|  |
| --- |
| **T.C.**  **………………… KAYMAKAMLIĞI**  **İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** …………………….. Okulu/Yurdu/Merkezi/Kursu **SİVİL SAVUNMA**  **TEDBİRLER PLANI**  **2024** |

**NOT: Planı hazırlamaya başlamadan önce Plan sonunda bulunan açıklamaları okuyarak planı hazırlamaya başlayınız ve bu notu siliniz.**

…………………… Müdürlüğüne ait Sivil Savunma Tedbirler Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Söndürme Yönergesinin 64’üncü maddesi gereğince; yangınla mücadele ekiplerinin kurulduğu, Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 112’nci maddesinde belirtilen sivil savunma tedbirlerini içerdiğinden onaylanması uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAY MAKAMI** | **ADI, SOYADI ve ÜNVANI** | **İMZA-MÜHÜR** | **TARİH** |
| İLÇE VE OKUL/YURT/KURS/MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ (ADINI YAZINIZ) | …………..………..  Okul Müdürü |  | …. /… / 2024 |
| …………………… İLÇE  MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | ……………………….  İlçe Millî Eğitim Müdürü |  | …. /… / 2024 |
| BURSA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | ……………………….  Millî Eğitim Müdürü |  | …. /… / 2024 |

**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOMİSYONDAKİ GÖREVİ** | **ADI VE SOYADI** | **ÜNVANI** | **DOĞUM YERİ-YILI** |
| Başkan | …………………………… | Okul Müdürü | …………….. - 0000 |
| Sivil Savunma Amiri | …………………………… | Müdür Yardımcısı | …………….. - 0000 |
| Üye | …………………………… | Afete Hazırlık Kulüp Öğretmeni | …………….. - 0000 |
| Üye | …………………………… | Afete Hazırlık Kulüp Öğretmeni | …………….. - 0000 |

**KOMİSYONUN GÖREVİ**

1-Barışta: Okulun özellikleri göz önünde bulundurularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulamasını sağlamak.

2- Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.

3- Bu konularda üyeler arasında gerekli işbölümü ve işbirliğini düzenlemek.

4- Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş hallerinde; sivil savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık ve tedbirleri de almak ve aldırmak.

5- Taarruzdan sonra; hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere başvurmak.

6- Ekiplerde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda; il acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

**İMZALAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| …………………..…..  Okul Müdürü  (Başkan) | …………………..…..  Müdür Yardımcısı  (Sivil Savunma Amiri) | …………………..…..  Öğretmen  (Afete Haz.Kul.Öğrt.) | …………………..…..  Öğretmen  (Afete Haz.Kul.Öğrt.) |

**I. BÖLÜM**

**GENEL DURUM**

A- OKULA AİT BİLGİLER:

1-Adı : ........................... Okul/Yurdu/Kursu/Mrk.Müdürlüğü

2-Adresi : ............(Mahalle,Cadde,Sokak,No ve İlçe Yazılacak)

3-Bağlı Olduğu Bakanlık : T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

4- Bulunduğu Şehir BURSA

5- Bulunduğu Şehrin Hassasiyet Derecesi : (A) hassasiyetinde.

6- Sorumlu Amiri : Okul/Kurum Müdürü - Adı SOYADI Yazınız

7- Okulun Hassas ve Hasar Bölgeleri

İçindeki Yeri ve Durumu : Bursa (A) hassasiyetinde ve hafif, orta, ağır

hasar bölgesinde bulunmaktadır.

**B- OKUL BİNASININ YAPI TARZI:**

Okulumuz binası betonarmedir.

Bodrum kat ve zemin katla beraber …… kattan ibarettir. (Bu kısmı hizmet binanıza uygun şekilde yazınız.)

İşgaldeki Saha:

Kapalı alan .............. m2

Açık alan ................ m2

**C- OKUL BİNASININ CİVAR DURUMU**

a. Kuzey : ……. Sokağı

b. Güney : …..... Kurumu

c. Doğu : …..... Caddesi

d. Batı : …….. Konut Alanı

bulunmaktadır. **Vaziyet Planı (EK-1 )**’dedir. Bina yerleşim planı ve çevre krokisinin hazırlanarak planın sonuna eklenmesi.

**D- ÇALIŞMA DEVRESİ VE ŞEKLİ**

Sabah-Öğle: 08.00 – 12.00 Öğle Molası: 12.00 - 13.00 Öğle-Akşam: 13.00 - 17.00

**E- ÇALIŞAN PERSONEL VE ÖĞRENCİ MİKTARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜNVANI** | **ERKEK** | **BAYAN** | **TOPLAM** |
| a)Öğretmen |  |  |  |
| b)Memur |  |  |  |
| c)Teknik Personel |  |  |  |
| d)Hizmetli |  |  |  |
| e)Güvenlik Görevlisi |  |  |  |
| f)16 Yaş ve Üstü Öğrenci |  |  |  |
| g)16 Yaş Altı Öğrenci |  |  |  |
| h)Diğerleri |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**F-SEFERİ FAALİYET DURUMU:** Seferde okul/kurum eğitim-öğretime devam edecektir.

**II. BÖLÜM**

**KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

**A) İNŞAİ KORUMA VE SIĞINAKLAR**

* Sığınak yeri ve malzemeleri : (EK-C’de belirtilmiştir.)
* Sığınak personeli ve görevleri : (EK-C’de belirtilmiştir.)
* Sığınaklara giriş ve hareket tarzları : (EK-C’de belirtilmiştir.)
* Sığınak talimatı : (EK-C’de belirtilmiştir.)
* Sığınakta bulundurulacak malzemeler : (EK-C’de belirtilmiştir.)
* Sığınak talimatının hazırlanarak bölüm sonuna eklenmesi : (EK-C eklenmiştir.)

**B) YANGINLARA KARŞI TEDBİRLER**

* **Mevcut yangın söndürme malzemeleri.**
* Bulunması gereken yangın söndürme cihaz ve malzemeleri: (EK-D’de belirtilmiştir.)
* Yangına karşı inşai özellikler ve alınacak tedbirler.
* Parlayıcı ve kolay yanıcı maddeler ve bunlara karşı alınan önlemler.
* Okulun kendi mevzuatına ve özelliğine göre alınan ek önlemler.
* Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları.
* Ateş çıkaran cihazlar.

Yangın Talimatı hazırlanarak bölüm sonuna eklenmiştir.

**C) ÖNEMLİ TESİS, MALZEME ve İHTİYAÇ MADDELERİNİN KORUNMASI ve YEDEKLENMESİ**

* Önemli makine, tesis ve araçlar.
* Bunların korunmaları için alınan tedbirler.
* Yedekleme tedbirleri.
* Enerji ve madde stokları.
* Önemli ve kıymetli evrakın emniyet altına alınması.

**D- GİZLEME**

* Yedek aydınlatma tedbirleri
* Dış ışıklar
* İç ışıklar
* Alev, ışık aksettiren yerler

**III. BÖLÜM**

**Koruma / Arama ve Tahliye Ekibi**

* Koruma / arama ve tahliye ekip başı : Ekte belirtilmiştir.
* Ekibin görevi ve toplanma yeri : “ ”
* Malzeme ve teçhizatı : “ ”
* Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “ ”
* Ekip personelinin listesi : “ ”
* Ekip başının görevleri : “ ”
* Ekibin görevleri : “ ”

- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “ ”

**Yangınla Mücadele / Söndürme Ekibi**

* Söndürme ekip başı : Ekte belirtilmiştir.
* Ekibin görevi ve toplanma yeri : “ ”
* Malzeme ve teçhizatı : “ ”
* Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “ ”
* Ekip personelinin listesi : “ ”
* Ekip başının görevleri : “ ”
* Ekibin görevleri : “ ”
* Ekibin hareket ve faaliyetleri : “ ”

**Kurtarma Ekibi**

* Kurtarma ekip başı : Ekte belirtilmiştir.
* Ekibin görevi ve toplanma yeri : “ ”
* Malzeme ve teçhizatı : “ ”
* Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “ ”
* Ekip personelinin listesi : “ ”
* Ekip başının görevleri : “ ”
* Ekibin görevleri : “ ”

- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “ ”

**İlkyardım Ekibi**

* İlkyardım ekip başı : Ekte belirtilmiştir.
* Ekibin görevi ve toplanma yeri : “ ”
* Malzeme ve teçhizatı : “ ”
* Malzeme saklama yeri ve sorumlusu, : “ ”
* Ekip personelinin listesi : “ ”
* Ekip başının görevleri : “ ”
* Ekibin görevleri : “ ”

- Ekibin hareket ve faaliyetleri : “ ”

**İkaz ve Alarm Sistemi Talimatı:**

İkaz ve Alarm işaretleri ve anlamları : Ekte belirtilmiştir.

İkaz alarm haberlerinin alınması ve yayılması : “ ”

İkaz ve alarm haberi alındığında yapılacak işler : “ ”

**IV. BÖLÜM**

**KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ**

**1- Komşu Müesseseler:**

Karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği yapılacak müesseseler ve işbirliği konuları:

Okula/Kuruma komşu olan müesseseler: ………………….. Müdürlüğü

1. Yardımlaşma ve İşbirliği Konuları:

* Sığınaklar
* Alarm ve irtibat
* İlkyardım
* Yangın
* Korunma
* Kurtarma
* Ekiplerin yardımlaşması.

(Taarruz sonrasında ekiplerin birbirlerine yapacağı yardımlaşma konuları yazılır. EK-C’de belirtilmiştir.)

Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek duruma ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunulacak bölge ve müesseseler .(Ek-C’de belirtilmiştir.)

Yukarıda belirtilen konularda Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza altına alınarak plana eklenecektir. Ek-C’de imza altına alınmıştır.

# V. BÖLÜM

# TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME

**Emir ve direktifler:**

Bursa ili tahliyeye tabi değildir. Seyrekleştirme işlemi için ;Bursa

Valiliği emirleri uygulacaktır.

# VI. BÖLÜM

**DONATIM ve İKMAL**

**Ödenek Durumları**

* Cari bütçeye konan para miktarı : Ekte belirtilmiştir.
* Gelecek yıllarda konması düşünülen para miktarı : “ ”
* Hazırlık, tedbir, tesis ve araçları için konan para miktarı : “ ”
* Eğitim, araç ve gereç için konan para miktarı : “ ”
* Tahliye ve seyrekleştirme için konan para miktarı : “ ”

Tahmini birim fiyatları ve her yıl yapılabilecek harcama miktarları. ( İleriye dönük en çok 5 yıla bölünerek)

**İKAZ VE ALARM TALİMATI**

**1. İkaz-Alarm İşaretleri ve Anlamı:**

**a) Sarı İkaz:** Taarruz ihtimali var demektir. İşareti ise üç dakika sürekli siren sesidir.

**b) Kırmızı İkaz:** Taarruz tehlikesi var demektir. İşareti ise üç dakika yükselen alçalan siren

sesidir.

**c) Radyoaktif Serpinti veya Kimyasal Saldırı Tehlike İkazı:** Radyoaktif serpinti tehlikesi var demektir. İşareti ise üç dakika süreli üçer saniyelik kesik kesik siren sesi veya radyo yayınıdır.

**d) Beyaz İkaz:** Tehlike geçti demektir. İşareti ise, radyo, hoparlör veya megafon yayınıdır.

**2. İkaz-Alarm Haberlerinin Alınması ve Yayılması :**

**a)** Müdürlüğümüz İkaz-Alarm haberlerini Sivil Savunma İdaresinden, verilecek tehlike ve tehlike geçti haberini şehre ait genel ikaz ve alarm sistemi vasıtası ile alır.

**b)** Ayrıca radyo, televizyon, hoparlör, megafon gibi yayın vasıtalarıyla da İkaz-Alarm haberleri alınabilir.

**c)** Alınan İkaz-Alarm haberi Müdürlüğümüzdeki bütün personele anında duyurulur.

**d)** İkaz-Alarm haberinin bütün personele duyurulması için kurum içinde İkaz-Alarm sistemi kurulur. Bu maksatla siren, çan, zil, megafon, hoparlör telefon ve ışıklı tertibatlardan istifade edilir.

**e)** Komşu müesseselerle de İkaz-Alarm sistemi irtibatı kurulur.

**3. İkaz- Alarm Haberlerinin Alındığında Yapılacak İşler:**

**a) Sarı İkaz Alındığında Yapılacak İşler:**

**İçeride iseniz :** Havagazı elektrik, su ana vanalarını kapa, kapı ve pencereleri ört, teçhizatını al ve sığınağa gir.

**Açıkta İseniz:** En yakın sığınağa gir. Yoksa sağlam duvar bodrum gibi çukur bir yere sığın.

**Araçta İseniz:** Araçtan çık, en yakın sığınağa gir. Yoksa sağlam duvar bodrum veya çukur bir yere sığın.

**b) Kırmızı İkaz Alındığında Yapılacak İşler:**

Sarı ikazda yapılacak olan iş ve işlemlerin aynısı yapılır.

**c) Radyoaktif serpinti veya Kimyasal Saldırı Tehlike İkazı alındığında yapılacak işler:**

**İçeride İseniz:** Havagazı, elektrik , su ve vanalarını kapa, kapı ve pencereleri ört, teçhizatını al sığınağa gir.

**Açıkta İseniz:** Sığındığın yerden çık, gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.

**Araçta İseniz:** Aracınızın içinde başınızı ve açık olan yerlerinizi uygun elbise ile örtünüz.

**d) Beyaz İkaz alındığında Yapılacak İşler:**

**İçeride İseniz:** Sığınaktan çık, gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.

**Açıkta İseniz:** Sığındığın yerden çık, gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.

**Araçta İseniz:** Saklı durumdan çık. Radyasyon veya gazla bulaşmışsan temizlen.

**4. İkazsız ani taarruzda yapılacak işleri:**

Şehir ve kasabaların ani bir hava taarruzuna uğraması durumunda, göz kamaştırıcı kuvvetli bir ışık, yakıcı bir sıcaklık, çok şiddetli ve sarsıcı bir patlama sesi duyulursa bu durumlarda;

**İçeride iseniz:** Hemen mümkünse patlama sesinin geldiği taraftaki duvar dibine paralel olarak yatınız. Varsa sağlam masa, sıra, tezgah, karyola gibi, şeylerin altına giriniz. Yüzünüzü kollarınızla kapatınız. Diğer açık yerlerinizi mümkünse örtünüz. Daha sonra emniyetli bir yere sığınınız. Tehlike geçti işaretine kadar bekleyiniz.

**Açıkta iseniz:** Hemen yere, varsa sağlam bir duvar dibi, çukur veya menfez gibi bir yere yüzükoyun yatarak, başınızı ve yüzünüzü elbisenizle kapayınız. Daha sonra yakındaki kapalı bir yere giriniz ve tehlike geçti işaretine kadar bekleyiniz.

**Araçta iseniz:** Yüzünüzü ve açık yerlerinizi örtünüz. Daha sonra yakındaki kapalı bir yere giriniz ve tehlike geçti işaretine kadar bekleyiniz.

**SIĞINAK TALİMATI EK-C**

**1- AMAÇ :**

Milli Eğitim Bakanlığı Taşra teşkilatı ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilecek bodrum ve zemin katlarda bulunan; depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile bu gibi yerlerde bulunacak personelin hareket tarzlarını belirlemektir.

**2-DAYANAK :**

3194 sayılı İmar Kanunu’nun 36. ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 25.08.1988 gün ve 19910 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sığınak Yönetmeliğine uygun olarak yapılmıştır.

**3- KAPSAM:**

Bu talimat **………..…………………………………** Okulu Müdürlüğü hizmet binasında uygulanır.

**4-SORUMLULUK:**

Okulumuz Hizmet binasında barışta çok amaçlı salon ve sığınak olarak planlanan yerin olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin temininden Okul Müdürlüğü sorumludur.

**5- SIĞINAĞIN TARİFİ :**

* Nükleer ve konvansiyonel silahlarla
* Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
* tabii afetlerden
* İnsanlarla, insanların yaşaması ve
* Memleketin harp gücünün devamı için
* Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen emin yerlere **Sığınak** denir.

**6- SIĞINAKLARIN/SIĞINMA YERLERİNİN BAKIM VE MUHAFAZASI:**

1- ……………………………………….

2- ……………………………………….

3- ……………………………………….

sorumludur.

**7- SIĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI:**

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınağın İdare ve Disiplin amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

**8- SIĞINAK AMİRİNİN GÖREVLERİ:**

Sığınak Amirleri

* Sığınağın işletme,
* Emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
* Sevk ve idaresinden sorumludur.
* Hazırlanacak özel talimat sığınağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
* Sığınağa girecek her personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.

- Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde karışıklığa meydan verilmesin.

- Sığınak Amirleri barıştan itibaren sığınağın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlatır. Olağanüstü hal ve seferde lüzumlu donatımı( yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi maske ve yedek piller) tamamlatır.

* Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

**1-Sığınak Amirinin Tehlike İkazı Sırasındaki Görevleri:**

a. Sığınağın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.

b. Lüzumsuz eşya ve hayvanları sığınağa sokmamak.

c. Sığınağa girenleri saymak ve sığınağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca kapılarını kapamak, hariçte kalanlar olursa bunlara gidebilecekleri yerleri bildirmek.

d. Sığınağa girenleri tutulacak özel deftere kayıt etmek, sığınak talimatını topluca okumak, sığınakta sükunet ve düzeni temin etmek, kimsenin kimseyi rahatsız etmemesi ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.

e. Hasta, hamile, yaşlı ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçlarıyla ilgilenmek.

f. Sığınak içindeki tesislerin bozulup, koparılmamasını sağlamak.

g. İçeride moral bozucu şeyler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.

h. Sivil savunma yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek, kılavuz ve emniyet teşkilatlarıyla işbirliği yapmak.

I. Kıymetli maddeleri makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

**2-Sığınak Amirinin Tehlike Geçti İkazından Sonraki Görevleri :**

1. Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespite çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
2. Sığınağın genel durumunu tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;

Sığınaktakilere, dışarıdaki radyasyon bulaşıklılık vaziyetine göre mevcut maskelerini yoksa sığınaktaki yedek maskelerden taktırarak sığınağı süratle boşaltmalarını sağlamak ve bunların emin bölgelere gönderilmesi için ilgililerle işbirliği yapmak.

1. Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizlettirerek her an kullanılacak halde bulundurmak.
2. Sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.
3. Her ikaz ve taarruzdan sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayiatını, hasta veya yaralananları, moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.

**9- SIĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ:**

1. Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak,
2. Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.

**10- SIĞINAKLARDA HAREKET TARZI:**

1-Sığınağa giren her şahıs sığınak talimatları ile sığınak amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.

2-Sığınakta devamlı ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki, tütün, pipo, puro vb. ve sigara içilmez.

3-Sığınak içinde gürültü çıkarıcı oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.

4-Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınak dışına çıkılmaz.

5-Kapı, havalandırma elektrik tesisatı ve benzeri malzemelerle oynanmaz.

6-Hasta olanlar hastalığını saklamaz, etrafa kağıt, çöp atılmaz gaz veya fena koku neşredici maddeler bulundurulmaz.

7-Sığınakta mangal ve kömür sobası yakılmaz. Elektrik veya gaz sobası ancak sığınak amirinin müsaadesi ile yakılır.

8-Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevher bulunduranlar arzu ettikleri taktirde makbuz karşılığı sığınak amirine teslim edebilirler.

**SIĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER VE BULUNDURULACAK MALZEMELER:**

1. **ALINACAK TEDBİRLER:**

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalma mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınağın içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. Saldırı ve Radyoaktif Serpinti İkazı verildiği zaman bu sığınaklara girilecek ve çıkma izni verilinceye kadar içerde kalınacaktır.

Şu kadarki 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışardan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmalıdır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü, ısınmak için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

**2- BULUNDURULACAK MALZEMELER**

**A) Yiyecek ve İçecek Maddeleri:**

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşınmaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek-içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.

**SIĞINAKTA BULUNDURULMASI GEREKLİ MALZEMELER: (EK-D)**

**A) Gıda Maddeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **ADEDİ** | **CİNSİ** | **ADEDİ** |
| Su | 28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu | Konserve | 6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık) |
| Hazır Çorba | 5 paket |  |  |
| Bisküvi | Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi | Et | Günde 125. gr. Hesabıyla kavurma ve kıyma |
| Bakliyat | Günde 100 gr. Hesabıyla (Kuru fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur) | Peynir | Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir |
| Zeytin | 1. Kg. | Yağ | Bir kavanoz (1/2 Kg.) margarin veya sıvı yağ |
| Şeker | 1 Kg. toz veya kesme şeker | Tuz | Yeteri kadar |

**B) Tıbbi Malzemeler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **ADEDİ** | **CİNSİ** | **ADEDİ** |
| Pens, Makas | 1 Adet | Tıbbi Derece | 2 Adet |
| Enjektör(Kişi başına | 1 Adet | Emaye Kuvet | 1 Adet |
| Flaster “ “ | 3 Adet | Sabun | 5 Adet |
| Çengelli İğne | 20 Adet | Üçgen sargı bezi | 10 Adet |
| Çeşitli aletler | Yeteri kadar | Silindir sargı bezi | 10 Adet |
| Hidrofil pamuk | 3 Paket | İyot formlu gazlı bez | 10 Adet |
| Sodyum bikarbonat | 250 gr. lık bir şişe | Tentürdiyot | 20 gr. lık bir şişe |
| Alkol | 200 gr. lık bir şişe | Oksijenli su | 1 lt.lik bir şişe |
| Yanık merhemi | 2 tüp |  |  |

**C) Yangın Söndürme Malzemeleri:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **ADEDİ** | **CİNSİ** | **ADEDİ** |
| Yangın söndürme cihazı (karbon tetra klorlü olmayan | 1 Adet | Su varili veya kovası | yeteri kadar |
| Hortum (Plastik veya Lastik) | Yeteri kadar | İki parçalı eldiven | 1 adet |
| Kum torbası | Yeteri kadar | Kazma | 1 Adet |
| Kürek | 1 Adet |  |  |

**D) Sığınakta Bulunması Gerekli Diğer Malzemeler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİ** | **ADEDİ** | **CİNSİ** | **ADEDİ** |
| Telefon-Telsiz Mümkünse | 1 | Mevsimlik giyim eşyası | Yeterli miktarda |
| Yatak malzemesi | Yeterli miktarda | Battaniye (varsa uyku tulumu) | Yeterli miktarda |
| Temizlik malzemesi | Yeterli miktarda | Pilli radyo | 1 |
| Kova | Yeterli miktarda | Pilli el feneri | 5 |
| Çöp bidonu | Yeterli miktarda | Yedek pil | Yeterli miktarda |
| Eğlence araçları | Yeterli miktarda | Gaz maskesi | Yeterli miktarda |
| Radyasyon ölçü aletleri | Yeterli miktarda | Basit tamir aletleri | Yeterli miktarda |
| Yemek takımı | Yeterli miktarda | Saat | 1 |
| Kitap | Yeterli miktarda | Makas | 5 |
| Sedye | Yeterli miktarda | Hijyenik malzemeler | Yeterli miktarda |
| Çatal, kaşık, bıçak | Yeterli miktarda | Konserve açacağı | Yeterli miktarda |
| İlkyardım çantası | Yeterli miktarda | Kibrit mum gibi ışık kaynakları | Yeterli miktarda |
| Oturak şeklinde WC | Yeterli miktarda | Civarın 1/25000 ölçekli haritası | 2 |
| Düdük | Yeterli miktarda | Testere | Yeterli miktarda |

İle sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları diğer malzemeler

Yukarıda belirtilen malzemelerden yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, kitap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller sığınaktan istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.

Diğer malzemeler okul müdürlüğünce temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakımı, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğinden sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayiatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdırlar.

**T.C.**

**………………………………… KAYMAKAMLIĞI   
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**…………………. Okulu/Merkezi/Yurdu/Kursu  
YANGIN İÇ DÜZENLEME TALİMATI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİR YANGIN HALİNDE**  1-TELAŞLANMAYINIZ VE YAPACAĞINIZI ÖNCEDEN BİLİNİZ  2-BULUDUĞUNUZ YERDE YANGIN İHBAR DÜĞMESİ VAR İSE BASINIZ SİGORTALARI KAPATINIZ  3-YANGINI ÇEVRENİZDEKİLERE, ÇEVRE KAT VE BİNALARA DUYURUNUZ  4-İTFAİYE TEŞKİLATINA HABER VERMEK İÇİN (112) NUMARAYA TELEFON EDİNİZ  5-YANGINI HABER VERMEK İÇİN 110 NOLU NUMARAYI ARAYINIZ  6-YANGIN YERİNİN ADRESİNİ EN KISA VE DOĞRU  BİLDİRİNİZ  7-MÜMKÜN İSE YANGININ CİNSİNİ BİLDİRİNİZ (BİNA, AKARYAKIT, LPG, MOTORLU ARAÇ GİBİ)  8-İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGININ BÜYÜMEMESİ İÇİN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI İLE MÜDAHALE EDİNİZ.  9-YANGININ YAYILMAMASI İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ  10-YANGIN ANINDA KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI TEHLİKEYE ATMAYINIZ, PANIK YAPMAYINIZ  11-GÖREVLİLERDEN BAŞKASININ YANGIN SAHASINA GİRMESİNE ENGEL OLUNUZ  12-TAHLİYE ESNASINDA ÖNCELİK SIRASINI BİLİNİZ, ASANSÖRÜ ASLA KULLANMAYINIZ, KOLÜDOR VE MERDİVENLERİN SAĞ TARAFINI KULLANINIZ  Bu bölüm binaların yangından korunması hakkında yönetmelik gereğince Milli Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.  Amaç: Bina veya kat içerisinde çıkabilecek başlangıç yangınlarının söndürülmesini, itfaiye gelene kadar büyümeden kontrol altında tutulmasını, yayılmasını önlemek can ve mal kaybının azaltılması acil tedbirlerin uygulanmasıdır.  Bakanlığımızda çalışan tüm personel ve ziyaretçiler yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bildirimde belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdur. Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerin aldırılmasından, yangın malzemelerinin korunmasından ve hazır tutulmasından, ekiplerin oluşturulmasından ve yangın esnasında sevk ve idare edilmesinden bu bina veya kattan Okul/Kurum Müdürü/ Müdür Yardımcısı sorumludur.    **ACİL DURUM EKİPLERİ**  **1-SÖNDÜRME EKİBİ 2-KURTARMA EKİBİ**  **Binada çıkacak yangına derhal Yangın vukuunda can ve mal**  **müdahale ederek söndürmek ve kurtarma işlemi yürütür**  **büyümesini önlemek**  **1-………………………… 1-…………………………**  **2-………………………… 2-…………………………**  **3-………………………… 3-…………………………**  **4-………………………… 4-..………………………..**  **5-………………………… 5-…………………………**  **6-……………………….... 6-…………………………**  **7-………………………… 7-…………………………**  **3-KORUMA EKİBİ 4-İLKYARDIM EKİBİ**  **Kurtarılan eşyaları korumak, Yangın dolayısı ile yaralanan**  **Yangından sonra meydana ve hastalananlara acil ilkyardım**  **Panik ve kargaşaları önlemek yapmak ile yükümlüdür**  **1-………………………………. 1-…………………………….**  **2-………………………………. 2-…………………………….**  **3-………………………………. 3-…………………………….**  **4-………………………………. 4-…………………………….**  **5-………………………………. 5-…………………………….**  **6-………………………………. 6-…………………………….**  **7-………………………………. 7-…………………………….** | **YANGIN ANINDA**  **HABER VERİLECEK MAKAMLAR**  ŞEHİR İTFAİYESİ : 112  KURUM AMİRİ : Okul/Kurum Müdürü  KORUMA AMİRİ : Müdür Yardımcısı  SİVİL SAVUNMA UZMANI :  İDARİ İŞLER ŞB. MÜD. : -  İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ : 112  **ACİL DURUMLARDA**  **HABER VERİLECEK DİĞER YETKİLİLER**  1-HIZIR SERVİS :112  2-İTFAİYE :112  3-SU ARIZA :185  4-ELEKTRİK ARIZA :186  **KULLANMAYA HAZIR OLARAK BULUDURULAN**  **YANGIN MALZEMELERİ**  \* KURU TOZLU SÖNDÜRME CİHAZI (HER TÜRLÜ YANGIN)  \* CO2 Lİ SÖNDÜRME CİHAZI (ELEKTİRİK KONTAĞI)  \* KÖPÜKLÜ SÖNDÜRME CİHAZI (AKARYAKIT TÜRÜ)  \* TESİSATA HORTUM VE DOLABI  \* YETERİ KADAR KUM VE SU KOVASI  \* MERDİVEN, BALTA, KAZMA, KÜREK, BALYOZ VE DİĞER SÖNDÜRME YÖNERGESİNE UYGUN OLARAK KULLANINIZ  **YANGIN SINIFLARINA GÖRE**  **KULLANMA SÖNDÜRME ÇEŞİTLERİ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **YANGIN SINIFI** | **SU VE SULU ÇÖZELTİ** | **ABC KURU KİMYEVİ TOZU** | **KARBONDİOKSİT (CO2)** | **KÖPÜK** | | **A-KATI YANICILAR** | + + | + + | - | + + | | **B-SIVI YANICILAR** | - | + + | + + | + + | | **C-GAZ YANICILAR** | - | + + | + + | + + | | **D-METAL YANICILAR** | - - | + - | - - | - - | | **E-ELEKTRİK YANGINLARI** | - | + - | + + | - |   + + Çok İyi - İyi Değil + - Ancak İyi  + İyi - - Tehlikeli  **BİNA SORUMLUSU**  ADI SOYADI : ……………………………  ADRESİ : …………………………..  KAT : ………. NO: …………. TEL: ………………  **BİNA SORUMLU YARDIMCISI**  ADI SOYADI : ……………………………  ADRESİ : …………………………..  KAT : ………. NO: …………. TEL: ……………… |
| **………………………. YANGIN KROKİSİ**    \*Şu anda bulunduğunuz nokta  Yangın ikaz butonu  Yangın dolabı  Yangın söndürme cihazı  Anahtar dolabı Sigorta panosu  Yangın çıkışı |  |

**NOT: Acil durum ekipleri/sivil savunma servisleri oluşturulurken; idareciler dahil 9 ve daha az personeli olan okul/kurumlar 4 ekibe de tüm personeli görevlendirecektir. Personel mevcudu 10 ve üzeri olan okul/kurumlar ise personelleri ekiplerde eşit olacak şekilde dağıtacak, yani herkesin 1 ekip görevi olacaktır. Ancak her iki ekip dağılımında da ekip başları farklı kişilerden seçilecektir. Ekip başlarında idarecilerin görev almasında öncelik verilecektir. (Notu siliniz)**

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ**

**Yangınla Mücadele / Söndürme Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **DOĞUM TARİHİ** | **OKULDAKİ GÖREVİ** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **İKAMETGAH ADRESİ** | **TELEFON NO** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  | …../..…/…….. |  | SERVİS AMİRİ | Örnek Adres Yazımı: ……Mah., …… Cad., ……… Sk, No: 15/2 Osmangazi/BUR | Örnek Yazım: 0555 444 33 22 |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. |  | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. |  | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. |  | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. |  | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |

**Kurtarma Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **DOĞUM TARİHİ** | **OKULDAKİ GÖREVİ** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **İKAMETGAH ADRESİ** | **TELEFON NO** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  | …../..…/…….. | MD.YRD VEYA ÖĞRETMEN | SERVİS AMİRİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | ÖĞRETMEN | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | ÖĞRETMEN | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | HİZMETLİ | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | MEMUR | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |

**İlkyardım Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **DOĞUM TARİHİ** | **OKULDAKİ GÖREVİ** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **İKAMETGAH ADRESİ** | **TELEFON NO** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  | …../..…/…….. | MD.YRD VEYA ÖĞRETMEN | SERVİS AMİRİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | ÖĞRETMEN | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | ÖĞRETMEN | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | HİZMETLİ | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | MEMUR | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |

**Koruma / Arama ve Tahliye Ekibi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ADI VE SOYADI** | **DOĞUM TARİHİ** | **OKULDAKİ GÖREVİ** | **SERVİSTEKİ GÖREVİ** | **İKAMETGAH ADRESİ** | **TELEFON NO** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  | …../..…/…….. | MD.YRD VEYA ÖĞRETMEN | SERVİS AMİRİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | ÖĞRETMEN | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | ÖĞRETMEN | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | HİZMETLİ | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |
|  | …../..…/…….. | MEMUR | SERVİS PERSONELİ |  |  |  | …/…/2024 |

**KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLU**

1. Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre birbirine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri:

**KOMŞU MÜESSELER:**

Okul Müdürlüğüne komşu olan Kurum ve Kuruluşlar: **.................................** Müdürlüğü

**YARDIMLAŞMA VE İŞBİRLİĞİ**:

a) Sığınak Konusunda:

Her kurum kendi imkanlarına göre sığınağını kullanacak. Sığınağın yetersiz kalması halinde komşu kurumların sığınaklarına müracaat edilecektir.

b) Yangınlara Karşı Koruma ve Söndürme Tedbirleri Konusunda:

Kurumların herhangi birinde yangın olması durumunda derhal itfaiyeye haber verilecek, ayrıca itfaiye ekipleri karşılıklı yardıma gidecek. Yangın söndürme malzeme ve cihazları müşterek kullanılacaktır.

c) Makine Malzeme ve Malların Korunması veya Yedeklenmesi Konusunda:

Yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan malzemeler, kütükler, dosyalar, teknolojik aletler diğer kurumlarda koruma altına alınacaktır.

d) Gizleme, Gömme, Yedekleme Konularında:

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde gizlenecek, gömülecek ve yedeklenecek malzemeler diğer kurumda koruma altına alınacaktır

e) Alarm ve İrtibat Konusunda:

Her kurum gerek üst makamlardan gerekse mahalli kaynaklardan alacakları haberleri anında birbirlerine duyuracaklardır.

f) Sağlık ve Sosyal Yardım Konusunda:

Kurumlar yangın ve tabii afetler sırasında personel ve malzeme konusunda birbirlerine yardımda bulunacaklardır. İlkyardım ve Sosyal Yardım servis personeli ihtiyacı bulunan kuruma yardım edecektir.

g) Diğer Servis Hizmetlerinde:

Seferberlik ve savaş hali, yangın veya diğer tabii afetlerde kurtarılan kazazedeler, diğer kuruma usulüne uygun olarak taşınacak ve ilk yardım yapılacaktır. Gerektiğinde sağlık kurullarına götürülecektir. İhtiyaç halinde mevcut imkanlar ile karşılıklı yardım ve işbirliği sağlanacaktır. Kurumların yangın ve sivil savunma ekipleri birbirleriyle, her türlü yangın ve tabii afetlerde işbirliği yapılacak, ekiplerin yönetimi kazaya uğrayan kurumun servis amiri olacaktır.

h) Tahliye ve Seyrekleştirme Konularında:

Tahliye emri verildiği andan itibaren karşılıklı yardım ve işbirliği içerisinde sivil savunma planında belirtilen şekilde tahliye edilecek ve her iki kurum aynı zamanda hareket edecektir.

2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelebilecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler:

Karşılıklı işbirliği yapılacak en yakın kuruluş yukarıda belirtilmiş olup, Her iki kuruluşun da birbirine yardım edemeyeceği durumlarda İl Sivil Savunma Planında belirtilen diğer kılavuzluk bölgelerinden yardım istenecektir.

3- Yardımlaşma ve İşbirliği protokol ve emirleri:

7126 Sayılı Sivil Savunma Yasası ve buna uygun olarak çıkarılan “Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzunun 31. maddesi gereğince Müdürlüğümüz ile komşu müesseseler arasında Karşılıklı Yardımlaşma ve İşbirliği Protokolü imza edilmiştir. …. / ….. / 2024

**TARAFLARIN TELEFON NUMARALARI:**

1- ................................... Müdürlüğü : (0224)

2- ................................... Müdürlüğü : (0224)

**İ M Z A L A R**

Okulu Müdürü ..........................Müdürü

İmza/Mühür İmza/Mühür

**KORUMA / ARAMA ve TAHLİYE EKİBİ EK-E**

**1-Servis Personeli (Planda belirtilmiştir.)**

**2- Koruma / Arama ve Tahliye Ekibi vasıta, malzeme ve teçhizatı listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adeti** | **Cinsi** | **Olması Gereken** | **Var/Yok**  **Miktarı** | **Düşünceler** |
|  | **ÖZEL ŞAHSİ TEÇHİZAT** |  |  |  |
| Bel Kemeri | Koruma Ekip Sayısını Yaz |  | Ödenek istenecektir. |
| Dozimetre ve 1 Dozimetre Şarj Aleti | Koruma Ekip Sayısını Yaz |  | Ödenek istenecektir. |
| Cep Düdüğü | Koruma Ekip Sayısını Yaz |  | Ödenek istenecektir. |
|  | **HİZMET MALZEME VE TEÇHİZATI** |  |  |  |
| İp veya Şerit (Metre) | 5 |  | Ödenek istenecektir. |
| İşaret Levhası | 7 |  | Ödenek istenecektir. |
| Kimyasal Gazları Teşhis Kiti | Koruma Ekip Sayısını Yaz |  | Ödenek istenecektir. |

**3- Tesisat ve Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu:**

Malzemelerden barışta kullanılanlar dışındaki mevcut malzemeler müdürlüğümüz depolarında muhafaza edilmektedir ve depolardan sorumlu görevliler tarafından kontrol edilmektedir. Mevcut ve kullanılan malzemelerin sorumlusu Müdürlüğümüz personeli …………………………………….. ‘dır.

**4- Servis Amirinin Görevi**

1- Servis personelinin görevlerinin tebliği,

2- Değişikliklerin tespiti,

3- İş bölümü eğitim, donatım gibi kurumlarla ilgili işler,

4- Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve

yardımlaşmada bulunmak.

**5- Servisin Görevi**

a) Müdürlüğümüzün iç ve dış emniyetini sağlamak.

b) Şüpheli şahısları tespit ve polise haber vermek.

c) Tehlike anında personelin Sivil Savunma Talimat ve Emirlerine uygun hareketlerini düzenlemek

ve kılavuzluk etmek.

d) Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu hareketleri önlemek.

e) Trafiği kontrol etmek.

f) Taarruz devresi sonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan malları emniyet altında bulundurmak.

g) KBRN maddeleriyle bulaşmış sahalar ve patlamamış bomba ve mermilerin yerlerinin tespiti ve

halkın yaklaşmasına mani olmak.

h) Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

**YANGINLA MÜCADELE / SÖNDÜRME EKİBİ EK-F**

**1-Servis Personeli (Planda belirtilmiştir.)**

**2- Yangınla Mücadele / Söndürme Ekibi Vasıta, Malzeme ve Teçhizatı Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **S.N.** | **Bulunması Zorunlu Malzemenin Adı** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** | | **1** | Megafon | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz | | **2** | Yangın İhbar Telefonu | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz | | **3** | Bekçi Kontrol Saati | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz | | **4** | Pilli El Feneri | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **5** | İlk Yardım Ç.antası | Adet Yaz | 10 | Adet Yaz | Yaz | | **6** | Yağmurluk | Adet Yaz | 5 | Adet Yaz | Yaz | | **7** | Ambu Cihazı | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz | | **8** | Sedye | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz | | **9** | Battaniye | Adet Yaz | 30 | Adet Yaz | Yaz | | **10** | Çizme | Adet Yaz | 5 çift | Adet Yaz | Yaz | | **11** | Manivela Demiri | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **12** | Eldiven | Adet Yaz | 15 çift | Adet Yaz | Yaz | | **13** | Baret | Adet Yaz | 8 | Adet Yaz | Yaz | | **14** | Emniyet Kemeri | Adet Yaz | 5 | Adet Yaz | Yaz | | **15** | Geçme Merdiven | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz | | **16** | Balyoz | Adet Yaz | 4 | Adet Yaz | Yaz | | **17** | Kazma | Adet Yaz | 5 | Adet Yaz | Yaz | | **18** | Kanca | Adet Yaz | 5 | Adet Yaz | Yaz | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **S.N.** | **Bulunması Zorunlu Malzemenin Adı** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** | | **19** | Demir Testeresi | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **20** | Küskü Demiri | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **21** | Ağaç Testeresi | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **22** | Kova | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **23** | Su Varili | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz | | **24** | Yang.Sönd.Cih. | Adet Yaz | 4 | Adet Yaz | Yaz | | **25** | Lans | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **26** | Rakor |  | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **27** | Hidrant Anahtarı | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **28** | Boru Anahtarı | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **29** | Doğalgaz Anahtarı | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **30** | İzoleli Pense | Adet Yaz | 5 | Adet Yaz | Yaz | | **31** | Kontrol Kalemi | Adet Yaz | 6 | Adet Yaz | Yaz | | **32** | 12 m.’lik Sızal Halat | Adet Yaz | 5 | Adet Yaz | Yaz | | **33** | Hortum ve İp Makarası | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz | | **34** | Torba, Çuval | Adet Yaz | 25 | Adet Yaz | Yaz | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **S.N.** | **Özel**  **Şahsi**  **Teçhizat Cinsi** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** | | **1** | İtfaiye İş Elbisesi | Adet Yaz | Ekip Pers. SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz | | **2** | Lastik Çizme | Adet Yaz | Ekip Pers. SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz | | **3** | İtfaiye Bel Kemeri | Adet Yaz | Ekip Pers. SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz | | **4** | Cankurtaran İpi | Adet Yaz | Ekip Pers. SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz | | **5** | Hortum İpi | Adet Yaz | Ekip Pers. SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz | | **6** | Bel Baltası | Adet Yaz | Ekip Pers. SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz | | **7** | Maske | Adet Yaz | Ekip Pers. SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz | | **S.N.** | **Hizmet Malzeme ve Teçhizatı (Bir Ekip İçin)** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** | | **1** | El Tulumbası | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz | | **2** | Hortum | Adet Yaz | 50 m. | Adet Yaz | Yaz | | **3** | Lans | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz | | **4** | Su Kovası | Adet Yaz | 6 | Adet Yaz | Yaz | | **5** | Testere | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz | | **6** | Pens | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz | | **7** | Balta | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz | | **8** | Kazma, Kürek, Kanca | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz | | **9** | Halat | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **S.N.** | **Hizmet Malzeme ve Teçhizatı (Bir Ekip İçin)** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** | | **10** | Su Anahtarı | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz | | **11** | Söndürme Cihazı | Adet Yaz | 18 | Adet Yaz | Yaz | | **12** | Merdiven | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz | | **13** | Dozimetre ve 1 Dozimetre Şarj Aleti | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz |   **3-Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu:**  Yangınla Mücadele / Söndürme Ekibinin kullanacağı malzemeler EK-B kat planında belirtilen ………………………….. muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz personeli ……………………… sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.  **4-Servis Amirinin Görevi:**  a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.  b) Değişikliklerin tespiti.  c) İş Bölümü.  d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.  e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.  **5 - Servisin Görevleri:**  a) İç ve dış emniyeti sağlamak.  b) Tehlike sırasında personelin Sivil Savunma Talimatı ve isteklerine uygun bir şekilde hareketlerini düzenlemek, kılavuzluk etmek.  c) Müessesede çıkacak yangınları kontrol altına almak ve söndürmek.  d) Bölgesindeki Radyoaktif serpintileri yıkamak suretiyle temizlemek.  e) Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak. |

**KURTARMA EKİBİ EK-G**

**1- Servis Personeli (Planda belirtilmiştir.)**

**2- Kurtarma Ekibi Vasıta, Malzeme ve Teçhizatı Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Özel**  **Şahsi**  **Teçhizat Cinsi** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** |
| **1** | İş Elbisesi | Adet Yaz | Ekip Personel Sayısını Yaz | Adet Yaz | Yaz |
| **2** | Baltalı Kazma | Adet Yaz | Ekip Personel Sayısını Yaz | Adet Yaz | Yaz |
| **3** | İzci İpi (5 Metrelik) | Adet Yaz | Ekip Personel Sayısını Yaz | Adet Yaz | Yaz |
| **4** | Kauçuk Eldiven (Çift) | Adet Yaz | Ekip Personel Sayısını Yaz | Adet Yaz | Yaz |
| **5** | İzci Çakısı | Adet Yaz | Ekip Personel Sayısını Yaz | Adet Yaz | Yaz |
| **6** | Malzeme Torbası (Komple) | Adet Yaz | Ekip Personel Sayısını Yaz | Adet Yaz | Yaz |
| **7** | İlk Yardım Torbası | Adet Yaz | Ekip Personel Sayısını Yaz | Adet Yaz | Yaz |
| **8** | Arka Çantası (Komple) | Adet Yaz | Ekip Personel Sayısını Yaz | Adet Yaz | Yaz |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Hizmet Malzeme ve Teçhizatı (Bir Ekip İçin)** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** |
| **1** | Geçme Merdiven | Adet Yaz | 3 | Adet Yaz | Yaz |
| **2** | Varyoz | Adet Yaz | 10 | Adet Yaz | Yaz |
| **3** | Kürek | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz |
| **4** | Küskü Demiri | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz |
| **5** | Dozimetre ve 1 Dozimetre Şarj Aleti | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz |

**3- Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu:**

Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz personeli ………………………………………… sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

**4- Servis Amirinin Görevi:**

a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b) Değişikliklerin tespiti.

c) İş Bölümü.

d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

**5- Servisin Görevleri**:

a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde yıkıntı ve enkaz altında kalanları kurtarmak,

b) Tehlikeye maruz kalan ve enkaz altından kurtarılan yaralılara acil ilk yardımda bulunmak.

c) Binada meydana gelmiş basit bozuklukları onarmak,

d) Yıkılmak üzere olan yerleri yıkmak, kullanılabilir durumda olan basit yıkıntıları destekleyerek tehlikeden kurtarmak.

e) Can kurtarma faaliyetlerine yardım etmek ve enkazların kaldırılmasına yangın önleyici tedbirler almak.

**İLK YARDIM EKİBİ EK-H**

**1- Servis Personeli (Planda belirtilmiştir.)**

**2- İlk Yardım Ekibi Vasıta, Malzeme ve Teçhizatı Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Özel**  **Şahsi**  **Teçhizat Cinsi** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** |
| **1** | İş Elbisesi | Adet Yaz | Ekip Personel SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz |
| **2** | İlkyardım Çantası  (İçerisinde)  2 turnike ağacı, 1 matara,  20 çengelli iğne, 20 yaralı etiketi, 6 üçgen, 3 büyük, 3 küçük sargı bezi,1 çepire, 1 makas, 1 flaster, 1 paket gazlı bez, 1 şişe amonyak ruhu, 3 tüp kortizan merhemi, 3 tüp sülfamit merhemi, 3 şişe kardiyazol veya koramin muadilli kordiyoronkler | Adet Yaz | Ekip Personel SayısınıYaz | Adet Yaz | Yaz |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Hizmet Malzeme ve Teçhizatı (Bir Ekip İçin)** | **Mevcut Durum** | **Olması Gereken** | **İhtiyaç Adedi** | **Bulunduğu Yer** |
| **1** | Sedye | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz |
| **2** | Battaniye | Adet Yaz | 8 | Adet Yaz | Yaz |
| **3** | Halat (12 M.) | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz |
| **4** | İlk Yardım Çantası | Adet Yaz | 2 | Adet Yaz | Yaz |
| **5** | Dozimetre ve 1 Dozimetre Şarj aleti | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz |
| **6** | Ambulans veya bu hizmeti yapacak bir motorlu araç | Adet Yaz | 1 | Adet Yaz | Yaz |

**3- Malzemenin Saklama Yeri ve Sorumlusu**:

İlkyardım Servisinin kullanacağı malzemeler Ek-B kat planında belirtilen yangın köşelerine koyulan çelik dolapta muhafaza edilmekte ve Müdürlüğümüz personeli ………………… sorumluluğunda bakım ve temizlikleri yapılmaktadır.

**4- Servis Amirinin Görevi:**

a) Servis personelinin eğitilmesi ve görevlerinin tebliğ ve tespiti.

b) Değişikliklerin tespiti.

c) İş Bölümü.

d) Eğitim ve donatım gibi hususlarla ilgili olarak verilen görevler.

e) Diğer servis amirleri ile barışta ve olağanüstü hallerde sürekli karşılıklı işbirliği ve yardımlaşmada bulunmak.

**5- Servisin Görevleri:**

a) Olağanüstü durumlar ve diğer tehlikeli durumlarda (doğal afetler, vs.) Müdürlüğümüz binasında ve çevresinde taarruzların veya doğal afetlerin tesiri ile yaralanan veya hastalananlara ilk sıhhi yardımda bulunmak.

b) Ölen varsa bunların kimliklerinin tespit edilerek sahiplerine teslimi veya gömülmelerinin sağlanması.

c) Ölülerin üzerlerinden çıkan eşyaların tespit edilerek ilgili kişi ya da kurumlara teslim edilmesi.

**DONATIM ve İKMAL EK-İ**

**1- ÖDENEK DURUMU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **AÇIKLAMA** | **YILI** | **TUTARI (TL)** |
| 1 | CARİ YIL BÜTÇESİNE ALINAN PARA MİKTARI | 2024 | ………….. TL |
| 2 | GELECEK SENELER İÇİN KONULMASI VEYA ÜST MAKAMLARDAN İSTENİLMESİ DÜŞÜNÜLEN PARA MİKTARI | 2025-2028 | ………….. TL. |

**2- HAZIRLIK, TESİS, TEDBİR VE ARAÇLARI:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLER** | **Nevi** | **Miktarı** | **Tahmini**  **5 Yıl**  **Toplamı** | **Her Yıl Yapılacak Harcamalar**  **Olarak (5 yıla göre)** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Sığınak yerleri inşaa ve takviyesi | EK – C’de Belirtilenler | | Sağdaki 5 Yıl Toplamı Yaz |  |  |  |  |  |
| Sığınak donatım malzemesi noksanların tamamlanması | EK – D’de Belirtilenler | | Sağdaki 5 Yıl Toplamı Yaz |  |  |  |  |  |
| Yangın söndürme tesis ve araçlarının tamamlanması | EK – D’de  Belirtilenler | | Sağdaki 5 Yıl Toplamı Yaz |  |  |  |  |  |
| Koruma/Arama ve Tahliye Ekibi noksan malzemenin tamamlanması | EK – E’de Belirtilenler | | Sağdaki 5 Yıl Toplamı Yaz |  |  |  |  |  |
| Yangınla Mücadele /Söndürme Ekibi noksan malzemenin tamamlanması | EK – F’de Belirtilenler | | Sağdaki 5 Yıl Toplamı Yaz |  |  |  |  |  |
| Kurtarma servisi noksan malzemenin tamamlanması | EK – G’de Belirtilenler | | Sağdaki 5 Yıl Toplamı Yaz |  |  |  |  |  |
| İlkyardım servisinin noksan malzemesinin tamamlanması | EK – H’de Belirtilenler | | Sağdaki 5 Yıl Toplamı Yaz |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | | | Üst Sütunların Toplamını Yazınız | Sütunlar Toplamı  Yazınız | Sütunlar Toplamı Yazınız | Sütunlar ToplamıYazınız | Sütunlar Toplamı Yazınız | Sütunlar ToplamıYazınız |

Müdürlüğümüz Sivil Savunma Tedbirler Planı …. sayfa ve ….. ekten oluşmaktadır.

….. / …. / 2024

Tasdik Olunur

Müdür Adı Soyadı

Kaşe/İmza/Mühür

**EKLER:**

1- Çevre/Yerleşim Krokisi **(EK-1)**

2- Kat Planları **(EK-2)**

**AÇIKLAMAR: (Okuduktan sonra bu sayfayı siliniz)**

1- Müdürlüğümüzden **onaylı planı bulunan okul ve kurumlar Tedbirler Planını hazırlamayacak** olup, yalnızca değişmesi gereken sayfaları her yıl Ocak ay’ında değiştireceklerdir. Değişen sayfalar tutanakla imha edilecek ve kontrol ya da arşiv için İl ya da İlçe Müdürlüklerine **gönderilmeyecektir**. Onayı 5 yıldan (2018 yılı ve öncesi) önce alınmış olan Okul/Kurumlar yeniden plan hazırlayacaklardır.

2-Onaylı planı bulunmayan Okul ve Kurumlar bu planı hazırladıktan sonra kontrol için Word formatında **İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine** yollayacaklardır.

3-Plana eklenecek kat planlarında binaya ilişkin mimari çizimler olmayacaktır. Bu planlarda ikaz-alarm sistemleri, duman detektörleri, yangın dolapları, acil çıkış kapıları ve yönleri gösterilmiş olacak.

4-Yerleşim/Çevre Krokisinde binayı ve etrafındaki yapılar, sokak, cadde vb. yerler ile acil toplanma alanı, varsa yangın muslukları, kamera ve aydınlatma direklerinin yerleri belirtilecek.

5-E-posta kontrolünden sonra **Onay sayfası (2. sayfa), Protokol, ve Plan** **tasdik sayfası** hariç diğer sayfaların sağ alt köşelerine okul müdürü tarafından mühür ve paraf edilecektir. Diğer 3 sayfada **(onay sayfası, protokol, plan tasdik sayfası)** ise ilgili yerlerde mühür ve imza olacaktır.

6-Planda …………. bırakılan yerlere uygun veriler **eksiksiz** yazılacaktır. Bu sayfada yer alan notlar ile diğer sayfalarda yer alan notlar çıktı alınmadan önce silinecektir.

7-Personel ikametgâh adresleri açıkça yazılacaktır. (mahalle, cadde, sokak, kapı no, ilçe) Telefon numaraları ile diğer istenen bilgiler tam olacaktır. Aynı binayı veya bahçeyi paylaşan iki okul/kurumdan en fazla mevcudu olan okul planı hazırlayacak ve kurum isimlerinin yazıldığı yere diğer okul/kurumun da adını yazacaktır. **(Örnek: Kırcılar İlkokulu-Atatürk Ortaokulu Müdürlüğü)**

8-Planın bütününde yer alan yazı karakterleri değiştirilmeyecektir. Çıktı alınarak ilgili bölümün sayfa başında olmasına dikkat edilecektir.

8-Planlarda imza, mühür, tarih olması gereken yerler için yapılması gerekenler mutlaka yapılacaktır. İmzası, tarihi ve mühürü eksik olan Planlar Müdürlüğümüze gönderilmeyecektir.

9- İlçe Müdürlükleri ilgili planı kontrol edip, imza, mühür ve tarih işlemlerinden sonra şeffaf kapaklı plastik dosya içerisinde onay için İl Müdürlüğümüze yollayacaktır. **Plan yalnızca 1 suret hazırlanacaktır.**

10-Acil durum ekiplerinde kurumda çalışan tüm personellere görev verilecek ve ekip sayılarının eşit olmasına dikkat edilecektir.

11-Donatım ve İkmal sayfasında ödenekler yazılırken boş yer bırakılmayacaktır.

12-Acil durum ekipleri/sivil savunma servisleri oluşturulurken; idareciler dahil 9 ve daha az personeli olan okul/kurumlar 4 ekibe de tüm personeli görevlendirecektir. Personel mevcudu 10 ve üzeri olan okul/kurumlar ise personelleri ekiplerde eşit olacak şekilde dağıtacak, yani herkesin 1 ekip görevi olacaktır. Ancak her iki ekip dağılımında da ekip başları farklı kişilerden seçilecektir. Ekip başlarında idarecilerin görev almasında öncelik verilecektir.