

## **2023 YILI İLK DEFA YÖNETİCİ GÖREVLENDİRMEDE** **DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

2023 Yılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına İlk Defa Yönetici Görevlendirme Takvimi çerçevesinde Müdür, Müdür Başyardımcısı ve müdür yardımcısı olarak ilk defa görevlendirileceklere ilişkin başvurular 04 – 08 Ağustos 2023 tarihleri arasında alınacağından aşağıdaki açıklamalara ihtiyaç duyulmuştur.

**1.** Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği hükümleri gereği hazırlanan 2023 Yılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına İlk Defa Yönetici Görevlendirme Takvimi çerçevesinde Müdür, Müdür Başyardımcısı ve Müdür Yardımcılarının başvuruları MEBBİS Başvuru İşlemleri Modülünden alınacaktır.

**2.** Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği hükümleri gereği hazırlanan 2023 Yılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına İlk Defa Yönetici Görevlendirme Takvim çerçevesinde Eğitim Kurumu Yöneticiliklerine İlk Defa Görevlendirileceklerin Yönetici olarak görevlendirme şartlarını taşımaları kaydıyla;

Okul/Kurum Müdürlüğü,  
Müdür Başyardımcılığı ya da  
Müdür Yardımcılığından

**sadece birini tercih edebileceklerdir. Başvuru İşlemleri tamamlandıktan sonra tercih değişikliği yapılmayacağından, adayların tercihlerini dikkatli yapmaları gerekmektedir.**

**3.** Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği eki Ek-1 Değerlendirme Formunun açıklamalar bölümünde yer alan; “Bu formun D, E, F, G ve H Bölümlerinde belirtilen kriterler kapsamında, değerlendirmenin yapıldığı yıl ve değerlendirmenin yapıldığı yıldan önceki dört yılda yapılan çalışmalar ile ödül ve cezalar değerlendirilecektir.” hükmüne göre,

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği hükümleri gereği hazırlanan takvim çerçevesinde eğitim kurumu yöneticiliklerine ilk defa görevlendirileceklerin yönetici olarak görevlendirme şartlarını taşımaları bakımından, değerlendirmeye alınacak belgeler için son tarih **yazılı sınav başvuru tarihinin son günü olan 13 Nisan 2023 tarihidir.**

Hizmet puanının hesaplanması bakımından ise sözlü sınav başvurularının son günü olan **08 Ağustos 2023** tarihi esas alınacaktır.

Bu kapsamda yönetici olarak ilk defa görevlendirilecekler bakımından değerlendirmeye alınacak belgeler; **1 Ocak 2019** tarihi ile **yazılı sınav başvurusunun son günü olan 13 Nisan 2023** tarihleri arasında verilmiş olan belgelerle sınırlı tutulacak şekilde kabul edilecektir. (Sadece F-Okul Geliştirme Deneyimi bölümünde bulunan Başarı Farklarını Azaltma kısmındaki maddelerin onaylarında Eylül 2018 tarihinden sonrakiler de kabul edilecektir. Örneğin; Sene Başı Öğretmenler Kurulu Kararı, Egzersiz Onay1, Ücret Onay1, Evde Eğitim Raporu, Yönetici Görev Dağılımları, Sene başı Zümre Tutanakları vb.)

**\*\*\* Belgelerden 04-08 Ağustos 2023 tarihindeki başvuru formu ekinde teslim edilmiş ve yazılı sınav başvurusunun son günü olan 13 Nisan 2023 tarihine kadar verilmiş olan belgeler geçerli olacaktır, daha sonrasında verilecek belgeler işleme alınmayacak ve bu tarihten sonra ilave belge kabul edilmeyecektir.**

4. Ek-1 Değerlendirme Formunun açıklamalar bölümünde yer alan; “Bu Formda belirtilen diğer kriterler kapsamında yapılan tüm çalışmalara yönelik belge sunulacaktır.” hükmü gereği başvuru formunda **puan getiren tüm belgeler başvuru formu ile birlikte gönderilecektir.**

\*\*\* Sırası ile;

1- **Ekte örneği bulunan Değerlendirme Formu Dizi Pusulası**

(Belgeler dizi pusulasındaki sırada olacak şekilde hazırlanacaktır. Belge adedi ve sayfa sayılarının kontrol edilmesi gerekmektedir)

2- **Elektronik Başvuru Formu**

(MEBBİS Başvuru İşlemleri Modülünden alınacaktır)

3- B. Eğitimler bölümünden puan alanlar bakımından Öğrenim belgelerinin çıktısı eklenecektir. (Lisans, Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz), Doktora (Tezli/Tezsiz) vb.)

4- **Yüksek Lisans, Doktora, Başarı, Üstün Başarı ve Ödül belgeleri vb.** olanların mutlaka başvuru süresi içinde MEBBİS kayıtlarını kontrol etmesi, varsa eksik bilgileri (hizmet süreleri, kaldırıldığı halde silinmemiş cezaları vb.) son güne bırakmadan düzeltmesi gerekir.

5. C. Hizmet Süresi bölümünden puan alanlar bakımından;

**Onaylı Hizmet Belgesi**, ekte örneği bulunan hizmet hesaplama cetveli ve **ASKERLİK BELGESİ** eklenecektir.

Hizmet süresi hesaplamalarının düzgün bir şekilde yapılması için çok dikkatli olunması gerekmektedir. Hizmet puanının hesaplanması bakımından ise sözlü sınav başvurularının son günü olan 08 Ağustos 2023 tarihi esas alınacaktır.

a- Asker öğretmenlikte geçirilen süreler öğretmenlik hizmetinde geçmiş sayılacaktır. Ancak acemilik dönemi sayılmamaktadır.

b- Yöneticilikte geçici veya vekaleten görevlendirmeler de kadrosunun bulunduğu görevden sayılacaktır. (Örneğin; Kadrosu müdür yardımcısı olan bir kişi müdür vekili olarak görevlendirilmiş ise geçen süre müdür yardımcılığı süresine dahil edilecektir.)

\*Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri ile Mesleki Eğitim merkezleri alan/bölüm şefliğinde geçen her bir yıl için bölümünde, sadece Alan/Bölüm Şefliğine puan verilecek olup, **Atölye veya Laboratuvar Şefliğine puan verilmeyecektir.**

\*\*Alan/Bölüm Şefliğinde geçirilen süreler **öğretmenlik hizmetinde de geçmiş sayılacaktır.**

6. D. Akademik ve Mesleki Deneyim bölümünden puan alanlar bakımından;

a- Ulusal ve Uluslararası Hakemli Dergide makalesi yayınlanmış kısmında  
Makaleden örnek sayfa,  
Makalenin Kapağı ve  
Hakem Kurulu Bilgileri eklenmeli.

b- Öğretmen adaylarının yapacakları öğretmenlik uygulaması kapsamında uygulama öğretmeni olarak görev yapmış olmak bölümü için; üniversitede eğitim öğretim görüp okullarımıza **öğretmenlik stajı için gelen eğitim fakültesi öğrencilerine** (açık öğretim

dahil) uygulama öğretmenliği yapan öğretmenlere verilecek olup, okula atanan aday öğretmenlere verilen uygulama öğretmenliği bu kapsamda değerlendirilmeyecektir.

- c- Zümre başkanlıkları bölümleri için; **en az bir ders yılı** zümre başkanlığı yaptığına dair belgelerin eklenmesi, (Okul Zümre Başkanları için, Sene Başı Öğretmenler Kurulu Kararı, vb.)

**7. E. Kurum Geliştirme Deneyimi bölümünden puan alanlar bakımından;**

- a- Kurumsal Yenilik Çalışmaları bölümü için; çalışmalarda fiilen görev alındığının belgelendirilmesi (yetkilendirme belgesi veya epats belgesi vb.) ile **tescil belgelerinin ve sistem çıktılarının eklenmesi** (Marka, Tasarım, Faydalı Model ya da Patent başvuru belgesi geçerli değildir)
- b- Proje Çalışmaları bölümü için; **sonuçlandırılmış** olma şartıyla projelerde danışman veya yürütücü olarak görev aldığına belgelendirilmesi (**Sonuçlanmamış ve halen devam eden projeler geçerli değildir**)

Örneğin;

“Ulusal Projeler Bölümlerinde; TÜBİTAK 4004, 4006, 4007, 2204A, 2204B vb. projeler,

Uluslararası Projeler Bölümlerinde; eTwinning, Erasmus vb. projeler kabul edilecektir.

**BEBKA vb. bölgesel projeler dikkate alınmayacaktır.”**

\*\* Uluslararası eTwinning projelerinde Avrupa ve Ulusal Kalite Etiketli olan projeler sonuçlandırılmış kabul edilip değerlendirmeye alınacaktır. Kalite Etiketli almamış ancak tamamlanmış/sonuçlandırılmış olan projelerin belgelendirilebilmesi için İl AR-GE bölümünden alınacak resmi onaylı yazı ile kabul edilecektir.

- c- Öğretmenin Güçlendirilmesi bölümü için; belgelerin kendisine ait olduğunu belgelendirenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin **en fazla bir adet olmak üzere** belgelerin eklenmesi, (Varsa her kriter için birer belge konulması gerekmektedir)

**8. F. Okul Geliştirme Deneyimi bölümünden puan alanlar bakımından;**

- a- Başarı Farklarını Azaltma bölümü için; **fiilen ders okutmak kaydıyla en fazla bir adet belgenin eklenmesi**, (Örneğin; Görev yazısı, Egzersiz Onayı, Ücret Onayı, Evde Eğitim Raporu, Öğrenci Belgesi vb.)
- b- Öğrenci Başarıları bölümünden puan alanlar bakımından; **fiilen öğrencileri çalıştırmak kaydıyla en fazla bir adet belgenin eklenmesi** (öğretmenin görevli olduğu okul/kurumda bu öğrenciyi çalıştırdığına dair egzersiz planı, belge vb) ile öğrencinin öğretmenin görevli olduğu okulun öğrencisi olduğuna dair belgenin eklenmesi (**Öğrenci Belgesi**)

**9. G. Ödüller bölümünden puan alanlar bakımından;**

**En fazla birer adet olmak üzere** Başarı, Üstün Başarı ve Ödül belgelerinin eklenmesi, (Belgelerin onay tarih sayılarının görülebileceği şekilde eklenmesi)

**10.** Ayrıca; açıklamaların 6.maddesinde “6- Yüz yüze eğitim yapılmayan eğitim kurumları (rehberlik ve araştırma merkezleri, öğretmen evleri, akşam sanat okulları, açık öğretim okulları vb.) ile halk eğitimi merkezleri ve bilim ve sanat merkezlerinde görev yapan öğretmenlere, Okul Geliştirme Deneyimi kapsamında bu eğitim kurumlarında geçen her 12 (on iki) ay çalışmaları karşılığında genel toplama ayrıca ikişer puan eklenir. 12 (oniki) aydan az süreler değerlendirmeye

alınmayacaktır.” denildiğinden, rehberlik ve araştırma merkezleri, öğretmen evleri, akşam sanat okulları, açık öğretim okulları vb.) ile halk eğitimi merkezleri ve bilim ve sanat merkezlerinde görev yapan öğretmenler dışında bu alanda puan verilmeyecektir.

\*\* Örneğin; Bünyesinde Mesleki Açık Öğretim kapsamında yüz yüze eğitim alan açıköğretim lisesi öğrencisi bulunan okullar bu madde kapsamında değerlendirilmeyecektir.

**11.** Başvuru Formu ve belgelerin ekte örneği bulunan dizi pusulasında belirtilen sıraya göre tasnif edilerek gönderilmesi, başvuruların İl Değerlendirme Komisyonunca kontrolünde kolaylık sağlayacağından tüm belgelerin bu sıraya göre hazırlanan dosya ile gönderilmesi gerekmektedir.

Hizmet süresi hesaplamalarında son tarih olarak **08 Ağustos 2023** tarihi baz alınacak olup, ekte örneği gönderilen hizmet hesaplama tablosu dışında başka bir tablo kabul edilmeyecektir.

**12.** Okul ve kurum müdürleri tarafından MEBBİS Başvuru Onay Modülündeki başvurular dikkatlice incelendikten sonra kimsenin hak kaybına uğramasına sebep olmayacak şekilde onaylayacaktır. (Okul ve kurum müdürleri, kendilerine ibraz edilmemiş bir belgeyi varmış gibi onaylamayacaktır.) **Yapılan başvurularda herhangi bir hata tespit edildiğinde (adayın dilekçesi alınarak) başvuru süresi içerisinde başvurunun reddedilerek ilgilinin yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.**

**13.** Okul ve kurum müdürlükleri onayladıkları başvuruları aynı gün İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine göndereceklerdir.

**14.** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici Görevlendirme Bölümünden sorumlu Yönetici ve Personel de kendilerine ulaşan belgeler kapsamında başvuruların usulüne uygun yapıp yapılmadığını dikkatlice incelendikten sonra kimsenin hak kaybına uğramasına sebep olmayacak şekilde onaylayacaktır. **Yapılan başvurularda herhangi bir hata tespit edildiğinde (adayın dilekçesi alınarak) başvuru süresi içerisinde başvurunun reddedilerek ilgilinin yeniden başvuru yapması sağlanacaktır.**

**15.** Onaylanan **tam ve okunaklı** başvuru belgelerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları – 1 / Yönetici Görevlendirme Bölümüne **TÜM EVRAKLAR DAHİL DİZİ PUSULASINA GÖRE SIRALI BİR ŞEKİLDE ELDEN TESLİM EDECEKLERDİR.**

**16.** Tüm bu sürecin sağlıklı ve eksiksiz tamamlanmasında öncelikle başvuru sahipleri sorumlu olacaktır. Başvuru sahipleri bilgilerini kontrol edecek varsa bir hata ve yanlışlık düzeltilmesi için ilgili birimlere süresi içinde başvuru yapacaklardır. Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması durumunda birinci derecede sorumlular; başvuru sahibi ile hatalı başvuruyu onaylayan Okul/Kurum Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri olacaktır.

**17.** İl Değerlendirme Komisyonu tarafından müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı olarak ilk defa görevlendirilenlerin değerlendirilmesi **“09 Ağustos – 14 Ağustos 2023”** tarihleri arasında yapılacağından, başvuruların İl Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmasında acele edilmeyecektir. Okul/Kurum Müdürlükleri ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin onayladıkları başvurular İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici Görevlendirme Bölümüne ulaştıktan sonra İl Değerlendirme Komisyonumuz gerekli çalışmayı süresi içerisinde yapacak ve sonuçları takvim doğrultusunda duyuracaktır.

**18.** Yöneticiliğe **yeniden görevlendirme** kapsamında başvuruda bulunanlardan **görevlendirmeye hak kazananlar, ilk defa yönetici görevlendirme kapsamında başvuruda bulunamaz.** (Yönetmeliğin 32/9.maddesi)

**19.** Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin Hizmetin gereği olarak yapılabilecek yer değiştirmeler başlıklı 50/2.maddesinde “(2) Sağlık durumu hariç olmak üzere, **haklarında yapılan adli ve idari soruşturma sonucunda görev yerleri; il dışına değiştirilenler daha önce görev yaptıkları il’e, il içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları ilçeye, ilçe içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna aradan üç yıl geçmeden atanma isteğinde bulunamaz.**” denildiğinden, **ilk defa yönetici görevlendirme kapsamında başvuran adayların tercihlerini yaparken bu maddeye dikkat etmeleri gerekmektedir.**

**20.** Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği, onay sürecinde görev alan arkadaşlar hiçbir şekilde bilgi paylaşımında bulunmayacaklardır.

**21.** 2023 yılı ilk defa görevlendirme takvimi sürecinin sağlıklı ve eksiksiz tamamlanmasında **öncelikle başvuru sahipleri sorumlu olacaktır.** Başvuru sahipleri bilgilerini kontrol edecek varsa bir hata ve yanlışlık düzeltilmesi için ilgili birimlere süresi içinde başvuru yapacaklardır. Daha sonra sırası ile okul / kurum yöneticileri ve ilçe milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaklardır.