Yetkili/yüklenici firma veri tabanını sözleşmenin sona ermesiyle kuruma iade edecektir.

YÜRÜTME

Madde 7.

Teknik Şartname 6 (altı) sayfa ve 7 (yedi) maddeden ibarettir. Derneğin uzman personelleri/...../2023 tarihinde imzalanmış olup Dernek Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

EKLER:

Ek-1 “Teknik Rapor”

Yasemin Zeynep ŞAHİN
Türk Dili ve Edebiyatı Öğrt.

Erol ÇELEBİ
Bilişim Tek. Öğrt.

Mustafa Sinan BAKIR
Makine Mühendisi

ONAY

Levent YAZICI
Dernek Başkanı