**……………**

**……………………**

**İLKOKULU/ORTAOKULU/LİSESİ**

**2018/2019 ÖĞRETİM YILI**

**DYNED KULÜBÜ**

**İÇ TÜZÜĞÜ**

# BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaçlar**

**Genel Amaçlar**

**Sosyal Etkinliklerin Genel Amaçları**

**Madde 1 -**Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel

ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.

Bu amaçla öğrencilere;

1. İnsan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme,
2. Kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme,
3. Çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme,
4. Kendine ve çevresindekilere güven duyabilme,
5. Planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme,
6. Girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme,
7. Savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme,
8. Bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme,

ı) Aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme,

1. Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme,
2. Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.

# Özel Amaçlar:

**DYNED KULÜBÜNÜN AMAÇLARI:**

**Madde 2** – Okulumuzda İngilizce’nin daha verimli ve etkin bir şekilde öğrenilmesi ve öğretilmesi için; DynEd Dil Eğitim Sisteminin etkin ve verimli kullanıımı sağlama

**Madde 3** – Öğrencilerimizin İngilizce’yi okuma, yazma, konuşma, dinleme becerilerini geliştirme ve anlama kapasitelerini arttırma

**Madde 4** – İngilizce konuşulan toplumların, ABD ve Avrupa ülkelerinin kültür özelliklerini tanıma, Avrupa Birliği hakkında bilgi edinme

**Madde 5** – Ülkemizde ve dünyada uygulanan İngilizce sınavlar, yarışmalar ve projeler hakkında bilgi edinme, katılımı sağlama

**Madde 6** – İngilizce konuşma ve dinleme becerilerini geliştirme

**Madde 7** – İngilizce gramerini doğru ve kurallara uygun şekilde kullanma

**Madde 8** – Okulumuzda İngilizce drama ve / veya tiyatro gösterisi sergileme

**Madde 9** – ABD veya Avrupa ülkelerinde kullanılan günlük konuşma biçimlerini ve gayrı-resmi İngilizce’yi öğrenme / öğretme, eTwining, Erasmus+ projelerini tanıtma

**Madde 10** – İngilizce sözcük bilgisini geliştirme

**Madde 11** – Program içerisinde öğrenilen kalıplarla Türk Kültürünü, ülkemizi ve Atatürk’ü İngilizce olarak tanıtabilme

**Madde 12** – Öğrencilerimizin kendilerini, ailelerini, yaşamlarını, sahip olduklarını İngilizce olarak anlatabilme / aktarabilme

**Madde 13** – İngilizce ve Türkçe arasındaki farklılıkları ayırt edebilme

**Madde 14** – İngilizce’yi doğru öğrenme / konuşma / yazma / telaffuz yöntemlerini öğrenme ve benimseme

**Madde 15** – İngilizce’yi öğrenme için interneti doğru ve etkin biçimde kullanma / Sakınılması gereken yönleri öğrenme

**Madde 16** – İngilizce dersinde kullanılabilecek diyalogları hazırlamak

# İlkeler:

**Madde 17 -**Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliği temel ilkedir.

Bu ilkeler doğrultusunda;

1. İlköğretim ve orta öğretimde öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarının, öğrencilerin gelişim seviyesine göre belirlenmesine,
2. Çevresine duyarlı ve liderlik özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmelerine, ilgi ve istidatlarını geliştirmelerine,
3. Demokratik yurttaşlık bilincini geliştirebilecek eğitim uygulamalarının, hayatın tüm alanlara yayılarak yapılacak çalışmaları okul içi ve okul dışı etkinlikleri içermesine,
4. Öğrencilerin toplumsal hayata, sorunların çözümüne, yerel düzeyde katılımına ve yöneltici projeler hazırlamaya özendirilmesine,
5. Her bireyin topluma katkı sağlayabileceği göz önüne alınarak tüm etkinliklerde geniş katılımın sağlanmasına,
6. Öğrencilerin yönlendirilmelerine ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesine,
7. Sosyal etkinlik çalışmaların planlanması ve yürütülmesinde öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlar ile çevrenin imkân ve şartların göz önünde tutulmasına,
8. Etkinliklerde verimi sağlamak için okul ve halk eğitim merkezlerinde oluşturulan öğrenci kulüpleri arasında ortak çalışmalar yapılmasına ve bunların imkânlardan yararlanılmasına,

ı) Çalışmaların daha çok ders dışı zamanlan kapsayacak ve değerlendirecek şekilde planlanıp uygulanabilmesine,

1. Ders programların göz önünde bulundurularak desteklenmesine,
2. Yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmaları,
   1. Engelli öğrencilerin öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarına ilgi ve istekleri doğrultusunda etkin olarak katılabilmeleri için gerekli ortam ve şartların sağlanmasına,
3. Sosyal etkinlik çalışmaları danışman öğretmenlerin gözetiminde kulüp üyesi öğrencilerle planlanıp yürütülmesine,
4. Çalışmalarda resmî, özel sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla öğrenci ve veli iş birliğinin sağlanmasına,
5. Sosyal etkinliklerle öğrencilerin estetik, etik ve duygusal yönden gelişmelerinin sağlanmasına özen gösterilir.

# Esaslar

**Madde 18 -**Sosyal etkinlik çalışmaları aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır;

1. Danışman öğretmenler, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ders yılı başında yapılan öğretmenler kurulunda belirlenir. Gerektiğinde bir öğrenci kulübüne veya toplum hizmeti çalışmasına birden fazla öğretmen görevlendirilebileceği gibi bir öğretmene birden fazla öğrenci kulübü veya toplum hizmeti çalışmasında da görev verilebilir. Ders yılı içinde kurulması istenen öğrenci kulüplerine de danışman öğretmenler ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda okul müdürünce görevlendirilir.
2. Sosyal etkinlikler, okul yönetimi ve velilerin iş birliği ile okul içi ve okul dışı imkânlardan yararlanılarak öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti kapsamında yürütülür.
3. Proje önerileri, çevrede bulunan sivil toplum kuruluşları ile kişi veya diğer kurum ve kuruluşlara götürülerek katkıları istenebilir.
4. Danışman öğretmen okul dışından sağlanacak desteklerle ilgili olarak sosyal etkinlikler kurulunu bilgilendirir ve okul müdürünün olurunu alır.
5. Kulüp rehber öğretmenlerinin yanında gönüllü veliler de sosyal etkinlikler çalışmalarına katılarak öğrencilere yardım ve rehberlikte bulunurlar.
6. Sosyal etkinlikler kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili giderler, okul-aile birliklerince veya projeye destek veren kurum/kuruluşlarca sağlanır.
7. Öğrencilerin sosyal etkinlikler kapsamında yapacakları çalışmaları sonuçlandırıp sonuçlandırmadığı, karnelerde düzenlenecek "Sosyal Etkinlik" bölümüne "TAMAMLANDI", "TAMAMLANMADI" şeklinde yazılarak gösterilir.
8. Sosyal etkinlikler; öğrenci, sınıf öğretmeni, sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından Sosyal Etkinlikler Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-7) ve Sosyal Etkinlikler Danışman Öğretmen Değerlendirme Formu (EK-8) na göre değerlendirilir. Bu değerlendirmenin sonucu öğrenci dosyasındaki ilgili bölüme işlenir.

ı) Çalışmalar için Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı (EK-3) veya Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formundan (EK-4) hangisinin düzenleneceğine bu çalışmalarda görev alan öğrencilerle danışman öğretmenler birlikte karar verir. Çalışmaların projelendirilmesi hâlinde Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formunun yanı sıra, Sosyal Etkinlikler Proje Uygulama Takvimi (EK-6) hazırlanır ve çalışmaların sonunda Sosyal Etkinlikler Proje Sonuç Raporu (EK-5) düzenlenir. Tüm çalışmalar, sosyal etkinlikler kurulu ve okul müdürlüğünce onaylandıktan sonra uygulamaya konulur.

# Öğrenci Kulübü Çalışma Esasları

**Madde 19 -**Öğrenci kulübü çalışmalarının yürütülmesinde aşağıdaki hususlara uyulur; a)Öğrenci kulübü ile ilgili işlerin planlanması, yürütülmesi öğrencilerce yapılır.

b)Sınıf öğretmenleri ile sınıf şube rehber öğretmenleri, belirlenen öğrenci kulüplerinin tanıtımını, amaçlarını, çalışma esaslarını, öğrencilere kulübü seçmeden önce açıklar.

c)Öğrencilerin ilgi duydukları en az bir öğrenci kulübüne üye olmaları esastır. Her öğrenci, bir öğrenci kulübü üyesi olmakla birlikte, isterse sınıf öğretmeni ve sınıf/şube rehber öğretmeninin bilgisinde diğer bir öğrenci kulübüne ve etkinliklerine de katılabilir.

1. Bu çalışmaların koordinasyonu sosyal etkinlikler kurulunca sağlanır.
2. Sınıf öğretmeni ile sınıf/şube rehber öğretmenleri, sınıflarında oluşturulan öğrenci listesinin bir örneğini danışman öğretmene, bir örneğini de okul yönetimine verir.

# Toplum Hizmeti

**Madde 20 -**Öğrencilerin; ailesine, çevreye ve topluma duyarlı, gönüllü çalışma bilincine sahip, sorun çözen ve çözüm üreten, resmî, özel, sivil toplum kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde çalışma becerilerini geliştirmiş birer fert olarak yetişmeleri için toplum hizmeti çalışmalarına yer verilir.

Toplum hizmeti çalışmaları, öğrencilerin yaş ve bilgi seviyelerine uygun öğrenci kulübü çalışmaları kapsamında, ayrı olarak veya bireysel olarak ya da grupla hazırlanacak çalışma planlarına ve projelere göre yaptırılır.

Toplum hizmeti;

1. Velilerin okulla iş birliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
2. Okulu ve çevresinin güzelleştirilmesi, bakım ve onarımının yaptırılması yönünde çalışmalar yapmak,
3. Kendi okulunun veya imkânları yetersiz diğer okulların kitap, araç-gereç ve ihtiyaçlarını gidermek için kampanyalar düzenlemek,
4. Alt ve diğer sınıflardaki öğrencilerin ders, ödev ve proje çalışmalarına yardımcı

olmak,

1. Toplumda Türkçe'yi doğru, güzel, etkili kullanma bilincini geliştirme ve kitap okuma

alışkanlığını kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

1. Çevreyi korumak, güzelleştirmek, parklar oluşturmak, tarihî ve kültürel değerlerimizi korumak ve yaşatmak için çalışmalarda bulunmak,
2. Toplum kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
3. Trafik kurallarına uyulması için öğrencileri ve halkı bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

ı) Okul bahçesini, çevreyi, boş arazi ve alanları ağaçlandırmak, erozyonla mücadele etmek, yok olmaya yüz tutmuş bitki türlerini korumak ve yetiştirmek için çalışmalar yapmak,

1. İhtiyaç sahibi insanlara yardımcı olmak,

# Toplum Hizmeti Çalışma Esasları

**Madde 21 -**Toplum hizmeti çalışmalarında aşağıda belirtilen hususlar esas alınır.

a) Öğrenciler, bireysel olarak veya grup hâlinde yapacakları toplum hizmeti çalışmalarına Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı veya Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formunu hazırlayıp danışman öğretmenlerine onaylattıktan sonra başlarlar. Projelerini tamamladıklarında Sosyal Etkinlikler Proje Sonuç Raporunu danışman öğretmene verirler.

b) Öğrenci kulübü çalışmalar kapsamında yapılacak toplum hizmeti çalışmalar da kulüp çalışmalar kapsamında hazırlanacak Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı veya Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formunda belirtilir, gerekli onaylar alındıktan sonra uygulamaya konur.

1. Öğrenciler, orta öğretim kurumlarında tüm sınıflarda 15 saat olmak üzere toplum hizmeti çalışmalarına katılırlar.
2. Öğrencinin seçtiği toplum hizmeti çalışmaları sonucunda velisinin izni alınır.(EK-11)
3. Öğrenci kulübü kapsamında yapılacak toplum hizmeti çalışmalarında halk eğitim merkezleriyle diğer kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği yapılarak imkânlarından yararlanılır.

# Kapsam

**Madde 22** -Bu iç yönetmelik **………………………………………….…………. İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi DynEd Kulübü’**nün çalışmalarını kapsar.

# Genel Hükümler

**Madde 23** -Kulüp bütün üyeleri ile toplantı yaparak çalışmalarını değerlendirir. İlk toplantıda “Yıllık Çalışma Programı”nı ve “Proje Uygulama Takvimi”ni belirler ve Sosyal Etkinlikler kuruluna sunulmak üzere danışman öğretmene teslim eder.

**Madde 24** -Kulüp toplantısı her hafta belirlenen ortak bir saat diliminde yapılır ve bütün üyeler toplantıya katılır.. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 25 -**Öğrenci kulübü Genel Kurulu gerek duyarsa olağanüstü toplanarak çalışmaları değerlendirir.

**Madde 26 -**Öğrenci Kulübünün ilk toplantısında Öğrenci Kulübü İç Yönetmeliği hazırlanıp Genel Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Bu karar Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmeni aracılığı ile Sosyal Etkinlikler Kurulunda görüşüldükten sonra müdürün onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 27 -**Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmeni Kulübün toplantılarına gözlemci olarak katılır ve kendinden danışman olarak yararlanılır. Yapılacak tüm çalışmalarda öğrencilerin duygu ve düşüncelerini etkilemeksizin yazım kuralları ve benzeri konularda yardımcı olur.

**Madde 28 -**Öğrenci Kulübünün bütün toplantıları demokratik kurallar içinde yürütülür.

# İKİNCİ BÖLÜM

**Kuruluş**

**Öğrenci Kulübünün Kuruluşu**

**Madde 29 –** DynEd Kulübü Mili Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre sınıf ve şubelerden seçilen ……. öğrenciden oluşmuştur.

**Madde 30-** Öğrenci Kulübünün Danışman Öğretmeni …………………………..……….’dır.

# Öğrenci Kulübü Temsilcisinin Seçimi

**Madde 31 -** Öğrenci Kulübü üyesi olan tüm öğrenciler seçmen sıfatı ile Kulüp Temsilcisi seçimi için oy kullanırlar.

**Madde 32 -** Öğrenci Kulübü Öğrenci Temsilcisi seçimi danışman öğretmen gözetiminde Gizli Oy / Açık Tasnif Usulü ile yapılır.

**Madde 33 -** Öğrenci Kulübü Temsilciliğine aday olan öğrenciler arasından en yüksek sayıda oy alan öğrenci Kulüp Temsilcisi seçilir. Kulüp Temsilcisi seçiminde en yüksek ikinci oyu alan aday Temsilci Yardımcısı olarak görev yapar.

**Madde 34 -** Kulüp Temsilciliği için aday olan öğrenci sayısının çok fazla olması durumunda 2 turlu seçim sistemi uygulanarak en çok oyu alan 4 (Dört) aday arasında ikinci bir seçim yapılarak en çok oyu alan aday Kulüp Temsilcisi seçilir. Kulüp Temsilcisi seçiminde en yüksek ikinci oyu alan aday Temsilci Yardımcısı olarak görev yapar.

**Madde 35 -** Kulüp temsilcisi Genel Kurul üyeleri içerinden uyum içerisinde çalışabileceği iki adet sekreter seçer. Sekreterler tüm tutanakları tutar ve imzalar.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Görevler**

**Öğrenci Kulübü Temsilcisinin Görevleri Madde 36 -** Temsilci;

1. Öğrencilerle birlikte yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar ve onaylanması için danışman öğretmene verir.
2. Yapılacak faaliyetlerle ilgili görev paylaşımını ve görev dağılımını danışman öğretmene bildirir.
3. Yapılan çalışmalar hakkında danışman öğretmeni bilgilendirir.
4. Kulüp üyelerinin belirli zamanlarda toplanmasını sağlar.
5. Kulüp çalışmalarıyla ilgili yazışmaları yapar ve dosyalanmasını sağlar.
6. Kulüp üyelerince yapılacak proje çalışmalarında koordineyi sağlar.

**Öğrenci Kulübü Temsilci Yardımcısının Görevleri Madde 37 –** Temsilci yardımcısı;

1. Kulüp başkanının bulunmadığı hallerde başkanın görevlerini yerine getirir.
2. Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını tutar ve sorumlu olur.
3. Başkanın kulüple ilgili vereceği görevleri yerine getirir.

# Sekreterin Görevleri

**Madde 38-** Sekreterin görevleri şunlardır:

1. Kararları karar defterine yazarak üyelere imzalatır.
2. Kulüple ilgili yazışmaları yapar, takip eder.
3. Kulüple ilgili belgeleri dosyalar, düzenler.

# Saymanın Görevleri

**Madde 39-** Saymanın görevleri şunlardır:

1. Kulübün para işlerini yürütür.
2. Kulübün giderleri ile ilgili belgelerin suretlerini çıkarıp asıllarını Kulüp Yönetim Kuruluna verir.
3. Kulübün yıllık gelir- giderleriyle ilgili tahmini bütçeyi başkanla birlikte hazırlar.

# Denetleme Kurulunun Görevleri

**Madde 40-** Kulüp Denetim Kurulunun görevleri şunlardır: a)Kulübün çalışmalarını denetler.

b)İki ayda bir ve ya gerektiğinde toplanır.

c)Dönem sonunda kulübün çalışmalarını denetler ve raporlar hazırlar.

**Gönüllü velinin görevleri Madde 41 -** Gönüllü veli;

1. Proje önerilerinin hazırlanmasında ve proje uygulanması sırasında sınıf öğretmenleri ile sınıf/şube rehber öğretmenlerine yardımcı olur.
2. Etkinliklerin, bireysel veya gruplar hâlinde yapılmasına katkı sağlar.
3. Okul dışı çalışmalarında öğrencilere yardımcı olur.
4. Gerektiğinde çalışmalara maddî destek sağlar.

Ayrıca, "Gönüllü Veliler Hangi İşleri Yapabilirde belirtilen işleri de yapabilirler (EK9).

**Öğrencilerin Görevleri Madde 42 -** Öğrenciler;

1. En az bir öğrenci kulübüne üye olur ve en az bir toplum hizmeti yapar.
2. Toplantı ve çalışmalara düzenli olarak katılırlar.
3. Toplum hizmeti çalışmalarını düzenli olarak kaydeder, çalışmalarında kendilerine rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmene her hafta imzalatır.
4. Proje çalışmalarında yapacakları değişiklikleri, sınıf öğretmeni ile sınıf/şube rehber öğretmenine bildirir.
5. Kendisi ile ilgili doldurması gereken formları zamanında danışman öğretmene verir. f)Okul dışında yaptıkları etkinliklerde okulunu en iyi biçimde temsil etmeye çalışır.

**Danışman Öğretmenin Görevleri Madde 43 -** Danışman öğretmen;

1. Kulübün öğrenci sayısını liste hâlinde sosyal etkinlikler kuruluna bildirir.
2. Çalışmalarda öğrencileri, yaratıcı ve özgün fikirler üretmeye teşvik eder.
3. Çalışmaların genel gözetim ve rehberliğini sağlar.
4. Çalışmaların seyrini takip ederek sonucu, sosyal etkinlikler kuruluna bildirir.
5. Kulüp çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine eder.
6. Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı, Sosyal Etkinlikler Proje Uygulama Takvimi, Sosyal Etkinlikler Öğrenci Değerlendirme Formu, Sosyal Etkinlikler Proje Öneri Formu ve Sosyal Etkinlikler Proje Sonuç Raporunun hazırlanmasına rehberlik eder.
7. Yapılacak tüm çalışmalarda öğrencilerin duygu ve düşüncelerini etkilemeksizin yazım kurallar ve benzeri konularda yardımcı olur.
8. Kulüpteki öğrenciler ile toplanır, öğrenciler yönlendirir ve yapılan çalışmalar değerlendirir.

ı) Okul müdürüne karşı sorumludur.

# Sınıf Öğretmenleri ile Sınıf/Şube Rehber Öğretmenlerinin Görevleri

**Madde 44 -** Sınıf öğretmenleri ile sınıf/şube rehber öğretmenlerinin görevleri şunlardır;

1. Öğretmenler, kurulca belirlenen kulüplerin amaçlan ve çalışmalar hakkında öğrencileri bilgilendirir.
2. Öğrencilerin ilgi ve isteklerine göre belirlenen kulüplere göre üye olmalarını sağlar.
3. Kulüplere öğrenci seçiminde danışman öğretmenle iş birliği yapar.
4. Sınıflarda oluşturulan öğrenci listelerinin bir örneğini danışman öğretmene bir örneğini de okul yönetimine verir.
5. Okulda ve çevrede yapabilecekleri toplum hizmetlerini öğrencilere tanıtır.
6. Öğrencileri ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda toplum hizmeti çalışmalarına yönlendirir. Bu çalışmalarda öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapar.
7. Kulüp çalışmaları ve toplum hizmetleri ile ilgili projenin hazırlanmasında ve uygulanmasında öğrencilere rehberlik yapar.
8. Projenin uygulama aşamalarında öğrenci velisiyle iş birliği içinde bulunur.

ı) Projenin uygulama aşamalarında çalışmaları izler, görülebilecek eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.

1. Çalışmaların sonucunda projeyi değerlendirerek öğrenci değerlendirme formu ile sonucunu gizlilikle okul yönetimine bildirir.
   1. Huzur evlerinde ve çocuk yuvalarındaki insanların hayatlarını kolaylaştırıcı, onların toplumla kaynaşmalarını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
2. Kimsesiz, engelli ve sokakta yaşayan çocuklara yardımcı olmak,
3. Sosyal hizmet amaçlı sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarına destek sağlamak gibi etkinlikleri kapsar.

# Öğrenci Kulübünün Çalışma Alanı

**Madde 45 -** Öğrenci kulübü Şu Alanlarda Faaliyetlerde Bulunur:

a.)En başta okulundaki öğrencilerini hedef alarak okulumuzda İngilizcenin sevilen bir ders olmasını sağlamak için çalışır. Öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda çalışmalarda bulunur

a) DynEd Öğrenci Kulübü her türlü çalışmasında Katılımcılık, Planlılık, Süreklilik, Üretkenlik, Gönüllülük ve İşbirliği temel ilkeleri doğrultusunda; gerek kendi üyelerinin gerekse okulun bütün öğrencilerinin görüş,seziş ve buluş ufuklarını geliştirici çalışmalar yapar.

b)Çeşitli konularda yarışmalar düzenleyerek teşvik edici örneklemeler yapar. Öğrenci Kulübünün amacına uygun resim, slayt, film vb. hazırlayıp gösterir.

c)Öğrencileri ve çevreyi DynEd İngilizce Dil Eğitim Sistemi konusunda bilinçlendirir.

d)Çalışmaların içerisine halkı da çekerek halkında sorumluluk duygusunu geliştirmeye çalışır. Halka dönük olan toplum hizmetleri ile okul veli kaynaşmasını sağlar.

e) Teknolojiyi de kullanarak sadece okuldaki öğrencilere değil bütün kesime yararlı olmaya çalışır.

**Öğrenci Kulübünün Tutacağı Defter ve Dosyalar Madde 46 –** DynEd Kulübü gerekli defterleri tutar. a)Toplantı Karar defteri.

b)Evrak dosyası c)Zimmet defteri

**Öğrenci Kulübünün Sorumlu Olduğu Kurum ve Kuruluşlar Madde 47 -** Öğrenci Kulübü Genel Kurulu;

1. Okul Müdürüne
2. Görevli Müdür yardımcısına c)Sosyal Etkinlikler Kuruluna

d)Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmenine

e)Öğrenci Kulüpleri Danışman Öğretmenler kuruluna f)Öğrenci Kulübü Genel Kuruluna karşı sorumludurlar.

# Öğrenci Kulübünün İşbirliği Yapacağı Diğer Öğrenci Kulüpleri ve Kurumlar

**Madde 48** - DynEd Kulübü şu Öğrenci Kulübü ve kurumlarla işbirliği yapar:

a)Diğer Öğrenci Kulüpleri

b)Belediye Başkanlığı c)Sağlık Ocağı

d)Mahalle Muhtarlıkları e.)Çevredeki sosyal kuruluşlar f)Diğer okullarla

g.) Anaokulu ve kreşlerle

# Yürürlük Madde 40:

Bu İç Yönetmelik Okul Müdürü tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer

# Yürütme Madde 41-

Bu yönetmelik Okul Müdürü tarafından yürütülür.

**SOSYAL ETKİNLİKLER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

EK-7

|  |
| --- |
| **1. BAŞKALARINA NE ŞEKİLDE/NASIL YARDIMCI OLMAMI SAĞLADI?** |
| **2. Kişisel olarak yararlandım mı?** |
| **3. DAVRANIŞ VE DÜŞÜNCELERİMDE BİR DEĞİŞİKLİĞE NEDEN OLDU MU?** |
| **4. YARATICI DÜŞÜNCEMİ DESTEKLER YAPIDA MIYDI?** |
| **5. YENİ TEKNİK VE BECERİLERİ ÖĞRENMEMİ SAĞLADI MI? BU ALANLARDAKİ BECERİLERİMİ VE DÜZEYİMİ NASIL DEĞERLENDİRİYORUM?** |
| **6. ETKİNLİĞE OKULLAR ARASI VEYA ULUSLARARASI BOYUT KAZANDIRABİLDİM Mİ?** |
| **7. ÇALIŞMALARA KATILMAKTAN HOŞLANDIM MI?** |
| **8. HANGİ YÖNLERDE DAHA İYİ OLABİLİRDİM?** |
| **9. ÖĞRENCİ KULÜBÜNDE YETERLİ OLABİLDİM Mİ?** |
| **10. TOPLUM HİZMETİNDE YETERLİ OLABİLDİM Mİ?** |
| **11. BU SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILMAMIN EN ÖNEMLİ KATKISI NE OLDU?** |
| **12. SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILMAMIN BAŞKA NE TÜR YARARLARI OLDU?** |
| **ÖĞRENCİNİN**  ADI SOYADI  KATILDIĞI ÖĞRENCİ KULÜBÜ  **TARİH İMZA** |

**NOT : ÖĞRENCİ BU FORMDAKİ SORULARI CEVAPLANDIRARAK SINIF ÖĞRETMENİ, SINIF/ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ VEYA DANIŞMAN ÖĞRETMENE VERİR.**

**SOSYAL ETKİNLİKLER DANIŞMAN**

ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU

**EK-8**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :** |
| **ÇALIŞMANIN ADI :** |
| **ÖĞRENCİNİN KATILDIĞI TOPLAM ETKİNLİK SAATİ:** |
| **ÖĞRENCİNİN ETKİNLİK SÜRESİNCE;** |
| (1-20) |
| **PUAN** |
| **1- ZAMANINI ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANMASI** |
| **2- PLANLAMA BECERİSİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMASI** |
| **3- ORGANİZASYON BECERİSİNİ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANMASI** |
| **4- YARATICILIK YÖNÜNÜ ETKİN BİR BİÇİMDE KULLANMASI** |
| **5- KARAR VERME YETİSİNİ ETKİN BİR ŞEKİLDE KULLANMASI** |
| **TOPLAM** |
|  |
| **6- ÖĞRENCİYE AİT GÖZLEMLERİNİZ:**  **.......................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................................** |
| SONUÇ: |

TARİH:

**İMZA**

**NOT : BU FORM, ÖĞRENCİNİN DANIŞMANLIĞINI YAPAN SINIF ÖĞRETMENİ, SINIF/ŞUBE REHBER ÖĞRETMENİ VEYA DANIŞMAN ÖĞRETMEN TARAFINDAN DOLDURULARAK OKUL MÜDÜRÜNE TESLİM EDİLİR.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018-2019 ÖĞRETİM YILI ………………. İLKOKULU/ORTAOKULU/LİSESİ  DYNED KULÜBÜ YILLIK ÇALIŞMA PLANI | | | |
|  | | | |
| AY | HAFTA | YAPILACAK FAALİYET | BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR |
| **EKİM** | **1** | **DYNED KULÜBÜNÜN KURULUŞ AMACININ ÖĞRENCİLERE ANLATILMASI.KULÜP BAŞKANI ,BAŞKAN YARDIMCISI VE**  **ÜYELERİN BELİRLENMESİ.** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** | **29.EKİM 2018** |
| **KASIM** | **1** | **10 KASIMDA ATATÜRK İLE İLGİLİ GÖRSEL VE İŞİTSEL BİR SERGİNİN HAZIRLANACAKTIR.ÖZELLİKLE GÖRSEL KAYNAKLARA YER VERİLEREK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİ ÇEKİLMEYE ÇALIŞILACAKTIR.** |  |
| **2** | **10.KASIM 2018** |
| **3** |  |
| **4** | **24.KASIM 2018** |
| **ARALIK** | **1** | **OKUL GAZETESİ İÇİN GÖREV DAĞILIMININ YAPILMASI VE**  **DYNED KULÜBÜ ONLINE OKUL GAZETESİNİN İLK SAYISININ**  **ÇIKARILMASI. ONLINE GAZETEYLE İLGİLİ BİR KOMİSYON KURULMASI.** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **OCAK** | **1** | **OKUL PANOSU ÇOK RENKLİ AKTİVİTELERLE DOLDURULACAKTIR. DYNED KULLANIMI HAKKINDA KAYNAKLAR TOPLANARAK SERGİLENECEKTİR.OKUL**  **GAZETESİNİN İKİNCİ SAYISI ÇIKARTILACAK.** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **ŞUBAT** | **2** | **BİR İNGİLİZCE TİYATRO GÖSTERİSİ HAZIRLAMAK İÇİN GÖREVLİ ÖĞRENCİLER BELİRLENECEK, GEREKLİ OYUN BELİRLENECEK VE TİYATRO ÇALIŞMA TAKVİMİ**  **HAZIRLANACAK.OKUL GAZETESİNİN ÜÇÜNCÜ SAYISI ÇIKACAK.** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **MART** | **1** | **ONLINE OKUL GAZETESİNİN DÖRDÜNCÜ SAYISI ÇIKARTILACAK.** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **NİSAN** | **1** | **TİYATRO İLE BERABER GÖSTERİ YAPMASI İÇİN İNGİLİZCE KORO OLUŞTURULACAK VE ÇALIŞMA TAKVİMİ HAZIRLANIP KORO ÇALIŞMALARINA BAŞLANACAK. ONLINE GAZETEMİZİN BEŞİNCİ SAYISI ÇIKACAK.** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** | **23.NİSAN 2019** |
| **5** |  |
| **MAYIS** | **1** | **TİYATRO VE KORO EKİPLERİ**  **GÖSTERİLERİNİ SERGİLEYECEK.OKUL GAZETESİNİN ALTINCI VE SON SAYISI ÇIKACAK** |  |
| **2** |  |
| **3** | **19.MAYIS 2019** |
| **4** |  |
| **HAZİRAN** | **1** | **TATİL SÜRESİNCE DYNED SİSTEMİNİN KULLANIMI HUSUSUNDA BROŞÜR HAZIRLANIP ÖĞRENCİLERE DAĞITILACAK** |  |
| **2** |  |

**EK-3**

**DYNED KULÜBÜ ÖĞRETMENİ**

**SOSYAL ETKİNLİKLER PROJE ÖNERİ FORMU**

**PROJE ÖNERİLERİ AŞAĞIDAKİ BİLGİLERİ İÇEREN BİRKAÇ SAYFADAN İBARET OLMALIDIR. ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:................................................................................**

**SINIFI VE NUMARASI.......................................................................................**

**TARİH:..........................................................................................................**

**DANIŞMAN ÖĞRETMEN:..................................................................................**

SUNUŞ:

**Öğrencinin bu projeyi yapma amacı ve genel olarak beklediği sonuçlar**

**EK-4**

SÜREÇ:

**Hangi çalışmaların yapılacağı ve bu projeden kimin ya da kimlerin nasıl yararlanacağı aşamalarıyla gösterilecektir.**

SONUÇLARIN ANALİZİ:

**BU BÖLÜM PROJE GEREKTİRİYORSA DOLDURULMALIDIR.**

Sonuçlar nasıl ele alınacak ve analiz edilecek

KAYNAKÇA:

**YARARLANILAN TÜM KAYNAKLAR EKLENECEK.**

**NOT: KAYNAK GÖSTERMEKSİZİN BAŞKALARINDAN ALINAN BİLGİLER FİKİR HIRSIZLIĞI OLARAK KABUL EDİLİR.**

TAHMİNİ BÜTÇE:

**PROJENİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ SIRASINDA YAPILACAK İŞLER İÇİN PARA GEREKİYORSA BU BÖLÜMDE HANGİ AŞAMADA NE KADAR PARA GEREKTİRDİĞİ BELİRTİLECEK.**

ZAMAN ÇİZELGESİ:

**PROJENİN HANGİ ZAMANDA ,HANGİ İŞİN KİM TARAFINDAN VE NEREDE YAPILACAĞINI GÖSTEREN BİR ÇİZELGE EKLENECEKTİR.(EK-6)**

EKLER:

Varsa ekler konulacak

**TÜM PROJE ÖNERİLERİ DANIŞMAN ÖĞRETMEN REHBERLİĞİNDE YAPILACAK VE İLGİLİ YERLERE SUNULACAKTIR. PROJE ÇALIŞMALARI, PROJE ÖNERİLERİNİN KABUL EDİLMESİNDEN SONRA BAŞLAYACAKTIR.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİKLER PROJE UYGULAMA TAKVİMİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANLANAN ÇALIŞMALAR | **Sorumlu** | EYLÜL | | | | EKIM | | | | KASIM | | | | ARALIK | | | | OCAK | | | | ŞUBAT | | | | MART | | | | NİSAN | | | | MAYIS | | | | HAZİRAN | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**EK-6**

**SOSYAL ETKİNLİKLER PROJE SONUÇ RAPORU**

**EK-5**

**PROJE ÖNERİLERİ KABUL VE UYGULAMASI SONUCUNDA ÖĞRENCİLER TARAFINDAN, AŞAĞIDAKİ FORMATA UYGUN BİR ŞEKİLDE SONUÇ RAPORU HAZIRLANIR.**

**ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI : ............................................................................................................**

**SINIFI VE NUMARASI : ............................................................................................................**

**TARİH :.............................................................................................................**

**DANIŞMAN ÖĞRETMEN :.............................................................................................................**

KAPAK SAYFASI

Öğrencinin bu projeyi yapma amacı veya problemi bir kapak sayfasında belirtilecektir.

TEŞEKKÜR SAYFASI: **VARSA ÇALIŞMALAR SIRASINDA YARDIMLARI OLAN KİŞİLERE(DANIŞMAN ÖĞRETMEN, VELİ, AİLENİZDEKİ DİĞER KİŞİLER)TEŞEKKÜR EDİLECEK SAYFADIR.**

**İÇİNDEKİLER SAYFASI,**

GİRİŞ: **YAPILAN ÇALIŞMANIN KONUSU, AMACI, NİÇİN YAPMAK İSTEDİĞİNİZ. BU RAPORUN KİMLERİN İŞİNE YARAYABİLECEĞİ GİBİ KONULAR YER ALIR. OKUYUCUNUN İLGİSİNİ ÇEKEBİLECEK SİZİN YAPTIĞINIZ VEYA BİR YERLERDEN ALDIĞINIZ RESİMLER FOTOĞRAFLAR YER ALABİLİR.**

SÜREÇ:

**Planlanan çalışmaların plana uygun gidip gitmediği nedenleri,**

**Proje önerisinde gösterildiği hâlde yapılamayan çalışmalar ve nedenleri hangi çalışmaların yapıldığı belirtilecektir.**

SONUÇLARIN ANALİZİ:

Yapılan çalışmaların sebep sonuç ilişkileri proje çalışmasının etkileri projenin yapılması sırasında ortaya çıkan düşünceler, planlanmayıp da

uygulama sırasında gerektiği fark edilen ancak planlanmadığı için uygulanmayan çalışmalar ve planlansaydı proje sonuçlarına olabilecek

etkileri, nerede hata yapıldı, hangi konularda başarılı olundu? elde edilen bilgiler işe yarar mı, anlamlı mı, yeterince bilgiye ulaşıldı mı?

Mantıksal hatalar var mı? Elde edilenler ikna edici mi? Bir sonuca veya cevaba varabilir miyim? gibi konular bu bölümde yer alır.

**Sonuç:**

Bu proje sırasında neler öğrenildi, hangi beceriler kazanıldı. Proje hedeflerine ulaştı mı? Bu çalışmaların sonucunda kimlerin yaralandığı veya

hangi ürünlerin alındığı. Proje geliştirilmek istense başka hangi çalışmaların yapılabileceği gibi konular yer alır.

KAYNAKÇA:

**Yaralanılan tüm kaynaklar eklenecek.**

EKLER:

Resimler, fotoğraflar, alıntılar ve tüm çalışmaları içeren her türlü belgeler bu bölüme konacaktır.

**TÜM PROJE FİNAL RAPORLARI DANIŞMAN ÖĞRETMEN REHBERLİĞİNDE YAPILACAK VE DEĞERLENDİRİLECEKTİR.**

EK-11

DYNED KULÜBÜ

V E L İ İ Z İ N B E L G E S İ

**VELİSİ BULUNDUĞUM ..................... SINIFI ...................... NOLU ÖĞRENCİNİN**

**PLÂNLANAN ..............................................………………………………. ÇALIŞMASINA KATILMASINDA HERHANGİ BİR SAKINCA GÖRMEDİĞİMİ BİLDİRİRİM.**

# …../…../20...

**VELİ**

**ADI SOYADI**

ADRES :

**TEL: İMZA**