

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI"

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CİMER, E-Posta Ve Dilekçe Yoluyla Yapılan Başvurular	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamına Giren Başvurular	30 İş Günü
		Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamına Giren Başvurular İçin	15 İş Günü
2	MEBİM (Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi) Aracılığıyla Yapılan Başvurular	MEBİM (444 0 632) hattı üzerinden yapılan başvurular sistem üzerinden Müdürlüğümüze yönlendirilmektedir.	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hocahasan Mah. İlkbahar Cad. No:38 Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhtar Bilgi Sistemi	1-Elektronik Ortam	15 İş Günü
2	Dilekçe Ve Resmi Yazılara Cevap Verme	1-Elektronik Ortam	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Senti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	<p>a. Kadrolu Personel Maaş Ve Ek Ders İş Ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>b. KHK 4/B Sözleşmeli Personel Maaş İş Ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>c. Emekli Kesenekleri Ve 4/B Sözleşmeli Personel ile İşçilerin SGK İş Ve İşlemlerini Yürütmek.(Kadrolu Memurların SGK Girişleri Özlük Bölümü tarafından yapılmaktadır.)</p> <p>d. Kadrolu Sürekli İşçi Maaş Ödeme İş Ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>e. 696 KHK Geçici İşçi Maaş Ödeme İş Ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>f. Lojmanlar İle İlgili Kira Kesintilerini Yapmak.</p> <p>g. Öğretmenevleri Ve Sosyal Tesislerle İlgili Modülde İl Onayı Vermek.</p> <p>h. Tahakkuk İşlemlerine Esas Olan Onayları Almak Ve İlgili Diğer İşlemleri Yürütmek,</p> <p>i. Yolluk Ödeme İş ve İşlemleri(Yurtiçi geçici görev yolluğu, yurtiçi sürekli görev yolluğu, yurtdışı geçici görev yolluğu, denetim elemanlarının yolluğu vb.)</p> <p>j. Müdürlüğümüz Kamu Zararının Tespiti İle İlgili Hesaplama İş Ve İşlemleri Yürütmek</p> <p>k. Arbuluculukla İlgili Sekretarya İş Ve İşlemlerini Yürütmek.</p> <p>l. Haciz İhbarnameleri İle İlgili İş Ve İşlemleri Yürütmek.</p> <p>m. Mahkeme Kararları Ve İcra Takibi İle İlgili İş Ve İşlemler.</p> <p>n. İlksan kesintisi yapılacak kişinin Kbsye girişinin yapılması. (Diğer İşlemler İlksan genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.)</p> <p>o. Stajyer Öğrencilerin Ücret Ödeme İş ve İşlemleri</p> <p>p. Hizmet içi Eğitim YÖGEP kapsamında ek ders ve yolluk ödemeleri.</p> <p>q. Yurt dışı öğretmenlerinin tedavi giderleri ödeme iş ve işlemlerini yürütmek.</p>	<p>1- Aile Beyannamesi 2- Tedavi Beyannamesi 3- Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 4- Banka Hesap Cüzdanı 5- Mahkeme Kararı 6- İcra Yazısı 7- İstenilen Hizmetin Niteliğine Göre Mevzuatta Belirtilen Belgeler.</p>	<p>Kanuni Süresi İçerisinde (Ödeneğinin Bulunması Durumunda)</p> <p>Karar Süresi İçerisinde (Ödeneğinin Bulunması Durumunda)</p> <p>30 İş Günü</p>

	r. Geçici ve sürekli işçilerin özlük iş ve işlemlerini yürütmek. s. Mahkeme Avans giderleri iş ve işlemleri		
2	Kamulaştırma Ödemeleri İle İlgili İş Ve İşlemler		Kanuni Süresi İçerisinde (Ödeneğinin Bulunması Durumunda)
3	Müdürlüğümüz Satın Alma İşlemleri.		60 İş Günü
4	Yeni Açılan Temel Eğitim Kurumlarının Donatım İhtiyaçlarının Satın Alınması.		60 İş Günü
5	Yardım Kampanyaları İle İlgili İş Ve İşlemler.		Kampanya Süresi İçerisinde
6	Mühür İle İlgili İş Ve İşlemler		30 İş Günü
7	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi	1-Dilekçe 2-Mahkeme Kararı 3-Fatura/Serbest Meslek Makbuzu 4-İkinci Şahıslarda Vekâletname	2 İş Günü
8	1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Smti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Vatandaşın Şikâyet Ve Talep İşlemleri	Dilekçe	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sırtı Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep	1-Dilekçe 2-Resmi Yazı 3-E-posta	30 GÜN
2	Şikâyet	1-Dilekçe 2-Resmi Yazı 3-E-posta	30 GÜN
3	Vatandaşların bilgi ve belge talepleri (CİMER-MEBİM)	1-Dilekçe 2-Resmi Yazı	15 GÜN.
4	Özel Öğretim Kurumlarının kurum açılışı, kurum kapatılması, yerleşim planı değişikliği, öğrenci kontenjanı, kurum nakli ve benzeri iş ve işlemlere dair Eğitim Müfettişlerince yapılan inceleme	İlgili bölümden gelen dosya	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Eski Odunpazarı mevkii Çarşamba Sertel Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurtdışında Yaygın Eğitim Kapsamında Verilen Belgelerin Denkliklerinin Yapılması	1- Dilekçe 2- Belge Ya Da Sertifikanın Yeminli Tercüman Tarafından Türkçeye Çevrilmiş Hali 3- Ülke Konsolosluğunun, Belge/Sertifikanın Verildiği Kurumun Doğruluğunu / Gerçekliğini Onaylayan İbare (Bu İşlem Yapılmamaktadır.) 4- Belge / Sertifikaya İlişkin Öğretim Programı, Süresi Ve Saati	15 İş Günü
2	Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek, Vakıf, Özel Kuruluşların Ve Özel İşletmelerin İşbirliğinde Kapsamında Eğitim Faaliyeti Yapma Talebi	1- Yapılması Planlanan Eğitimlerle İlgili İşbirliği Protokolü. 2-Hazırlanmasına İlişkin Talep Yazısı. 3-Hazırlanan İşbirliği Belgesinin İncelenmesi Ve İlgili Kurum Ve Firma Yetkililerince İmzalanma Aşaması.	30 İş Günü
3	İl Bazında Yapılan İşbirliği Protokolleri Gereğince Yapılacak Seminer, Panel, Bilgi Şöleni, Yarışma Vb. Eğitim Faaliyetleri	1- Yapılacak Eğitim Faaliyetiyle İlgili Başvuru Yazısı, 2- Eğitimi Verecek Öğreticilerin Bilgileri 3- Eğitim Yer Ve Zamanı Gösterir Bilgiler	30 İş Günü
4	Vatandaşın Şikâyet Ve Talep İşlemleri	1- Dilekçe	15 İş Günü -30 İş Günü
5	Meb İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1-Başvuru Yazısı/Dilekçesi 2-Ek-1 İşbirliği Başvuru Formu 3-Tüzel Kişiliği Gösterir Belge (Ticaret Sicil Belgesi, Tüzük, Senet Vb.) 4-İmza Sirküleri Türkiye Genelindeki Şubeleri Gösterir Belge (Varsa)	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Smti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince başvuru	1- Bilgi Edinme Başvurusu (Başvuru sahibinin adı soyadı, İmza, Adres) 2-Dilekçede istenen bilgi ve belgeler açıkça belirtilir.	15 GÜN
2	3071 Sayılı dilekçe kanunu gereğince başvuru	1- Adı Soyadı bulunan imzalı dilekçe	30 GÜN
3	Muhakemat iş ve işlemleri		İlgisine göre belirtilen yasal süreler.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Eski Odunpazarı mevkii Çarşamba Sementi Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Gereğince Başvuru	Başvuru Sahibinin Adı Soyadı, İmza, Adres, Dilekçede İstenen Bilgi Ve Belgeler Açıkça Belirtilmesi.	15 İş Günü
2	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Gereğince Başvuru	1- Adı Soyadı Bulunan İmzalı Dilekçe	30 İş Günü
3	CİMER, E-Mail Başvuruları Şikâyet Ve Başvuruların İşleme Alınması.	CİMER Üzerinden Yapılan Başvurular Bölümümüze Portal Üzerinden Basın Ve Halkla İlişkiler Bölümü Tarafından Yönlendirilmektedir.	5 İş Günü
4	CİMER, E-Mail Başvuruları Sonucundan Şikâyetçiye Bilgi Verilmesi.	-	İnceleme/Soruşturma Tamamlandığında
5	MEBİM (Milli Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi) Şikâyet Ve Başvuruların İşleme Alınması.	MRBİM Üzerinden Yapılan Başvurular İl Havuzuna Gelmekte Olup Portal Üzerinden Cevaplanmaktadır.	3 İş Günü
6	MEBİM Başvuruların Sonucundan Şikâyetçiye Bilgi Verilmesi	-	İnceleme/Soruşturma Tamamlandığında
7	Özel Ve Resmi Öğretim Kurumları Başvuruları (Öğretime Başlama, Kapama, Nakil Vb.)	Bölgülerden Gelen Yazı Ve Ekleri	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Eski Odunpazarı mevkii Çarşamba Sertel Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	Yazılı Dilekçe Veya www.bursameb.gov.tr Adresindeki "Bilgi Edinme" Üzerinden Müracaat	15 İş Günü
2	Öğretmen Atama Ve Yer Değişirme Yönetmeliğine Bağlı Olarak Çıkarılan Duyurular Konusunda Okul/Kurum Ve İlgililere Rehberlik Yapmak	Bilgi Edinme Amacıyla Müracaat Edilmesi (Sözlü Müracaat)	15 Dakika
3	Öğretmen Atama Ve Yer Değişirme Yönetmeliği Gereği Norm Fazlası Öğretmenlerin Yer Değişikliklerini Yapmak	1-Dilekçe 2-Hizmet Cetveli 3-Norm Fazlası Olduğunu Gösterir Belge	1 Ay
4	Sözleşmeli Öğretmenliğe Atanacakların Atama Başvurularının Alınması	1-Diploma Veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Görülerek Fotokopisi Alınacak 2-Öğretmenlik Formasyon Belgesinin Aslı Görülerek Alınacak Fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu Olanlar Hariç)	1 İş Günü
5	Engelli Öğretmen İlk Atama Başvurularının Alınması	1-Diploma Veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Görülerek Fotokopisi Alınacak 2-Öğretmenlik Formasyon Belgesinin Aslının Beyanı, Fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu Olanlar Hariç) 3-Engelli Sağlık Kurulu Raporu	1 İş Günü
6	Milli Sporcu İlk Atama Öğretmen Başvurularının Alınması	1-Diploma Veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Aslı Görülerek Fotokopisi Alınacak 2-Öğretmenlik Formasyon Belgesinin Aslı Görülerek Alınacak Fotokopisi (Eğitim Fakültesi Mezunu Olanlar Hariç)	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Smti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	Yazılı Dilekçe Veya www.bursameb.gov.tr Adresindeki "Bilgi Edinme" Üzerinden Müracaat	15 Gün
2	Personel Alımı (Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı)	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- İkametgâh Belgesi 3- Yazılı Adli Sicil Beyanı 4- Sağlık Kurulu Raporu 5- Askerlik Durum Belgesi 6- Öğrenim Belgesi 7- SHÇEK Tarafından Bakılan Ve Korunan Çocuklardan Olduğunu Gösterir Belge 8- Mal Bildirim Beyannamesi Ve Etik Sözleşmesi 9- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)	3 Ay
3	Personel Alımı (Engelli Personelin Göreve Başlatılması)	1- İkametgâh Belgesi 2- Nüfus Cüzdanı Örneği 3- Sağlık Kurulu Raporu (Sakatlık Oranı En Az %40 Ve Üzeri Olanların; "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" İle Belirlenen Sağlık Kuruluşlarından Aldıkları Rapor) 4- Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi 5- Vesikalık Fotoğraf (3 Adet) 6- Mal Bildirim Beyannamesi Ve Etik Sözleşmesi 7- Yeni Tarihli Adli Sicil ve Arşiv Kaydı 8- Erkek Adaylar için Askerlik Durum Belgesi 9- EKPSS/KURA Yerleştirme Sonucu	30 Gün
4	Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin Açıkta Atama Başvuru İşlemleri)	1- Dilekçe 2- En Son Çalıştığı Kurumdan Alınan Ayrılma Nedenini De Belirten Hizmet Belgesi 3- En Son Atama Kararnamesi Örneği 4- Diploma/Geçici Mezuniyet Belgesi 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6- Yazılı Olarak Adli Sicil Beyanı	1 Gün
5	Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin İlk Atama Başvuru İşlemleri)	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- KPSS Sonuç Belgesi 3- Yeni Tarihli Adli Sicil ve Arşiv Kaydı 4- Sağlık Raporu 5- Erkek Adaylar için Askerlik Durum Belgesi 6- Öğrenim Belgesi 7- Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Üç Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 8- Mal Bildirim Beyannamesi Ve Etik Sözleşmesi	60 Gün

6	Personel Alımı (Şehit Yakınlarının İstihdamı)	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Yazılı Adli Sicil Beyanı 4- Sağlık Kurulu Raporu 5- Askerlik Durum Belgesi 6- Öğrenim Belgesi 7- Mal Bildirim Beyannamesi Ve Etik Sözleşmesi	30 Gün
7	Kadrolu Ve Geçici Personelin İl İçi Atama İşlemleri	1-Dilekçe İle Bağlı Buldukları Okul-Kuruma Müracaatı	30 Gün
8	Kadrolu Ve Geçici Personelin İl Dışı Atama İşlemleri	1-Dilekçe İle Bağlı Buldukları Okul-Kuruma Müracaatı	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ HİZMETLERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	Yazılı Dilekçe Veya www.bursameb.gov.tr Adresindeki "Bilgi Edinme" Ve CİMER Üzerinden Müracaat	15 İş Günü
2	Müdürlüğümüz Ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Emekli Tanıtım Kartı	3 İş Günü
3	Müdürlüğümüz Ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Çocukları İçin Öğrenci Belgesi (Lise Ve Üniversite)	3 İş Günü
4	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Emekli Tanıtım Kartı	10 İş Günü
5	İlimizdeki Okul Ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	Resmi Yazı	3 İş Günü
6	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Ankara'da İkamet Eden Eşine Veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Çocukları İçin Öğrenci Belgesi (Lise Ve Üniversite)	10 İş Günü
7	Müdürlüğümüz Ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olanlara "Emekli Personel Kimlik Kartının Düzenlenmesi	1 - Nüfus Cüzdanı İbrazı 2 – Fotoğraf (Güncelleme İçin)	1 İş Günü
8	Müdürlüğümüz Ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Veya İstifa Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Emekli Tanıtım Kartı	3 İş Günü

9	Müdürlüğümüz Ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Çocukları İçin Öğrenci Belgesi (Lise Ve Üniversite)	3 İş Günü
10	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup, Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Emekli Tanıtım Kartı	10 İş Günü
11	İlimizdeki Okul Ve Kurumlardan Emekli Olup, Bir Başka İlde İkamet Eden Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emekli Bilgileri İle Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Gönderilmesi	Resmi Yazı	3 İş Günü
12	Aylıksız İzinler (İsteğe Bağlı, Sağlık, Askerlik Ve Sendikal İzinler)	1- Rapor 2 - Dilekçe 3 - Sağlık Raporu 4 - Sendika Kurul Kararı 5 – Askerlik Sevk Belgesi (Yukarıdaki Belgeler İzin Türüne Göre Değişiklik Göstermektedir.)	3 İş Günü
13	Askerlik Tehir İşlemleri	1-Dilekçe 2- EK-4	15-30 İş Günü
14	Yetkili Sendika Temsilcisinin Belirlenmesi Ve Sendikalar	1-EK-1 2-EK-2 3-EK-3 4-EK-4	30 İş Günü
15	Mal Bildirimleri (Ek Beyan) Ve 0-5' li Yıllarda Genel Beyan	1-Dilekçe 2-Mal Bildirim Formu	10 İş Günü
16	Adaylık Kaldırma	1-Uygulamalı Eğitim Değerlendirme Formu 2- Valilik Onayı	1-5 İş Günü
17	Özlük Dosyaları Gönderilmesi Ve Teslim Alınması	1-İstek Yazısı 2-Dizi Pusulası (2 ADET)	15 İş Günü
18	Personel Kimlik Kartları	1-Dilekçe 2-İstek Yazısı 3-Banka İşlem Dekontu	15 İş Günü
19	Aylıkla Ödül Başarı Belgesi	1-Dilekçe	1 Yıl İçerisinde

	Üstün Başarı Belgesi	2-3 Adet Başarı Belgesine İstinaden Alınmış Üstün Başarı Belgesi (Fotokopileri) 3-Başarı Belgesi (İlgili Amirin Teklif Yazısı) 4-Üstün Başarı Belgesi(Kişi Müracaatı)	
20	Mahkeme Yazıları	1-Adres Bilgileri V.S.	1 İş Günü
21	Emeklilik İşlemleri Öğretmen Ve Genel İdare Hizmetleri	1-Banka Talep Dilekçesi 2-Emekli Dilekçesi 3-Biyometrik Resim 2 Adet	5 İş Günü
22	Emekli, İstifa Ve Müstafi Sayılanlar Ve Vekil Öğretmenlere Hizmet Belgesi Verilmesi	1-Kişi Müracaatı	2 İş Günü
23	Hizmet Birleştirme İşlemleri	1- Dilekçe 2- SGK Belgesi 3 - Nüfus Cüzdanı	5 İş Günü
24	Emekli Ve Hizmet Hesaplama İş Ve İşlemleri	1-Kişi Müracaatı	1 İş Günü
25	İstifa Ve Göreve Son Verme İşlemleri	1-Dilekçe 2- Kurul Kararı	10 İş Günü
26	Terfi İşlemleri	1-Dilekçe İstenmesi	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hocahasan Mah. İlbahar Cad. No:38 Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1-T.C. Kimlik No 2-Vergi No 3-Adres 4-İlçe Okul Adı	2 İş Gün
2	Kamulaştırma, Okul Alanı İle İlgili İş ve İşlemler	1-T.C. Kimlik No 2-Tapu Belgesi 3-İmar Durumu ve İmar Plan Belgesi	5 İş Gün
3	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1-Nüfus cüzdanı ibrazı 2-Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	30 dakika
4	Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi	1-Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)T 2-Taşınması çevresi ile birlikte gösteren imar planı örneği 3-Onama tarihini gösterir güncel imar durumu belgesi 4-Kamulaştırılacak taşınmazların kadastro çapları 5-Güncel tapu kayıtları, tapu kütüğü örneği (tüm mabat ve eski sayfaları ile beraber) 6-Kamulaştırma haritası 7-Kıymet takdir tutanakları 8-Uzlaşma tutanakları	3 AY
5	İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-Plan tadilatı açıklama raporu 2-Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu)	3 AY
6	Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2-İmar uygulama dosyası, 3-Teknik inceleme sonucuna göre valilik görüşü, müfettiş raporu 4-Olumlu ise ilgili genel müdürlük görüşü	2 AY

		5-Bakan onayı	
7	Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi	1-Talebe konu parselle ilgili MEB CBS üzerinde inceleme yapılması (imar durumu) 2-Valilik görüşü, müfettiş raporu (gerekmesi halinde) 3-İmar uygulama dosyası (gerekmesi halinde)	3 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Bursa Valiliği
İsim	: Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	: Kadir Sertel OTCU
Unvan	: İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hocahasan Mah. İlbahar Cad. No:38 Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	: T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	: 0 (224) 445 16 00	Telefon	: (0224) 273 50 00
Faks	: (0224) 445 18 10	Faks	: (0224) 271 84 15
E-Posta	: bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	: bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma Kayıt Örneği (1971-1987 Yılları Arasındaki Mezun Olup Diplomasını Kaybedenlerin Ve 1960-1965 Yılları Dışarıdan Bitirme Sınavları İle Mezun Olanların Müracaatları)	1- Dilekçe, 2- Kimlik Örneği,	1 İş Günü İle 15 İş Günü
2	Vatandaşın Şikâyet Ve Talep İşlemleri	-Dilekçe	7 İş Günü İle 30 İş Günü
3	MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğünden Gelen Yarışmalar	Şartname	Şartnamede Belirtilen Süre İçerisinde
4	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Sosyal Bilimler Liseleri Öğrenci İş Ve İşlemleri	Öğrencinin Kaydının Bulunduğu Okul Müdürlüğüne Velisi Tarafından Yazılı Dilekçe İle Müracaat Edilip Yönetmelikte Belirtilen Süre İçerisinde E-Okul Sistemi Üzerinden Okul Müdürlüğüne Onay Ve Ret İşlemleri Gerçekleştirilir.	Sürekli
5	Öğrenci Üst Disiplin Kurulu İş Ve İşlemleri	Veli Dilekçesi	10 İş Günü
6	Özel Program Ve Proje Uygulayan Anadolu Liselerinin Görevlendirme İşlemleri	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Program Ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği De Belirtilen Esaslar Çerçevesinde Yapılır.	Görevlendirmeler Yıl Boyunca Yapılır.
7	Zümreler	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları Ve Zümreleri Yönergesinde Belirtilen Esaslar Çerçevesinde	Yönergede Belirtilen Süre İçerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hocahasan Mah. İlbahar Cad. No:38 Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mahalli Hizmet İçi Eğitim Kapsamında Belge Alan İlimiz Okullarında Görevli İdareci, Öğretmen Ve Personele Ait Hizmet İçi Eğitim Belgelerinin Kaybedilmesi Halinde Yerine Yazı Verilmesi	1-Dilekçe Not: Dilekçede Faaliyetin Yılı, Numarası, Tarihleri Ve Yerinin Belirtilmesi Gerekmetedir.	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Kapı	Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
2	Aday Performans İşlemleri (Performans İtirazları)	Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Smti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bakanlığımız Merkezi Sistem Sınavları	Bakanlığımız Ölçme Değerlendirme Ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Sınav Takvimi Çerçevesinde İlimizdeki Sınavları Uygulamak, İlçeler Arası Koordinasyonu Sağlayarak, Adayların Sınava Girebilmelerini Sağlamak.	Sınav Öncesi 6 Gün
2	Sınavlarda Görev Yapan Görevlilerin Ücret Ödemesi	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlarda Görev Yapan Personelin Ücret Ödemelerinde-De Mağduriyet Yaşanmaması İçin, İlimiz Ve Diğer İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri İle Koordinasyonlu Bir Şekilde Gerekli Çalışmaları Yapmak. Sınav Ücreti Sehven Ödenmeyen Personelden Dilekçe Alınması.	Tahakkuka İşlenmesi; Sınav Sonrası 5 İş Günü, Sehven Ödenmeyen Ücret İçin Aynı Gün İşlem Yapılır.
3	Sınav Binaların Belirlenmesi	Sınavlara Girecek Adayların, Merkezi Yerlerde Bulanan Ve Ulaşımı Kolay Olan Okullarda Sınavlara Girebilmeleri İçin Çalışmalar Yapmak.	Sınavlardan 15 İş Günü Önce
4	Sınavlara Girecek Engelli Adaylar	Engel Durumuna Göre (Rapor Doğrultusunda) Sınava Girecek Adaylarla İlgili Sınav Binası Belirlemek (Engelli İçin Uygun Sınıfı Olan) Veya Evlerinde Sınava Girmesi Gereken Adaylarla İlgili Çalışmalar Yapmak.	Sınav Öncesi 6 İş Günü
5	Sınav Yasağı	Merkezi Sistem Sınavlarında Ceza Alan Salon Görevlilerinin Cezaya İtiraz Etmesi Halinde Durumunun Değerlendirilmesi. 1- Dilekçe	Dilekçe Tarihinden 15 İş Günü İçerisinde
6	E-Sınav Merkezleri	E-Sınav Merkezlerinde Sınava Girecek Adayların Mazeretleri Gereği Talepleri Doğrultusunda Sınav Randevularını Güncellemek.	Sınav Tarihinden 4 İş Günü Önceye Kadar.
7	E-Sınav Merkezleri	E-Sınav Merkezlerinde Görev Yapacak Görevlilerin Mazeretleri Gereği Talepleri Doğrultusunda Görevlerini İptal Etmek	Sınav Saatinden 5 Saat Öncesine Kadar.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Sementi Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Eğitim Okul Ve Kurumlarına Engelli Öğrencilerin Yerleştirilmesi	1- Öğrencinin İkamet Ettiği Yerde Engel Türüne Göre Yerleşeceği Okulun Bulunmaması Ve Bu Konuda İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu Kararı Ve Bu Kararın İlçe Kaymakamlığınca İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi. 2- MEBBİS RAM Modülünde Öğrenci İçin Rehberlik Ve Araştırma Merkezi Tarafından Hazırlanan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporunun Olması. 3- Velinin, Özel Eğitim Okul Veya Kurumuna Yerleştirilme İsteği İle İlgili Dilekçesi. 4-Haftada Bir Kez Toplanan İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu, Öğrenciye Ait Evrakların Detaylı Bir Şekilde İncelenerek Özel Eğitim Yönetmeliği Doğrultusunda Öğrencinin, Özel Eğitim Okulu Veya Özel Eğitim Kurumuna Yerleştirme Kararının Olması. 5-Yerleştirme Kararlarının İlgili Kurum Okul Ve Velilere Gönderilmesi.	15 İş Günü
2	Yönlendirme Ve Yerleştirme Kararlarına Öğrenci Velisi Tarafından Verilen İtiraz Dilekçelerinin Değerlendirilmesi	1- Veli Dilekçesi. 2- Rehberlik Ve Araştırma Merkezleri Tarafından Verilen Özel Eğitim Değerlendirme Kurul Rapor Örneği. 3- Hastaneler Tarafından Verilen Özürlü Sağlık Kurulu Raporu. 4- Varsa İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu Yerleştirme Kararı. 5- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu'nun İtiraz Doğrultusundaki Olumlu Veya Olumsuz Kararı. 6- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu Kararının İlgili Kurum Ve Öğrenci Velisine Duyurulması.	15 İş Günü
3	Ortaokullardan Mezun Olan, İşitme Ve Ortopedik Engelli Öğrencilerin Ülkemiz Genelinde Bulunan Yatılı Okullara Parasız Yatılı Olarak Yerleştirilmesi	1- Öğrencinin Diploma Notu. 2- Öğrencinin Kimlik Ve İkametgâh Bilgileri. 3- Eğitim Almak İstedığı İl. 4- İlçe Ve İl Teklifi(Bakanlığa). 5- Bakanlık Uygun Görüşü. 6- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı. 7- Bakanlık Yazısının İlgili Kurum, Okullara Ve Velilere Duyurulması.	30 İş Günü
4	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında Çocuk Mahkemeleri Ve Aile Mahkemeleri Tarafından Verilen Danışmanlık Ve Eğitim Tedbir Kararlarının Uygulanması	1- Mahkeme Kararı. 2- Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünce Hazırlanan Sosyal İnceleme Raporu. 3- Mahkeme Kararının Uygulayıcısının Görevlendirilmesi.	10 İş Günü
5	Özel Eğitim Okul Ve Kurumlarının Açılması	1- Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireylerin Yaş Ve Engel Türüne Göre Sayıları. 2- İl/ilçe Bazında Toplam Öğrenci Sayısı. 3- Binanın Mimari Projesi Fotokopisi. 4- Bina Tahsis Onayı. 5- Bina Krokisi Ve Binanın İçinden Ve Dışından Üç Yönden Çekilmiş Fotoğraflarının Bulunduğu CD.	30 İş Günü

		6- İlköğretim Müfettişlerince Hazırlanacak İnceleme Raporu Ve Bina Tespit Tutanağı. 7- İl Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı. 8-Valiliklerce Bakanlığa Yapılacak Teklif Yazısı.	
6	Özel Eğitim Ve Rehberlik Alanında Okul Ve Kurumlarımızda Herhangi Bir Konu Üzerinde Çalışma Veya Bilgilendirme Toplantısı Yapmak İsteyen Şahıs Ve Kuruluşlara Uygun Görülmesi Halinde Gerekli İzni Almak Ve Uygun Çalışma Ortamını Sağlamak	1- Dilekçe Veya Resmi Yazı. 2- İl Oluru. 3- Duyurunun Yapılması.	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Öğretim Kurumu Açılması	<p>1- Form Dilekçe (EK-1)</p> <p>2- Kanununun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasında Yer Alan Kişilerin Aynı Fıkıradaki Belirtilen Şartları Haiz Olduğuna İlişkin Yazılı Beyanı</p> <p>2- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde Yayımlanmış Ana Sözleşme Veya Tüzük Ya Da Vakıf Senedinin Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği. (Tüzel Kişilerde)</p> <p>3- Kurucu Temsilcisinin; Kurumu Açma, Kapatma, Devretme Ve Benzeri İşlemleri Yürütme Yetkisine Sahip Olduğunun Da Belirtildiği Yönetim Kurulu Kararının Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği. (Tüzel Kişilerde) (Ancak Sosyal Etkinlik Merkezi Kurucu Temsilcileri İçin Devir İşlemleri Yürütmesine İlişkin İfade Yer Almaz.)</p> <p>4- Binanın Sağlam Ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Teknik Rapor Ve Ekleri İle Teknik Raporu Düzenleyen İnşaat Mühendisinin Geçerliliği Devam Eden SİM Ve İTB Belgeleri İstenir. Ancak; 6/3/2007 Tarihli Ve 26454 Sayılı Resmî Gazete 'de Yayımlanan Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkındaki Yönetmeliğin Yürürlüğe Girdiği Tarihten Sonra Yapı Denetim Firmalarının Denetiminde Özel Öğretim Kurumu Olarak Yapılmış Ve Yapı İnşaat Ruhsatı Bulunan Binalardan Sağlam Ve Dayanıklı Olduğuna İlişkin Belge İstenmez.</p> <p>5- Binanın Ve Çevresinin Sağlık Yönünden Uygun Olduğuna İlişkin Rapor.</p> <p>6- Binada Yangına Karşı Gerekli Önlemlerin Alındığına İlişkin İtfaiye Müdürlüğünden Alınan Rapor.</p> <p>7- 35x50 Cm Veya A3 Ebadında Kâğıtlara Çizilmiş Yerleşim Planının Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği, Binanın Dış Cepheleri İle Bahçesini Gösteren Fotoğrafları Ve CD'si.</p> <p>8- Farklı Uygulama Yapmak İsteyen Özel Okullar İçin Bakanlıkça Onaylanmak Üzere Hazırlanan Kurum Yönetmelik Taslağı CD Si Veya Kurucunun Daha Önce Açılış İzni Almış Başka Bir Okulu İçin Bakanlıkça Onaylanmış Kurum Yönetmeliğini Uygulayacağına İlişkin Yazılı Beyanı.</p> <p>9-Çeşitli Kurslar, Özel Eğitim Ve Rehabilitasyon Merkezleri, Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursları Ve Hizmet İçi Eğitim Merkezlerinin Uygulayacakları Öğretim Programının Onaylandığı Talim Ve Terbiye Kurulu Kararının Tarih Ve Sayısı. Ayrıca; Özel Öğretim Kursu Açacaklar İçin, (Ek-15)'De Yer Alan Bilim Gruplarının Talim Ve Terbiye Kurulunca Onaylanan Çerçeve Programına/Programlarına Uygun Olarak Kurum Tarafından Bir Bilim Grubunda Hazırlanmış Ve Genel Müdürlükçe Onaylanmış Kurs Programı.</p> <p>10-Resmî Benzeri Olmayan Veya Deneme Mahiyetinde Program Uygulayan Kurumlar İle Bakanlıkça Onaylanarak Uygulamaya Konulmuş Öğretim Programı Ve Haftalık Ders Çizelgesi Bulunmayan Kurumlar İçin; Bakanlıkça Onaylanmak Üzere Öğretim Programı, Haftalık Ders Çizelgesinin Kayıtlı Olduğu Taşınabilir Elektronik Kaydı</p> <p>11- Yönetici Çalışma İzin Teklifi Ve Kurum Öğretime Başlamadan Önce Niteliklerini De Belirtilen Gerekli Tüm Personelle İlişkin Çalışma İzin Tekliflerinin Yapılacağına Dair Kurucunun Yazılı Beyanı. Ayrıca Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Sağlık Hizmetleri Alanı Açacakların İse Her Bölüm İçin Bir Asıl Görevli Aylık Ücretli Alan/Dal Dersleri Öğretmeninin Çalışma İzin Teklifleri</p>	<p>* Kaymakamlıklara Yapılan Müracaatlara İlişkin Dosya 3 İş Günü İçinde Bir Üst Yazı İle Valiliğe Gönderilir. Müracaat Eden Kişiye, Tüm Belgelerin Eksiksiz Olarak Alındığının Ve Müracaat Tarihinin Yazılı Olduğu Bir Alındı Belgesi Verilir</p> <p>* İncelemek Üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğünce Beş İş Günü İçinde, Eğitim Müfettişi/İl Veya İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü/Eğitim Uzmanı/Araştırmacılarından En Az İki Kişi Görevlendirilir.</p> <p>* Eğitim Müfettişlerince Görevlendirme Onay Tarihinden İtibaren En Geç On Beş İş Günü İçinde İnceleme Raporu Düzenlenir.</p> <p>* İnceleme Raporunda Kurum Açılışının Uygun Görülmesi Ve Yetkili Makamlarca Yapılan Güvenlik Soruşturması Ve Arşiv Araştırması Sonucunda Kanununun 4 Üncü Maddesinin 8 Birinci Fıkrasında Yer Alan Kişilerin Aynı Fıkıradaki Belirtilen Şartları Haiz Olduğunun Belge İle Tespit Edilmesi Durumunda Okul Öncesi Eğitim Kurumu Ve Sosyal Etkinlik Merkezlerine Ait Belgeler, Kurum Açma İzni İle İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmek Üzere Beş İş Günü İçinde, İlkokul, Ortaokul, Lise Ve Özel Eğitim Okullarına Ait Belgeler İse Kurum Açma İzni İle İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmek Üzere En Geç Ağustos Ayının İkinci Haftasından Önce Valiliğin</p>

12- Kurum Binası Kurucuya Ait İse Bina Tapu Senedi Örneği; Kurum Binası Kiralık İse Binanın Tapu Senedi Örneği İle Başvuru Tarihi İtibariyle Okullarda Öğretim Süresi Kadar, Diğer Kurumlarda En Az Bir Yıllık Kira Sözleşmesi Aslı Veya Millî Eğitim Müdürlüğünce Onaylı Örneği, Binanın Yapı Kullanım İzin Belgesi, Tapu Kütüğünde Konut Olarak Kayıtlı Bir Ana Taşınmazın Bağımsız Bölümlerinde Açılacak Anaokullarının Bahçe Kullanımı İçin Kat Maliklerinin Oybirliği İle Verecekleri Muvafakat Belgesi.(Belgede Muvafakat Veren Kat Sahibi Veya Vekillerinin Ayrı Ayrı Muvafakatlerine İlişkin İmzaları İle Binanın Kaç Daireli Olduğu Ve İmzaların Kat Sahibi Veya Vekillerine Ait Olduğuna İlişkin Apartman Yöneticisinin İmzası Bulunur.)

13- Denizcilik Kursu, Havacılık Kursu Gibi Özellik Arz Eden Kurumlar İçin İlgili Bakanlığın Uygun Görüş Yazısı.

14-Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Sağlık Hizmetleri Alanı Açacakların, Öğrencilerinin Beceri Eğitimi/Staj Çalışması/Yaz Uygulamalarını Yapabilecekleri; Okulla Aynı İl Sınırları İçerisinde, Okula Kara Yolu İle Uzaklığı 30 Km'yi Geçmeyen, En Az 50 Yatak Kapasiteli Ve Okulun Alan Ve Dallarına Esas Teşkil Eden Meslek Gruplarına Göre Görevli Sağlık Personeli Sayılarının Da Belirtildiği Hastane/Hastanelerle Yapacakları, En Az 10 Yıl Süreli Ve İl Sağlık Müdürlüğünce Onaylı Protokol

15-Yabancı Uyruklu Gerçek Ve Tüzel Kişiler Tarafından Veya Türk Vatandaşlarıyla Ortaklık Yolu İle Açılacak Milletlerarası Özel Öğretim Kurumları İçin Ayrıca, 5/6/2003 Tarihli Ve 4875 Sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu Çerçevesinde Alınmış Cumhurbaşkanı İzninin Sureti

15- Milletlerarası Okullar İçin Ayrıca, Uygulayacakları Programın Denkliğinin Kabul Edildiğine Dair Dışişleri Bakanlığından Tasdikli, İzin Veren Ülkenin Eğitiminden Sorumlu Birimi Tarafından Düzenlenen Belge.

16- 492 Sayılı Harçlar Kanunu Gereği Ruhsatları Harca Tâbi Kurum Açacaklar İçin Harç Yatırıldığına Dair Onaylı Belge.

17-Organize Sanayi Bölgesi İçinde Veya Dışında Özel Meslekî Ve Teknik Anadolu Lisesi Açacakların, Öğrencilerinin Beceri Eğitimi/Staj Çalışması/Yaz Uygulamalarını Yapabilecekleri; Okul İle Aynı İl Sınırları İçerisinde Ve Destek Verilmesi Kararlaştırılan Alanlarda/Dallarda Faaliyette Bulunan Orta Veyahut Büyük Ölçekli İşletme/İşletmelerle Yapacakları En Az 10 Yıl Süreli Protokol.

18-Öğretim Kursu Açacaklarda Kurucu Gerçek Kişi İse Kurucunun, Kurucu Tüzel Kişi İse Kurucu Temsilcisinin Üniversitelerin Eğitim Fakültelerinden Mezun Olduğuna Veya Öğretmen/Uzman Öğretici Olarak Atanabileceğine; Sosyal Etkinlik Merkezlerinde İse Kurucu Temsilcisinin Yükseköğrenim Mezunu Olduğuna İlişkin Belge.

19-Organize Sanayi Bölgesi İçerisinde Organize Sanayi Bölgesi Tüzel Kişiliği Haricindeki Kişiler Tarafından Özel Öğretim Kurumu Açılacak İse İlgili Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu Başkanlığından Alınacak Uygunluk Görüş Yazısı.

20- Açılacak Okulun Bakanlık Coğrafi Bilgi Sistemine (MEBCBS) Eklenmek Üzere; Genel Müdürlükçe Belirlenerek İnternet Sayfasında Yayımlanan Formatta Bina, Duvar, Bahçe Ve Benzeri Detayların Yer Aldığı Ölçüm Kroki Verisi.

21- Gerçek Kişilerde Kurucu, Tüzel Kişilerde Kurucu Temsilcisinin Vesikalık Fotoğrafı, Vergi Levhasının Fotokopisi.

22- Okullarda, Bahçe Giriş Ve Bina Kapıları Öncelikli Olmak Üzere, En Az On Beş Gün Süreyle Görüntü Kayıtlarını Depolayacak Güvenlik Kamera Sistemi Kurulur.

Uygun Görüşü İle Birlikte Bakanlığa Gönderilir. Diğer Kurumlara İse Valilikçe Uygun Görülmesi Halinde On Beş İş Günü İçinde Kurum Açma İzni (EK-2) İle İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (EK-2/A) Düzenlenir.

*Bakanlıkça Okullara On Beş İş Günü İçinde Kurum Açma İzni İle İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (EK-3) Ve (EK-3/A) Düzenlenir.

* Sürelerin Hesaplanmasında Evrak Giriş Tarihleri Esas Alınır.

23- Binanın Zemin Katının Dışında Birden Fazla Katı Bulunan Kurumlarda Veya Binanın Zemin Katı Dışında Kurum Açılacak Binalarda Asansör Veya Engellilerin Erişilebilirliğini Sağlayan Taşıma Ve İletme Sistemlerinin Bulunması Gerekir. Asansörün Engelliler İçin Türk Standartları Enstitüsünün Belirlediği Standartlar, Taşıma Ve İletme Sistemlerinin İse Türk Standartları Enstitüsünün Belirlediği Standartlar İle Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Engelliler İçin Belirlediği Kat Sınırı, Merdiven Yapısı Ve Azami Yük Taşıma Şartına Uygun Olması Zorunludur.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Milli Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Semti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	0 (224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği Dâhilinde Sehven Hesabımıza Yatan Kantin İl Payı Ödemelerinin İlgililere İade Edilmesi İşlemleri	Kantin İşletmecisine Ait; Dilekçe İlçeye Ait Üst Yazı	15 İş Günü
2	Kamu Zararı İle İlgili İş Ve İşlemler	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Doğrultusunda İlgililere Ait Tespit Edilen Kamu Zararlarının Tahsil Edilmesi İçin Gereken Belgelerin Temin Edilmesi	30-45 İş Günü
3	Kantin İl Payı Hesabında Toplanan Paranın Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Okullara Gönderilmesi	Okul Ve İlçe Ödenek Talep Yazısı	30-45 İş Günü
4	Strateji Geliştirme Başkanlığından Gelen Soru Önergeleri İle İlgili İşlemler	Bakanlık Tarafından Gönderilen Talep Yazısı	1-15 İş Günü
5	İçişleri Bakanlığı Muhtar Bilgi Sistemi	Portal Üzerinden Dilekçelerin Alınarak İlgili Bölümlere Yönlendirilmesi Ve Gelen Cevapların Valilik Makamına Sistem Üzerinden Gönderilmesi	15 İş Günü
6	İstatistiki verileri ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak toplamak, güncelleştirmek ve yayınlamak	Kurum ve kuruluşlardan gelen istatistiki veri talep yazıları	15 iş günü
7	Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okullarında Yürütülmek Üzere Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi	1-Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve proje uygulama süresinin belirttiği belgeler 2-İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) 3-Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) 4-Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Milli Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Bursa Valiliği
İsim : Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU İsim : Kadir Sertel OTCU
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Senti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA Adres : T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA

Telefon : 0 (224) 445 16 00 Telefon : (0224) 273 50 00

Faks : (0224) 445 18 10 Faks : (0224) 271 84 15

E-Posta : bursamem@meb.gov.tr E-Posta : bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Diploma kayıt örneği (1971-1987 yılları arasındaki mezun olup diplomasını kaybedenlerin ve 1960-1965 yılları dışarıdan bitirme sınavları ile mezun olanların)	1-Dilekçe 2-Kimlik Örneği	1 iş günü ile 15 iş günü
2	Vatandaşın talep işlemleri	Dilekçe	7 iş günü ile 30 iş günü
3-	Vatandaşın Şikâyet Ve Talep İşlemleri	Dilekçe	7 iş günü ile 30 iş günü
4	MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğünden Gelen Yarışmalar	Şartname	Şartnamede Belirtilen Süre İçerisinde
5	Kişisel Etkinlik Müracaatları	Sosyal Etkinlik Mevzuatında ve yönetmeliği çerçevesinde belirtilen evraklar	1 iş günü ile 15 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Bursa Valiliği
İsim : Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU İsim : Kadir Sertel OTCU
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Adres : T.C. Bursa Valiliği
Hocahasan Mah. İlbahar Cad. No:38 Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA

Telefon : 0 (224) 445 16 00 Telefon : (0224) 273 50 00

Faks : (0224) 445 18 10 Faks : (0224) 271 84 15

E-Posta : bursamem@meb.gov.tr E-Posta : bilgi@bursa.gov.tr

T.C.
BURSA VALİLİĞİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YÜKSEKÖĞRETİM VE YURTDIŞI EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Eğitim Denkliği (Temel Eğitim)	1- Başvuru Formu (Ek -1) 2- Geçerli Kimlik Belgesi (Yönetmelikte belirtilen) 3- Pasaport ve pasaportunun eğitim gördüğü ülkeye ait giriş-çıkış sayfaları, pasaportunun öğrenim süresini kapsamaması halinde öğrenim süresince ilgili ülkede bulunduğu dair belge. 4-İlköğretim okullarına denkliği yapılacak olanlar için yurt dışındaki okullar ile yabancı uyruklu olup milletlerarası ilköğretim kurumlarından aldıkları son yıla ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya varsa diploma, 5-Ortaöğretim kurumlarından 9 uncu sınıfa denkliği yapılacak olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge; ara sınıflara denkliği yapılacaklar için yurt dışındaki okullardan ve milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkript veya ayrılma belgesi. 5- Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda ilgili ülkenin eğitim bakanlığı, dışişleri bakanlığı ya da büyükelçiliği/konsoloslugu tarafından onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge. 6- Noter Onaylı Türkçe Tercümelere (İngilizce ve Arapça Dilleri Hariç), yurt dışında yapılan tercümelere ise 18/1/1972 tarihli ve 1512 sayılı Noterlik Kanunu uyarınca konsolosluk onayı.	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Bursa Valiliği
İsim	:	Dr. Ahmet ALİREİSOĞLU	İsim	:	Kadir Sertel OTCU
Unvan	:	İl Millî Eğitim Müdürü	Unvan	:	Vali Yardımcısı
Adres	:	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Çarşamba Smti Yeni Hükümet Konağı A Blok 16050 Osmangazi/BURSA	Adres	:	T.C. Bursa Valiliği Çarşamba Hizmet Binası Osmangazi/BURSA
Telefon	:	(0224) 445 16 00	Telefon	:	(0224) 273 50 00
Faks	:	(0224) 445 18 10	Faks	:	(0224) 271 84 15
E-Posta	:	bursamem@meb.gov.tr	E-Posta	:	bilgi@bursa.gov.tr