

T.C
BURSA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları Birimi

TAŞRA TEŞKİLATINDA
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞI
DİĞER HİZMET SINIFLARINDA GÖREV YAPAN
PERSONELİN İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME
E-BAŞVURU KILAVUZU

2018

Bu kılavuz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır

A. İLGİLİ MEVZUAT

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (<http://mevzuat.meb.gov.tr/html/dmk.html>)
2. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu (http://mevzuat.meb.gov.tr/html/7236_5442.html)
3. 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname. (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2011/09/20110914-1.htm>)
4. Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik (<http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/3.5.836525.pdf>)
5. Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik (http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html)
6. 7201 Sayılı Tebliğat Kanunu (<http://mevzuat.meb.gov.tr/html/134.html>)
7. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik (http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27305_2.html)
8. Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 03/05/2018 Tarihli ve 8763456 sayılı İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değişikliği Konulu Resmi Yazı

B. İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

| Sıra No | Yapılacak İş ve İşlemler | Sorumlu Birim | Tarih ve Süre |
|---------|--|--|--|
| 1 | Atama yapılacak kadroların duyurusu | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Müdürlüğü | 10 Mayıs 2018 |
| 2 | Başvuruların Kabul Edilmesi | İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul/Kurum Müdürlüğü | 11 Mayıs 2018 25 Mayıs 2018 |
| 3 | Son Başvuru Tarihi | Okul/Kurum Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 25 Mayıs 2018 |
| 4 | Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 28 Mayıs 2018 |
| 5 | Atama İşlemlerinin yapılması ve onay süreci | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | 29 Mayıs 2018 08 Haziran 2018 |

C. AÇIKLAMALAR

1. İl içi isteğe bağlı yer değiştirmeler Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 32 inci maddesi kapsamında gerçekleştirilecektir.
2. Başvurular Müdürlüğümüzün <http://bursa.meb.gov.tr/panel/personelatama/giris.aspx> internet adresi üzerindeki elektronik başvuru formu üzerinden yapılacaktır.
3. Başvuru yapan personeller sisteme T.C. Kimlik Numaraları ile giriş yapacaklardır. Yapılan işlemlerin IP numaraları kayıt altına alınacaktır.
4. Buldukları kurumda 30 Eylül 2018 tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.
5. **Atamalar hizmet süresi üstünlüğü ve tercih önceliği kriterlerine göre yapılacaktır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilecek, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulacaktır.**
6. **Hizmet sürelerinin hesabında;**
 - a. **3 Yıllık hizmet süresinin hesabında 30 Eylül 2018 tarihi esas alınacaktır.**
 - b. **3 Yıllık hizmet süresinin hesabında kadrosunun bulunduğu okul/kurumdaki göreve başlama tarihi esas alınacaktır.**
 - a. **Kadrosunun bulunduğu okul/kurumdaki 3 Yıllık hizmet süresinin hesabında okul/kurum değişikliği olmadan yapılan Görevde yükselme ve Sınavsız atamalar aynı kurumda değerlendirilecektir. (Örnek : Aynı kurumda yapılan VHKİ – Bilgisayar İşletmeni, Memur – VHKİ, Hizmetli –Memur vb.)**
 - c. **Görevlendirme olarak geçirilen süreler kadronun bulunduğu kurum da değerlendirilecektir.**
 - d. **Aylıksız izinde geçirilen süreler 3 Yıllık hizmet süresinin hesabında değerlendirmeye alınmayacaktır.**
 - e. **3. ve 4. Derece kadrolara yapılacak atamalarda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet ve öğrenim şartlarını taşıması gerekmektedir. Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin (h) bendinde yer alan hükümler uygulanacaktır.(Askerlik hizmeti borçlanılıp borçlanmadığı dikkate alınmayarak hizmet yılına ilave edilecektir.)**
7. Geçici görevli ve aylıksız izinde olanlar da yer değiştirme başvurusunda bulunabileceklerdir.(Hizmet yılı hesabında aylıksız izin süreleri toplam hizmet yılından düşülecektir.)
8. Başvuru ekranları başvurunun son günü saat 17:00'de kapanacaktır. Başvuru ekranları kapatıldıktan sonra, başvuru iptali, tercih değişikliği veya tercih iptali mümkün olmayacaktır.
9. Başvuru bilgilerindeki hatalardan dolayı oluşabilecek her türlü olumsuz durumda, tüm yasal sorumluluk Taşra Teşkilatı Personeli İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirme Başvuru ve Tercih Formunda **“bilgilerimin tam ve doğru olduğunu, aksi halde başvurumun geçersiz sayılmasını kabul ederim”** beyanında bulunarak imzalayan personele aittir.

10. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin "Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması" başlıklı bölümünün 9. maddesine göre, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında Müdürlüğümüzce yasal işlem yapılacağı hususunun başvuru sahiplerinin bilmesi gerekmektedir. **Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda birinci derecede; Başvuru yapan personel, Okul/Kurum Müdürlüğü ve/veya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumludur.**
11. Her personel belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
12. **Döner Sermaye Saymanı kadroları için**, Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü 04/05/2017 Tarihli ve 6317241 sayılı yazısı doğrultusunda işlem yapılacaktır.
13. Soruşturma sonucu görev yeri değişen personel, Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 20.06.2016 tarih ve 6785766 sayılı yazı gereği 4 yıllık süre geçmeden **soruşturma geçirdiği İl/ilçe/okul/kuruma** ataması yapılmayacaktır.
14. **Yer değiştirme şartlarını taşıması kaydıyla ilçe içerisinde yer değişikliği yapmak isteyenlerin başvuruları kabul edilecektir.**
 - Örnek 1 : Yıldırım İlçesinde VHKİ boş normu olmadığı halde ilçe içerisindeki VHKİ kadrosunda çalışan personeller yine aynı ilçe içerisinde başka bir okul/kuruma **ilçenin uygun görmesi halinde**, başvuru ekranındaki kurum sekmesinin en altında bulunan 'DİĞER' bölümünden başvuruda bulunabilecektir.
 - Örnek 2 : Aynı ilçe içerisinde geçici görevlendirme olarak çalışan personellerin istekleri, idarenin takdiri ve **ilçenin uygun görmesi halinde** yer değişikliği yapılabileceklerdir. Kadrosu Osmangazi ilçesi Bursa Atatürk Anadolu Lisesinde olup, görevlendirme olarak Cem Sultan Anadolu İmam Hatip Lisesinde çalışan Memur/VHKİ duyuruda ilan edilmediği halde, ilçenin uygun görmesi durumunda Cem Sultan Anadolu İmam Hatip Lisesine, başvuru ekranındaki kurum sekmesinin en altında bulunan 'DİĞER' bölümünden başvuruda bulunabilecektir.
15. Mükerrer başvuru olması halinde ilk başvuru işleme alınacaktır.
16. Başvurulardaki yanlışlık, düzeltme, iptal gibi iş ve işlemler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları – Personel Atama bölümüne dilekçe ile veya şahsen gelinmesi halinde yapılabilecektir.
17. Başvuru çıktısı personel, Okul/Kurum ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak atamaya esas olmak üzere iş takvimindeki süre içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları – Personel Atama bölümüne gönderilecektir
18. Ataması yapılan personel **yeni görev yerinde en geç 22/06/2018 tarihinde göreve başlayacak** olup **atamalar kesinlikle iptal edilmeyecektir.**
19. Başvuru evrakları 3 (üç) nüsha olarak düzenlenecek;
 - **Bir nüshası özlük dosyasının bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde özlük dosyasında muhafaza edilecek,**

- Bir nüshası iş takvimindeki süre içerisinde atamaya esas olmak üzere **İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Personel Atama bölümüne elden teslim edilecektir.**
- **Bir çıktısı imzalanıp mühürlenerek başvuru yapan personele verilecektir.**

20. Bu sürecin koordinesi İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları - Personel Atama Bölümünce yürütülecektir.

D. ELEKTRONİK BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

1. <http://bursa.meb.gov.tr/panel/personelatama/giris.aspx> sayfasında yer alan bölüme T.C. Kimlik Numarasını girip **“E-Başvuru Kılavuzunu Okudum”** kutucuğunu işaretleyerek Elektronik Başvuru ve Onay sayfasına giriş yapıldığında;
2. T.C. Kimlik Numarası, otomatik olarak gelir. Bu bölümlere müdahale edemezsiniz. Bu bilgilerde yanlışlık olması durumunda personelatama16@meb.gov.tr adresine durumu bildiren bir mail atınız.
3. Bulunduğu Kurumdaki, Kadrodaki ve Memuriyet Toplam Hizmet Süresi giriş bilgilerinizi doğru olarak doldurunuz. Bu alanları boş bırakırsanız kaydetme işlemi gerçekleştirilemezsiniz.
4. Tercihler bölümünde en az 1 en çok 10 tercih yapabilirsiniz. Tercih yapmazsanız kaydetme işlemi gerçekleştirilemezsiniz. Bu kısımda yalnızca bulunduğunuz kadro unvanına ait münhal kurumlar açılır. Başka kadro unvanına ait münhal kadroları tercih edemezsiniz.
5. **Norm olmadığı halde ilçe içerisindeki başka bir okul/kuruma yer değişikliği müracaatı başvurularında ilçe seçildikten sonra kurum listelerinin en alt satırında ‘DİĞER’ satırı seçilmesi durumunda gelecek ekrana atanmak istediği kurum yazılacaktır. ‘DİĞER’ satırı sadece açıklamalar bölümünün 13. Maddesinde belirtilen şartlarda seçilebilecek ve aynı ilçe içerisinde başka tercih yapılmayacaktır.**
6. Başvuru sayfasının sonunda yer alan;
Bulduğum kurumda 30 Eylül 2018 tarihine göre kesintisiz 3 (üç) yıldır görev yapmaktayım.
Yukarıdaki bilgileri ilgili kılavuzu okuyarak doğru olarak doldurdum. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sorumluluğu kabul ederim.
alanında ki iki kutucuğu işaretlemeyerseniz Kaydet düğmesi aktifleşmez ve kaydetme işlemi gerçekleştirilemezsiniz.
7. Başvuru bölümünde gereken tüm bölümleri doğru olarak doldurduğunuzdan emin olduktan sonra **Kaydet** düğmesine basınız. Açılan yeni sayfada yer alan **Yazdır** düğmesine basarak formun çıktısını alabilirsiniz.

E. BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER

1. Taşra Teşkilatı Personeli İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler Elektronik Başvuru ve Tercih Formu (**Başvuran personel tarafından imzalanmış, Kurum Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanmış olacaktır.**)
2. Hizmet Belgesi (Başvuru yapan personel tarafından **“Okudum, Hizmet Belgemdeki tüm bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.”** yazılıp imzalanmış ve güncel olmalıdır.)
Atamaya esas bilgiler **Taşra Teşkilatı Personeli İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler Elektronik Başvuru ve Tercih Formu** ’ndaki bilgilerdir.

F. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

1. Yukarıda belirtilen iş takvimi dışında başvuru yapanların, (*Belirtilen takvim dışında başvuru kabul edilmeyecektir.*)
2. Gerekli şartları taşımayanların,
3. Müdürlüğümüzün <http://bursa.meb.gov.tr/panel/personelatama/giris.aspx> internet adresinde yer alan “Taşra Teşkilatı Personeli İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeler Elektronik Başvuru ve Tercih Formu” dışında bir belgeyle başvuruda bulunanların,
4. Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış belge ve bilgi ile başvuranların,
5. Posta yoluyla,
6. İstenilen bilgileri uygun biçimde işaretlemeyenleri,
7. “Elektronik Başvuru Formu” çıktısı imzalanmayan/onaylanmayanların,
8. Vekâlet olmadan başkasının adına başvuru yapanların,
9. Başvuru yapan personelin, Okul/Kurumun, ilçenin imza/onayı bulunmayanların,
Başvuruları işleme alınmayacak, geçersiz sayılacaktır.

G. OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Başvuruda bulunacak personelin mağdur edilmemesi için gerekli önlemlerin alınması (**İmza Karşılığı duyurulması**) ve MEBBİS bilgilerinin güncellenmesi sağlanacaktır.
2. Başvuru yapacak personelin iş takviminde belirlenen süre içerisinde başvuru yapması sağlanacaktır.
3. Elektronik Başvuru ve Tercih Formlarının kontrol edilerek bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygun olarak onaylanması sağlanacaktır.
4. Yer değiştirme başvurularına ilişkin tereddütler öncelikle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne giderilecek, bu aşamada giderilemeyen tereddütler yetkililerce İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.
5. Başvuru yapıldıktan sonra Personele ait bilgilerde hata veya eksiklik yoksa “Elektronik Başvuru ve Tercih Formu” Okul/Kurumu Müdürlüklerince **Üç adet çıktı alınacaktır.**

3 (üç) nüsha imzalanıp mühürlenerek;

- **Bir nüshası özlük dosyasının bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde özlük dosyasında muhafaza edilecek,**
- **Bir nüshası iş takvimindeki süre içerisinde atamaya esas olmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Personel Atama bölümüne İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından elden teslim edilecektir.**

- **Bir nüshası başvuru yapan personele verilecektir.**

6. İki adet çıktı da güncel hizmet belgesi ile beraber İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Bölümüne iletilmek üzere İlçeye gönderilecektir.

H. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Okul/Kurum Müdürlüklerince onaylanan Elektronik Başvuru ve Tercih Formların kontrol edilerek bu kılavuzda belirtilen açıklamalara uygun olarak onaylanması gerekmektedir.
2. Onaylı Elektronik Başvuru ve Tercih Formunun bir nüshasını başvuru yapan personelin Özlük dosyasına konulması gerekmektedir.
3. Başvuruların iş takviminde belirlenen süre içerisinde tamamlanması sağlanacaktır.
4. Onaylı başvuru evraklarını **iş takviminde belirtilen süre içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Personel Atama Bölümüne elden teslim edilmesi gerekmektedir.**

**Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
İnsan Kaynakları - Personel Atama Bölümü**

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

İNSAN KAYNAKLARI
PERSONEL ATAMA BÖLÜMÜ
Tel : 0 (224) 445 17 43 – 45 – 46
0 (224) 445 16 51
Faks : 0 (224) 445 18 10