

2022 Yılı Yeniden Yönetici Görevlendirmede Dikkat Edilecek Hususlar

2022 Yılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yeniden Yönetici Görevlendirme Takvimi çerçevesinde **aynı veya farklı eğitim kurumlarında müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı olarak yeniden görevlendirileceklere ilişkin başvurular 11 – 15 Nisan tarihleri arasında** alınacağından aşağıdaki açıklamalara ihtiyaç duyulmuştur.

1. 17 Haziran 2022 tarihi itibarıyla bulunduğu eğitim kurumunda 4 veya 8 yıllık görev süresini tamamlayan müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcılarının başvuruları MEBBİS Başvuru İşlemleri Modülünden alınacaktır.

2. Süresi dolan yöneticilerden;

a- Müdür olanlar; sadece müdür unvanına başvuruda bulunabilirler.

b- Müdür başyardımcısı olanlar; müdür başyardımcılığına ya da müdür yardımcılığına başvuruda bulunabilirler.

c- Müdür yardımcısı olanlar; müdür yardımcılığına ya da müdür başyardımcılığına başvuruda bulunabilirler.

***** Adaylar, Müdür Başyardımcılığından ya da Müdür Yardımcılığından sadece birini tercih edebileceklerdir. Başvuru İşlemleri tamamlandıktan sonra tercih değişikliği yapılmayacağından, adayların tercihlerini dikkatli yapmaları gerekmektedir.**

3. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği eki Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formunun açıklamalar bölümünde yer alan; "Bu formun D, E, F, G ve H Bölümlerinde belirtilen kriterler kapsamında, değerlendirmenin yapıldığı yıl ve değerlendirmenin yapıldığı yıldan önceki dört yılda yapılan çalışmalar ile ödül ve cezalar değerlendirilecektir." hükmüne göre,

Yönetici olarak yeniden görevlendirilecekler bakımından değerlendirmeye alınacak belgelerin tarih aralığı Bakanlıkça; **1 Ocak 2018** tarihi ile başvurunun son günü olan **15 Nisan 2022** tarihleri arasında verilmiş olanlarla sınırlı tutulacak şekilde sistem düzenlemesi yapılmıştır.

***** Belgelerden 15 Nisan 2022 tarihine kadar teslim edilmiş olanlar geçerli olacaktır, daha sonrasında verilecek belgeler işleme alınmayacak, bu tarihten sonra yeni belge eklenmeyecektir. Ayrıca; 15 Nisan 2022 tarihli başvuruda bulunmayan eski tarihli belgelerin eklenmesi de mümkün olmayacaktır.**

4. Ek-2 Yönetici Değerlendirme Formunun açıklamalar bölümünde yer alan; “Bu Formda belirtilen diğer kriterler kapsamında yapılan tüm çalışmalara yönelik belge sunulacaktır.” hükmü gereği başvuru formunda puan getiren tüm belgeler başvuru formu ile birlikte gönderilecektir.

5. **Yüksek Lisans, Doktora, Başarı, Üstün Başarı ve Ödül belgeleri vb.** olanların mutlaka başvuru süresi içinde MEBBİS kayıtlarını kontrol etmesi, varsa eksik bilgileri (hizmet süreleri, kaldırıldığı halde silinmemiş cezaları vb.) son güne bırakmadan düzeltmesi gerekir.

6. Bu Formun D (Akademik ve Mesleki Deneyim), E (Kurum Geliştirme Deneyimi) ve F (Okul Geliştirme Deneyimi) Bölümlerinde belirtilen **her bir kriter yalnızca bir defa puanlanacaktır.**

7. Hizmet süresi hesaplamalarında son tarih olarak **17 Haziran 2022** tarihi baz alınacaktır.

8. Başvurulara onaylı hizmet cetveli ve hizmet hesaplama tablosu eklenecektir. **Hizmet süresi hesaplamalarının düzgün bir şekilde yapılması için çok dikkatli olunması gerekmektedir.**

a- Asker öğretmenlikte geçirilen süreler öğretmenlik hizmetinde geçmiş sayılacaktır. Ancak acemilik dönemi sayılmamaktadır.

b- Yöneticilikte geçici veya vekaleten görevlendirmeler de kadrosunun bulunduğu görevden sayılacaktır. (Örneğin; Kadrosu müdür yardımcısı olan bir kişi müdür vekili olarak görevlendirilmiş ise geçen süre müdür yardımcılığı süresine dahil edilecektir.)

9. Bilindiği gibi Bakanlığımızca, ülkemizde etkisini göstermekte olan Covid-19 salgınının neden olduğu solunum yolu hastalıklarından koruma ve kontrol önlemlerinin alınması için gerekli tedbirler hassasiyetle uygulanmaktadır. Bu kapsamda anılan Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan ve takvimler çerçevesinde eğitim kurumu yöneticiliklerine yapılacak görevlendirmelerde; başvuruların elektronik ortamda alınması, istenilecek belgelerin MEBBİS veri tabanından elde edilmesi, gerekli görülmesi halinde e-posta yoluyla istenilmesi, ancak lüzum görülmesi halinde belgenin aslının talep edilmesi yoluyla oluşabilecek personel hareketliliğinin engellenmesinin sağlanması gerekmektedir.

10. Okul ve kurum müdürleri tarafından MEBBİS Başvuru Onay Modülündeki başvurular dikkatlice incelendikten sonra kimsenin hak kaybına uğramasına sebep olmayacak şekilde onaylayacaktır. (Okul ve kurum müdürleri, kendilerine ibraz edilmemiş bir belgeyi varmiş gibi onaylamayacaktır.) **Yapılan başvurularda herhangi bir hata tespit edildiğinde başvuru süresi içerisinde başvurunun reddedilerek ilgilinin yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.**

11. Okul ve kurum müdürlükleri onayladıkları başvuruları aynı gün İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin mail adreslerine göndereceklerdir.

12. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici Görevlendirme Bölümünden sorumlu Yönetici ve Personel de kendilerine ulaşan başvuruların usulüne uygun yapılıp yapılmadığını dikkatlice incelendikten sonra kimsenin hak kaybına uğramasına sebep olmayacak şekilde onaylayacaktır. **Yapılan başvurularda herhangi bir hata tespit edildiğinde başvuru süresi içerisinde başvurunun reddedilerek ilgilinin yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.**

13. Onaylanan başvurular İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları – 1 / Yönetici Görevlendirme Bölümünün yoneticiatama16@meb.gov.tr mail adresine elektronik ortamda gönderilecektir.

14. Tüm bu sürecin sağlıklı ve eksiksiz tamamlanmasında öncelikle başvuru sahipleri sorumlu olacaktır. Başvuru sahipleri bilgilerini kontrol edecek varsa bir hata ve yanlışlık düzeltilmesi için ilgili birimlere süresi içinde başvuru yapacaklardır.

15. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda birinci derecede sorumlular; başvuru sahibi ile hatalı başvuruyu onaylayan Okul/Kurum Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri olacaktır.

16. İl Değerlendirme Komisyonu tarafından müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı olarak aynı veya farklı kurumlarında yeniden görevlendirilenlerin değerlendirilmesi. **“18 – 29 Nisan 2022”** tarihleri arasında yapılacağından başvuruların onaylanmasında acele edilmeyecektir. Okul/Kurum Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin onayladıkları başvurular İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici Görevlendirme Bölümü mail adresine ulaştıktan sonra İl Değerlendirme Komisyonumuz gerekli çalışmayı süresi içerisinde yapacak ve sonuçları takvim doğrultusunda duyuracaktır.

17. Yöneticiliğe yeniden görevlendirme kapsamında başvuruda bulunanlardan görevlendirmeye hak kazananlar, ilk defa yönetici görevlendirme kapsamında başvuruda bulunamaz.

18. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği, Onay sürecinde görev alan arkadaşlar hiçbir şekilde bilgi paylaşımında bulunmayacaklardır.

19. 2022 yılı yönetici görevlendirme takviminin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinde öncelikle kişilerin kendisi, okul ve kurum yöneticileri ve ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaklardır.